FinishWEB 3

Benutzerhandbuch

1 Informationen zum Dokument

1.1 Versionierung

Version	Datum	Status	Änderungen und Bemerkungen	Autor
0.9.1	13.02.2006	Draft	Bild der Bildergalerie angepasst	MH
0.9.2	21.03.2006	Draft	Ergänzungen	MH
1.0.0	08.09.2006	Draft	Anpassung auf FinishWeb 3	NE
1.0.1	20.09.2006	Draft	Anpassung FinishWeb 3 und Beta-Freigabe	RZ
1.0.2	12.10.2006	Draft	Einfügen der Elemente Gästebuch & News	TZ
1.1.1	12.11.2006	Beta	Anpassungen und Korrekturen	CM
1.1.2	17.01.2007	Beta2	Anpassungen und Korrekturen	CM
1.1.3	30.01.2007	Release	Anpassungen und Korrekturen	CM
1.1.4	01.02.2007	Release	Korrekturen	RZ
1.1.5	12.03.2007	Release	Anpassungen Inhaltsseiten	CM
1.1.6	14.02.2008	Release	Anpassungen und neue Elemente	CM
1.1.7	01.06.2008	Release	Neue Elemente und Erweiterungen	RZ
1.1.8	17.06.2008	Release	Erweiterungen	RZ
1.1.9	19.09.2008		Korrekturen, Anpassungen, neue Elemente	CM
1.2.0	5.11.2008	Release	Anpassungen und Korrekturen	CM
1.2.1	10.2.2009	Release	Anpassungen und Korrekturen	CM
1.2.2	11.5.2009	Release	Anpassungen und Korrekturen	CM
1.2.3	13.5.2009	Release	Ergänzugen	RZ

1.2 Freigabe

Name, Kurzzeichen	Rolle, Aufgabe	Datum, Visum
Ralf Zenklusen, RZ	Leitung	10.5.2009, RZ

1.3 Verteiler

Name, Kurzzeichen	Kontakt	Funktion
Public		

1.4 Zusatzinformationen

Dateiname :	K:\Bar Informatik\Internet Doku\FinishWEB\FinishWeb 3\Dokumentation\Benutzer\Handbuch.doc
Speicherdatum :	13. Mai 2009 17:08:00

Inhalt

1 Informationen zum Dokument 2

2 Zeichenerklärung 8
2.1 Allgemeine Erklärungen 8
2.2 Erlaubte Zeichen 8
2.3 Syntax 8
2.4 Begriffe 9

3 Einleitung 10
3.1 Funktionsweise 10
3.2 Erstellungsablauf 11
3.3 Anforderungen 11
3.4 Benutzer 12
3.5 Planung 12
3.6 Layout 12
3.7 Menü 13
3.8 Inhaltsseiten mit Elementen 13
3.9 Dateien 13

4 Benutzung 14
4.1 Arbeitsoberfläche 14
4.1.1 Beschreibung Funktionsauswahl links (1a) 15
4.1.2 Beschreibung Funktionsauswahl links (1b) 15
4.1.3 Beschreibung Funktionsauswahl links (1c) 15
4.1.4 Beschreibung Bearbeitungsbereich Mitte (2) 16
4.1.5 Beschreibung Befehlsauswahl rechts (3) 16
4.1.6 Website generieren 16
4.1.7 Website publizieren 17
4.1.8 Menü 17
4.1.9 Hauptordner 17
4.1.10 Artikel 18
4.1.11 Bilder 18
4.1.12 Dokumente 18
4.1.13 Layouts 18
4.1.14 Inhalte 18
4.1.15 Menü 18
4.1.16 Papierkorb 18
4.1.17 Links 18
4.1.18 Benutzer 19
4.1.19 Eigene Einstellungen 20
4.1.20 Administration 23
4.2 Layout-Assistent 25
4.2.1 Layout-Assistent 25
4.2.2 Individuelles Layout 25
4.2.3 Layout-Beispiel 26
4.3 Menü 27
4.3.1 Beschreibung Funktionsauswahl links (1) 27
4.3.2 Beschreibung Bearbeitungsbereich (2) 27
4.3.3 Beschreibung Befehlsauswahl rechts (3) 27
4.3.4 Neuen Menüeintrag erstellen 28
4.3.5 Sprachen 36
4.3.6 Sprache hinzufügen 37
4.3.7 Layout 37
4.3.8 Inhalts Ordner 38
4.3.9 Benutzer- und Kontaktdatenbank 38

4.3.10 Menülisten ... 39
4.4 Inhaltsseiten ... 40
4.4.1 Beschreibung Funktionsauswahl links (1) ... 40
4.4.2 Beschreibung Bearbeitungsbereich (2a) ... 41
4.4.3 Beschreibung Bearbeitungsbereich (2b) ... 42
4.4.4 Beschreibung Befehlsauswahl (3a) ... 42
4.4.5 Beschreibung Befehlsauswahl (3b) ... 43
4.4.6 Beschreibung Befehlsauswahl (3c) ... 43
4.4.7 Beschreibung Befehlsauswahl (3d) ... 45
4.5 Datei Ordner ... 45
4.5.1 Beschreibung Funktionsauswahl links (1) ... 46
4.5.2 Beschreibung Bearbeitungsbereich (2) ... 46
4.5.3 Beschreibung Befehlsauswahl rechts (3a) ... 46
4.5.4 Neuen Ordner erstellen ... 47
4.5.5 Neue Inhaltsseite erstellen ... 48
4.5.6 Bild hochladen ... 49
4.5.7 Dokument hochladen ... 53
4.5.8 Neuen Menübaum erstellen ... 54
4.5.9 Beschreibung Befehlsauswahl rechts (3b) ... 55
4.5.10 Umbenennen ... 55
4.5.11 Versionen anzeigen ... 56
4.5.12 Zugriffsliste bearbeiten ... 56
4.5.13 Dateityp ändern ... 56
4.5.14 Exportieren/Importieren ... 56
4.5.15 Suchen ... 57
4.6 Artikel Ordner ... 57
4.7 Kontakt-DB ... 60
4.7.1 Folgende Tabellen sind vorgesehen ... 60
4.7.2 Kontakt-DB Info ... 61
4.7.3 Kontakt-DB Login ... 61
4.7.4 Kontakt-DB Minimum Installation ... 61
4.7.5 Kontakt-DB Typische Installation ... 61
4.7.6 Kontakt-DB Komplette Installation ... 62
4.7.7 Datenbankstrukturen ... 62

5 Element-Referenz ... 66
5.1 Formatierung in Elementen ... 66
5.1.1 Codes ... 66
5.1.2 Beispiel ... 66
5.2 Element „Abschnitt“ ... 67
5.2.1 Beschreibung ... 67
5.2.2 Felderbeschreibung ... 67
5.2.3 Ausgabe ... 67
5.3 Element „Abstand“ ... 68
5.3.1 Beschreibung ... 68
5.4 Element „Bild“ ... 68
5.4.1 Beschreibung ... 68
5.4.2 Felderbeschreibung ... 68
5.4.3 Ausgabe ... 69
5.5 Element „Link “ ... 69
5.5.1 Beschreibung ... 69
5.5.2 Felderbeschreibung ... 69
5.6 Element „Link-Liste“ ... 70
5.6.1 Beschreibung ... 70
5.6.2 Felderbeschreibung ... 70
5.6.3 Ausgabe ... 71

5.7 Element „Tabelle“ 71
5.7.1 Beschreibung 71
5.7.2 Felderbeschreibung 71
5.7.3 Ausgabe 72
5.8 Element „Text“ 72
5.8.1 Beschreibung 72
5.8.2 Felderbeschreibung 72
5.8.3 Ausgabe 72
5.9 Element „Titel“ 73
5.9.1 Beschreibung 73
5.9.2 Felderbeschreibung 73
5.9.3 Ausgabe 73
5.10 Datenbanken 73
5.10.1 Element „DB-Erstellung“ 73
5.10.2 Element „DB-Marker“ 74
5.10.3 Element „DB SQL“ 79
5.10.4 Element „DB Tabelle“ 80
5.10.5 Element „DB-Text“ 82
5.10.6 Element „DB Verbindung“ 83
5.11 Element-Ordner „Banner“ 84
5.11.1 Element „Banner Anzeige“ 84
5.11.2 Element „Bannerverwaltung“ 85
5.12 Element-Ordner „Gästebuch“ 86
5.12.1 Element „Gästebuch Anzeige“ 86
5.12.2 Element „Gästebuch Neueintrag“ 91
5.12.3 Element „Gästebuch Bearbeiten“ 95
5.13 Element-Ordner „Kontaktelement“ 99
5.13.1 Element „Kontakt Abteilung“ 99
5.13.2 Element „Kontakt Abteilung mit Auswahl“ 101
5.13.3 Element „Kontakt Einzelperson“ 103
5.13.4 Element „Kontakt tabellarisch“ 103
5.14 Element-Ordner „News“ 104
5.14.1 Element „News Anzeige“ 105
5.14.2 Element „News Schlagzeilen“ 109
5.14.3 Element „News Schlagzeile Anzeige“ 111
5.14.4 Element „News Erfassen“ (Administration) 113
5.14.5 Element „News Bearbeiten“ (Administration) 116
5.14.6 Element „News Kategorien Erfassen“ (Administration) 118
5.14.7 Element „News Kategorien Bearbeiten“ (Administration) 121
5.15 Element-Ordner „Umfrage“ 124
5.15.1 Element „Umfrage“ 124
5.15.2 Element „Umfrageverwaltung“ 125
5.15.3 Element „Umfrageverwaltung – Fragen“ 127
5.16 Element-Ordner „Expert“ 128
5.16.1 Element „HTML“ 128
5.16.2 Element „PHP“ 128
5.16.3 Element „Volltextsuche“ 129
5.17 Element-Ordner „Google“ 129
5.17.1 Element „Google-Ergebinsse“ 130
5.17.2 Element „Google-Karte“ 130
5.17.3 Element „Google-Suche“ 131
5.18 Element-Ordner „Events“ 132
5.18.1 Element „Eventkalender“ 132
5.18.2 Element „Event-Administration“ 134
5.19 Element-Ordner „Layout“ 136
5.19.1 Element „Menue“ 136

5.19.2 Element „Position“ ... 137
5.20 Element-Ordner „Navigation“ ... 137
5.20.1 Element „Index“ ... 137
5.20.2 Element „Index-Suche“ ... 139
5.20.3 Element „Sitemap“ ... 139
5.21 Element-Ordner „Objekte“ ... 141
5.21.1 Element „Artikelliste“ ... 141
5.21.2 Element “RSS-Feed” ... 144
5.22 Element-Ordner „Schutz“ ... 145
5.22.1 Element „Login“ ... 146
5.22.2 Element „Session“ ... 147
5.22.3 Element „Zugriff“ ... 147
5.23 Element „Dateiliste“ ... 148
5.23.1 Beschreibung ... 148
5.23.2 Felderbeschreibung ... 149
5.24 Element „Diashow“ ... 149
5.24.1 Felderbeschreibung ... 150
5.25 Element „Externes Bild“ ... 150
5.25.1 Beschreibung ... 150
5.25.2 Felderbeschreibung ... 151
5.26 Element „Externe Webseiten“ ... 151
5.26.1 Beschreibung ... 151
5.26.2 Felderbeschreibung ... 151
5.27 Element „Formular zu Email“ ... 152
5.27.1 Beschreibung ... 152
5.27.2 Felderbeschreibung ... 152
5.27.3 Beispiel ... 154
5.28 Element „Galerie“ ... 155
5.28.1 Beschreibung ... 155
5.28.2 Felderbeschreibung „Galerie“ ... 156
5.28.3 Ausgabe ... 157
5.29 Element „IFrame“ ... 158
5.29.1 Beschreibung ... 158
5.29.2 Felderbeschreibung ... 158
5.29.3 Ausgabe ... 159
5.30 Element „Inhaltsseite einbinden“ ... 159
5.30.1 Beschreibung ... 159
5.30.2 Felderbeschreibung ... 160
5.31 Element „MediaPlayer“ ... 160
5.31.1 Beschreibung ... 160
5.31.2 Felderbeschreibung ... 162
5.32 Element „Mini-Shop“ ... 162
5.32.1 Beschreibung ... 162
5.32.2 Felderbeschreibung Artikel ... 163
5.32.3 Felderbeschreibung Konfiguration ... 165
5.32.4 Felderbeschreibung benötigte Felder ... 166
5.32.5 Ausgabe ... 167
5.33 Element „Mini Wetter“ ... 167
5.33.1 Beschreibung ... 167
5.33.2 Felderbeschreibung ... 168
5.33.3 Ausgabe ... 169
5.34 Element „Page Flip“ ... 169
5.34.1 Beschreibung ... 169
5.34.2 Felderbeschreibung Reiter „Quelle“ ... 169
5.34.3 Felderbeschreibung Reiter „Player“ ... 170
5.34.4 Felderbeschreibung Reiter „Farben“ ... 170

5.34.5 Ausgabe ... 170
5.35 Element „Seite weiterempfehlen“ ... 171
5.35.1 Beschreibung ... 171
5.35.2 Felderbeschreibung ... 171
5.36 Element „Text-Anker“ ... 171
5.36.1 Beschreibung ... 171
5.36.2 Felderbeschreibung ... 171
5.37 Element „Ticker“ ... 172
5.37.1 Beschreibung ... 172
5.37.2 Felderbeschreibung ... 172
5.37.3 Ausgabe ... 173
5.38 Element „Weiterleitung“ ... 173
5.38.1 Beschreibung ... 173
5.38.2 Felderbeschreibung ... 173
6 Abbildungen ... 175
7 Glossar ... 179
8 Index ... 180

2 Zeichenerklärung

Die nachfolgenden Unterkapitel erklären die Zeichen, welche in diesem Handbuch verwendet werden.

2.1 Allgemeine Erklärungen

Zeichen	Beschreibung
<Text>	Der Text in den Klammern entspricht einer Schaltfläche auf dem Bildschirm
<u><Text></u>	Der unterstrichene Text in den Klammern entspricht einem Link auf dem Bildschirm
Feldname	Text, der fett und kursiv gesetzt ist, entspricht dem Eingabefeld auf dem Bildschirm
`Eingabe/Ausgabe`	Dieser Text entspricht einer Eingabe oder Ausgabe eines SQL Befehles
`Eingabe`	Eine Eingabe, die Sie tätigen müssen

2.2 Erlaubte Zeichen

Zeichen	Beschreibung
a-z	Alle Kleinbuchstaben von a bis z
A-Z	Alle Grossbuchstaben von A bis Z
0-9	Alle Zahlen zwischen 0 und 9
Leerzeichen	Leerzeichen sind erlaubt
Umlaute	ä, ö, ü, Ä, Ö, Ü sowie é, è, à, ç, ê
Sonderzeichen	^ ? ! $ £ [ ] { } / \ ( ) “ = . : , < > ` ’ ´
Alle	Alle Zeichen sind erlaubt

2.3 Syntax

Art	Syntax
Ordner	Bei der Eingabe von Ordnerpfaden sind die Zeichen a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute erlaubt. Umlaute und Leerzeichen werden beim Generieren oder Publizieren umgewandelt. Leerzeichen werden zu _, ä wird zu ae, ö zu oe etc. Bei der Eingabe von Ordnerpfaden muss darauf geachtet werden, dass zu Beginn kein / steht. Wenn Sie auf Ordner im Internet zugreifen möchten, sind die Zeichen a-z, 0-9, / , ., – und _ erlaubt. Zudem □e eis□ Anfang http :// stehen.
Pfad zu Datei	Für die Eingabe von Pfaden zu Dateien gelten die gleichen Regeln wie bei Ordnern. Bei Pfaden zu Dateien im Internet muss die Endung eine Internet-Endung wie .html, .htm, .jpg oder .gif sein.

2.4 Begriffe

Begriff	Erklärung
Website	Alle Webseiten und Dateien eines Webauftrittes ergeben die Website.
Layout	Das Layout teilt die Webseite in Docks auf und bestimmt in welchem Dock welche Inhalte auf einer Webseite erscheinen.
Dock	Ein Platz im Layout an dem ein Inhalt (eine Inhaltsseite oder einzelnes Foto oder einzelner Text) angezeigt werden kann. Ein Dock entspricht einer Zelle einer Tabelle.
CSS	Mit der CSS-Datei wird das Aussehen (Farbe, Schriftart, Abstände usw.) aller Inhalte eines Layouts beschrieben.
Menü	Das Menü ist die Navigation einer Website. Über die einzelnen Menüeinträge sind die Inhaltsseiten aufrufbar.
Webseite	Eine einzelne Seite die beim Aufrufen eines Menüeintrages in Browser erscheint. Die Webseite besteht, je nach Layout, aus einer oder mehreren Inhaltsseiten und statischen Dingen wie Bilder und Text.
Inhaltsseite	Eine Inhaltsseite erscheint gemäss Layout an einem bestimmten Platz (Dock) einer Webseite. Die Inhaltsseite besteht aus Elementen.
Element	Elemente sind die kleinsten Inhaltsbestandteile mit denen Inhaltsseiten aufgebaut werden können. Beispiele dafür ist das Element „Bild“, „Text“ oder auch „Titel“.
Webserver	Ein Webserver führt Programme aus, die üblicherweise Ein- und Ausgaben über Webseiten machen. Der FinishWeb-Server ist ein solcher Server. Ebenso wie der Webserver auf dem die öffentlich zugänglichen Webseiten, die mit FinishWeb erstellt wurden, gespeichert sind.

3 Einleitung

Die nachfolgenden Kapitel führen in das Konzept von FinishWeb ein.
In diesem Kapitel lernen Sie:

- die Konzepte in FinishWeb kennen
- die Website zu planen
- die Grundfunktionen von FinishWeb

3.1 Funktionsweise

FinishWeb ist in erster Linie eine Lösung zur Erstellung und Pflege einer Website.

Wer heutzutage einen professionellen Web-Auftritt plant, der muss bei der Umsetzung vor allem an die dynamische Erzeugung der Website denken: Die Zeiten, in denen einfache statische HTML-Seiten für eine erfolgreiche Website ausgereicht haben, sind vorbei.

Tägliches aktualisieren, anbinden an Datenbanken und andere IT-Systeme erfordern in der Regel die Anschaffung eines Content Management Systems (CMS). Mittlerweile gibt es eine Vielzahl von Systemen auf dem Markt, mit denen sich die unterschiedlichsten Anforderungen abdecken lassen: von der vereinfachten Pflege einer normalen Firmen-Website bis zur Content-Generierung für komplexe Portale.

Mit FinishWeb erstellen und pflegen Sie professionelle Internet- und Intranet-Präsentationen mit jedem konventionellen Internet-Browser auf jedem gebräuchlichen Betriebssystem.

Sie können mit einfachen Grundelementen statische HTML- oder auch dynamische PHP-Inhaltsseiten erstellen, pflegen und in beliebige Rubriken einordnen.

Erstellen Sie auch mehrstufige Navigationsstrukturen mit kompletter Verlinkung.

Binden Sie Bilder oder andere Dateien wie z.B. Word-Dokumente auf einfachste Weise in Ihre Inhaltsseiten ein.

HTML-Kenntnisse sind dabei nicht erforderlich.

Die Funktionsweise ist seitenbasierend und optional auch nachrichtenbasierend.

Das Aussehen wird durch ein änderbares Layout sowie Designregeln bestimmt.

Inhaltsseiten bestehen aus einfachen Elementen und können nach dem WYSIWYG-Verfahren (what you □e eis what you get – das, was Sie sehen, ist das, was Sie als Endresultat erhalten) bearbeitet werden. Das heisst, dass Sie Ihre Texte, Bilder usw. direkt einfügen können, ohne dabei umständliche Programmiersprachen benutzen zu müssen. Die Seite erscheint im Internet genau so, wie Sie sie erstellt haben.

Die Navigation (Menü) kann selber erstellt und Inhaltsseiten zugewiesen werden.

Andere Dokumente können eingebunden werden (PDF, Word, Excel).

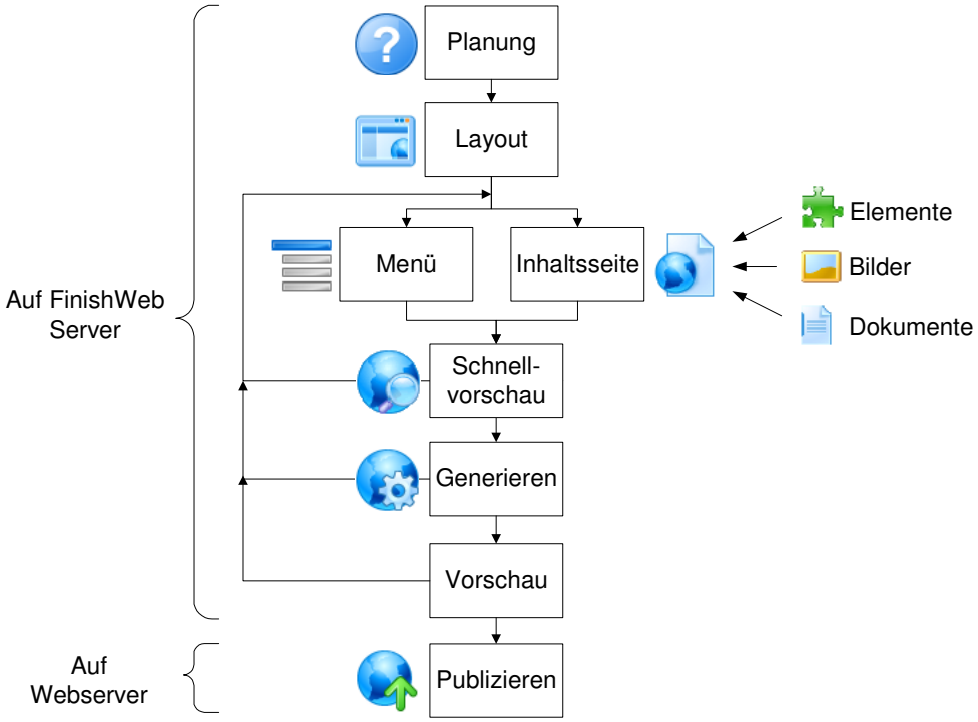


Abbildung 3-1 – Erstellungsablauf von FinishWeb

3.2 Erstellungsablauf

Der Ablauf für die Erstellung einer neuen Website ist sehr einfach.

1. Als erstes sollten Sie Ihre Website planen, um noch schneller und effizienter arbeiten zu können.

2. Nun erstellen Sie ein Layout mit dem einfach zu bedienenden Layout-Manager. Alternativ können Sie bei Ihrem Webdesigner ein Layout gestalten lassen.

3. Die Menüs werden erstellt.

4. Jetzt können Sie Ihre Inhaltsseiten schnell und einfach bearbeiten. Über die Schnellvorschau können Sie die Webseite mit dem neuen Inhalt kontrollieren.

5. Nach diesen Schritten können Sie eine Vorschau generieren. Diese Vorschau ist nur für Sie ersichtlich und kann nicht von anderen Internetbenutzern eingesehen werden. Nun können Sie Ihre Seiten auf Fehler untersuchen und diese gegebenenfalls korrigieren.

6. Sobald Sie mit den Änderungen zufrieden sind, können Sie die Website publizieren, was sie für jeden Internetbenutzer einsehbar macht. FinishWeb lädt dabei automatisch alle Dateien, die benötigt werden, auf den öffentlichen Webserver. Wenn Sie Ihre Website publiziert haben, können Sie jederzeit wieder Änderungen daran vornehmen.

3.3 Anforderungen

Damit Sie das Content Management System FinishWeb 3 benutzen können, muss Ihr Computer gewisse Anforderungen erfüllen. Sie benötigen in jedem Fall einen internetfähigen

Rechner. Welches Betriebssystem Sie dabei verwenden, ist im Grunde genommen egal. Wir empfehlen aber einen Computer mit dem Browser „Firefox“.
Eine Breitbandverbindung ist nicht erforderlich. Es ist aber ratsam eine solche zu benutzen, besonders dann, wenn Sie grosse Bilder oder umfangreiche Dokumente hochladen möchten.

3.4 Benutzer

Arbeiten Sie in einem redaktionellen Umfeld? Kein Problem! FinishWeb bietet Ihnen einen Benutzer-Manager, der verschiedene Benutzer verwalten kann. Je mehr Benutzer Sie haben, desto aktueller können Sie Ihre Website halten.
Jedem Benutzer können verschiedene Rechte zugewiesen werden; so verhindern Sie das Löschen oder Verändern von wichtigen Daten. Jeder Benutzer kann, Ihren Einstellungen entsprechend, Inhaltsseiten editieren, Korrekturen anbringen oder neue Inhaltsseiten erstellen oder publizieren. So können Sie beispielsweise einstellen, dass nur der Administrator Seiten im Internet publizieren kann, etc.
Grundsätzlich gibt es in FinishWeb drei Arten von Benutzern: Editoren (können Seiten erstellen und bearbeiten), Korrektoren (können die Seiten korrigieren und zur Publikation freigeben) und Publikatoren (können Seiten publizieren).

3.5 Planung

Bevor Sie an die Erstellung Ihrer Website mit FinishWeb gehen, sollten Sie sich zuerst Gedanken über die Planung der Inhaltsseite machen. Wenn Sie zum Beispiel mehrere Sprachen verwenden möchten, müssen Sie sich auch entscheiden, wie Sie die verschiedenen Sprachen (Sprachwahl-Menü) unterbringen wollen. FinishWeb bietet Ihnen dort sehr viel Freiheit. Eine Möglichkeit besteht zum Beispiel darin, die Dateien unterschiedlich zu benennen. Die Startseite könnte für Deutsch etwa index_de.html heissen, die Startseite für Französisch dann entsprechend index_fr.html. Sie können natürlich auch für jede Sprache einen separaten Ordner erstellen.

Sie sollten Ihre Website sorgfältig und komplett planen. Dies erspart Ihnen später eine Menge Arbeit, wenn Sie beispielsweise eine weitere Sprache hinzufügen möchten.

Sollen mehrere Benutzer an einer Inhaltsseite arbeiten, müssen Sie auch diese in Ihrer Planung berücksichtigen, so dass die Benutzer die Seiten nicht gegenseitig verändern.

Generell gilt: Eine gute Planung ist das A und O! Bitte berücksichtigen Sie deshalb auch längerfristige Ausbaumöglichkeiten wie beispielsweise Mehrsprachigkeit oder Ausbau für mehrere Benutzer.

3.6 Layout

In FinishWeb stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung, für Ihre Website ein Layout zu erstellen. Sie können mittels des in FinishWeb integrierten Layout-Wizzards eine Layoutvorlage erstellen oder aber ein eigenes Layout von Ihrer Design-Agentur erstellen lassen. Diese Vorlage wird dann in FinishWeb übernommen und dient als Layout für Ihre Seiten. Natürlich können Sie jederzeit ein neues oder abgeändertes Layout einbinden. Layouts können pro Menüeintrag zugewiesen werden, d.h. pro Menüeintrag kann sich das Layout komplett ändern.

3.7 Menü

Mit dem Menü wird eine Navigation für Ihre Website erstellt. Je nach Berechtigung sind auch mehrere Menüs möglich. Diese Navigation wird dann laut Layout auf den Webseiten angezeigt. Die im Layout vorgesehene Anzahl Docks mit Inhaltsseiten können nun pro Menüeintrag mit Inhalten gefüllt werden. Inhaltsseiten von Docks können auch im Menü nach aussen vererbt werden.
FinishWeb bietet einfache und übersichtliche Funktionen, mit denen Sie schnell Änderungen an Ihrem Menü vornehmen können.
Im Normalfall sollte zuerst ein Menüpunkt erstellt werden und danach werden die entsprechenden Inhaltsseiten erstellt und gefüllt. Bitte beachten Sie, dass Menüpunkte, denen keine Seite zugeordnet wurde, im Internet nicht angezeigt werden, da dies wenig Sinn machen würde.

3.8 Inhaltsseiten mit Elementen

Um keine HTML-Kenntnisse voraussetzen zu müssen, gibt es in FinishWeb sogenannte Elemente. Jedes Element realisiert einen kleinen Teil einer Inhaltsseite. Mit Hilfe dieser Elemente ist es möglich, schnell und einfach eine Inhaltsseite zu erstellen, die dann Teil einer Website ist.
Es gibt verschiedene Elemente mit unterschiedlichen Funktionen: Eingabe von Text und Tabellen oder Email-Formulare, Bilder, etc.
Die Elemente können schnell und einfach eingebunden werden und müssen dann von Ihnen nur noch mit den gewünschten Inhalten gefüllt werden.

Auch komplexe Datenbankanbindungen können einfach mit diesen Elementen erstellt werden.

3.9 Dateien

Alle Dateien, wie Bilder oder Dokumente, können Sie bequem und einfach hochladen und mit dem Datei-Manager verwalten. Bilder können online auch leicht geändert werden. Hierfür stehen Ihnen bestimmte Bearbeitungswerkzeuge zur Verfügung.

In FinishWeb werden Sie hauptsächlich mit Inhaltsseitendateien zu tun haben. Dies sind Dateien, welche direkt in FinishWeb bearbeitet werden können.

Weiter gibt es die verschiedenen Grafikformate. FinishWeb unterstützt zurzeit die Formate *.png, *.jpg und *.gif, die von allen modernen Browsern gelesen werden können. Diese Formate können Sie nach Belieben online bearbeiten und in Ihre Inhaltsseiten einbinden.

Bitte beachten Sie, dass Sie in FinishWeb 3 keine Dateiendungen anzugeben brauchen. FinishWeb erkennt diese automatisch und weist sie beim Generieren bzw. Publizieren der Website den entsprechenden Dateien zu.

4 Benutzung

Die nachfolgenden Kapitel führen in die Benutzung von FinishWeb ein.
In diesem Kapitel lernen Sie:

- die Menüs, Symbole, Schaltfläche und Manager in FinishWeb kennen
- wie man die Website generiert und publiziert

4.1 Arbeitsoberfläche

Direkt nach dem Einloggen in FinishWeb sehen Sie die Willkommen-Seite.

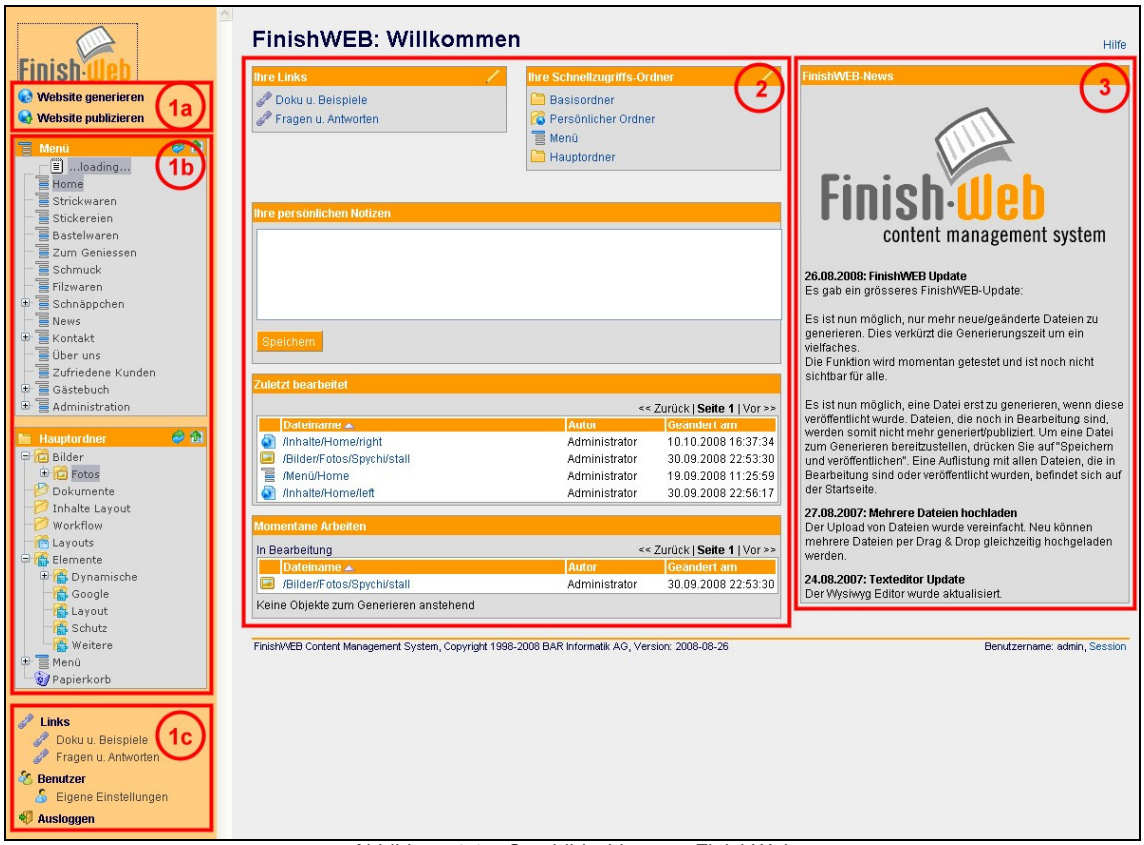

FinishWEB: Willkommen
Hilfe
Website generieren
Website publizieren
1a
Menü
1b
Hauptordner
Links
Doku u. Beispiele
Fragen u. Antworten
1c
Benutzer
Eigene Einstellungen
Ausloggen
Ihre Links
Doku u. Beispiele
Fragen u. Antworten
Ihre Schnellzugriffs-Ordner
2
Basisordner
Persönlicher Ordner
Menü
Hauptordner
FinishWEB-News
3
content management system
26.08.2008: FinishWEB Update
Es gab ein grösseres FinishWEB-Update:
Es ist nun möglich, nur mehr neue/geänderte Dateien zu generieren. Dies verkürzt die Generierungszeit um ein vielfaches.
Die Funktion wird momentan getestet und ist noch nicht sichtbar für alle.
Es ist nun möglich, eine Datei erst zu generieren, wenn diese veröffentlicht wurde. Dateien, die noch in Bearbeitung sind, werden somit nicht mehr generiert/publiziert. Um eine Datei zum Generieren bereitzustellen, drücken Sie auf "Speichern und veröffentlichen". Eine Auflistung mit allen Dateien, die in Bearbeitung sind oder veröffentlicht wurden, befindet sich auf der Startseite.
27.08.2007: Mehrere Dateien hochladen
Der Upload von Dateien wurde vereinfacht. Neu können mehrere Dateien per Drag & Drop gleichzeitig hochgeladen werden.
24.08.2007: Texteditor Update
Der Wysiwyg Editor wurde aktualisiert.
Ihre persönlichen Notizen
Speichern
Zuletzt bearbeitet
Momentane Arbeiten
In Bearbeitung
Keine Objekte zum Generieren anstehend
FinishWEB Content Management System, Copyright 1998-2008 BAR Informatik AG, Version: 2008-08-26
Benutzername: admin, Session

Abbildung 4-1 – Startbildschirm von FinishWeb

Aufbau

Die Benutzeroberfläche von FinishWeb ist in drei Bereiche gegliedert: Funktionsauswahl links (1), Bearbeitungsbereich (2) und Befehlsauswahl rechts (3).

In der Funktionsauswahl links können Sie die Website generieren und publizieren (1a), rufen Sie Ihre erstellten Inhalte und Navigationen auf (1b) und finden Sie Links zu administrativen Funktionen. (1c).
Wenn Sie durch die Funktionsauswahl links navigieren, werden die entsprechenden Inhalte im Bearbeitungsbereich angezeigt. In der rechten Befehlsauswahl sehen Sie weitere Optionen und Tools, die Ihnen bei den jeweiligen Aufgaben helfen.

Symbolbeschreibung

Symbol	Beschreibung
	Untermenü öffnen (momentaner Zustand : geschlossen)
	Untermenü schliessen (momentaner Zustand : geöffnet)
	aktualisieren
	Anzeige zusammenklappen

4.1.1 Beschreibung Funktionsauswahl links (1a)

Eintrag	Beschreibung
Website generieren	Erstellt eine Vorschau der Website mit allen Webseiten und Dateien.
Website publizieren	Kopiert die erstellte Website mittels FTP auf den Webserver.

4.1.2 Beschreibung Funktionsauswahl links (1b)

Dies ist die typische Ansicht (1b), die je nach Einstellungen und FinishWeb-Version variieren kann.
Die Erklärungen zu diesen Funktionen erhalten Sie weiter hinten.

Menü	Menü zum Erstellen von Menüs. Menübaum in separatem Rahmen dargestellt (siehe Kapitel 4.3)
Hauptordner	Datei Ordner zum Verwalten aller Dateien (siehe Kapitel 4.5)
Artikel	Artikel Ordner zum Verwalten von Artikeln (siehe Kapitel 4.6)
Bilder	Bild Ordner zum Verwalten von Bildern (siehe Kapitel 4.1.20.1)
Dokumente	Dokumente Ordner zum Verwalten von Dokumenten
Menü	Menü zum Erstellen von Menüs (siehe Kapitel 4.3)
Papierkorb	Hier finden Sie Ihre gelöschten Dateien, die Sie von dort aus definitiv löschen können.

4.1.3 Beschreibung Funktionsauswahl links (1c)

Links	Link, den Sie unter <Benutzer> <Links> <im Menü anzeigen>, optional anzeigen lassen können
Benutzer	Benutzer hinzufügen
Eigene Einstellungen	Hier finden Sie die Reiter Allgemeine Einstellungen, Passwort, Ordner, Links, Erweitert, Berechtigung und Zugriffsliste
Ausloggen	Verlassen von FinishWeb

4.1.4 Beschreibung Bearbeitungsbereich Mitte (2)

Im Bearbeitungsbereich finden Sie Links, die Sie selber definieren können, Ordner, auf welche Sie schnell zugreifen können und einen Bereich, in dem Sie persönliche Notizen speichern können. Weiter werden die Dateien angezeigt, die zuletzt bearbeitet wurden, und Sie sehen, welche Dateien im Moment in Bearbeitung sind und welche Dateien bereit zum Generieren sind.

Ihre Links	Links, die Sie unter <Benutzer> definieren können.
Ihre Schnellzugriffs-Ordner	Ordner, auf die Sie oft zugreifen
Ihre persönlichen Notizen	Hier können Sie persönliche Notizen speichern
Zuletzt bearbeitet	Hier sehen Sie die Dateien, welche zuletzt bearbeitet wurden
Momentane Arbeiten	In Bearbeitung Zeigt Links zu den Dateien, welche in Bearbeitung sind Bereit zum Generieren Hier sehen Sie Links zu Inhalten, die bereit zum Generieren sind

4.1.5 Beschreibung Befehlsauswahl rechts (3)

Auf der Willkommen-Seite werden Finishweb-News angezeigt.

4.1.6 Website generieren

Wenn Sie Ihre Website beendet haben, oder eine Inhaltsseite geändert haben, müssen Sie diese durch klicken auf <Speichern und veröffentlichen> speichern. Jetzt können Sie eine Vorschau generieren, um zu überprüfen, ob ihre Website bzw. die einzelne Inhaltsseite in Ordnung ist. Zur Überprüfung einer einzelnen Inhaltsseite ist die Funktion „Schnellvorschau“ aber besser geeignet.

Beachten Sie:

- Wird bei einer Inhaltsseite auf <Speichern> geklickt, wird der Inhalt zwar gespeichert, aber bei der nächsten Generierung nicht benutzt. Somit kann man beliebig lange an Inhalten arbeiten, ohne dass diese generiert werden.
- Wird bei einer Inhaltsseite auf <Speichern und veröffentlichen> geklickt, so wird der Inhalt gespeichert und bei der nächsten Generierung übernommen.

4.1.6.1 Vorschau generieren

Um die Vorschau zu generieren, klicken Sie in der Funktionsauswahl links auf <Website generieren>.

Sie haben nun zwei Möglichkeiten:

- Klicken Sie auf <Alles generieren>, um die Website mit allen Inhaltsseiten und Dateien zu generieren.
- Sie können aber auch nur neue und geänderte Inhaltsseiten generieren (Schnellgenerierung). Klicken Sie dazu auf <Neues und geändertes generieren>.

Sobald der grüne Prozessbalken verschwunden ist, ist die Seite generiert.
Wenn im Fehlerlog auf der „Generieren“-Seite keine Fehler angezeigt werden, war die Generierung erfolgreich. Ansonsten wiederholen Sie bitte die Generierung.

Zu beachten:
Die Schnellgenerierung sollte nur für Inhalts-Änderungen benutzt werden. Änderungen im Layout oder der Struktur (Menü) benötigen „Alles generieren“.

4.1.6.2 Vorschau betrachten

Die generierte Website können Sie nun in Ihrem Browser betrachten. Standardmässig ist diese Adresse zum Beispiel http://name.finishweb.ch/vorschau. Sie können die Vorschau aber auch über den Link <Vorschau> in der Befehlsauswahl rechts öffnen.

4.1.6.3 Schnellvorschau

Während Sie die Webseite bearbeiten, können Sie jederzeit die Schnellvorschau aktivieren, um Ihre Seite anzusehen. Die Schaltfläche <Schnellvorschau> finden Sie in der Befehlsauswahl rechts oben.

4.1.7 Website publizieren

Sind Sie mit der Website zufrieden, können Sie sie endgültig online stellen, wobei Sie die Inhalte nachträglich immer noch jederzeit mit FinishWeb ändern können.
Klicken Sie in der Funktionsauswahl links auf <Website publizieren>. Nun können Sie auf <Jetzt publizieren> klicken, um die Website publik zu machen. Dabei wird die zuvor generierte Website per FTP vom FinishWeb-Server auf Ihren Webserver hochgeladen.

4.1.7.1 Website betrachten

Die publizierte Website können Sie nun in Ihrem Browser betrachten. Die Adresse entspricht den Einstellungen unter dem Punkt <Eigene Einstellungen> in der Funktionsauswahl links. Standardmässig ist diese Adresse zum Beispiel http://www.mein-name.ch/. Nun ist die Website für alle Internetbenutzer erreich- und einsehbar.

4.1.8 Menü

Mit Hilfe des Menüs können Sie Menüeinträge erstellen, bearbeiten, umbenennen und löschen.

4.1.9 Hauptordner

Mit Hilfe des Hauptordners können Sie Dateien hochladen, verwalten, bearbeiten, umbenennen, verschieben, kopieren und löschen. Die angezeigten Ordner und Dateien hängen von Ihren Berechtigungen und Ihrer gewählten FinishWeb-Version ab.

4.1.10 Artikel

Hier können Sie Artikel erstellen, verwalten, bearbeiten, umbenennen, verschieben, kopieren und löschen.

4.1.11 Bilder

Hier können Sie Bilder hochladen, verwalten, bearbeiten, umbenennen, verschieben, kopieren und löschen.

4.1.12 Dokumente

Hier können Sie Dokumente hochladen, verwalten, bearbeiten, umbenennen, verschieben, kopieren und löschen.

4.1.13 Layouts

Je nach Berechtigung erscheint hier ein Ordner Layouts. Dieser Ordner enthält für jedes erstellte Layout einen Unterordner. Durch ändern der Dateien kann das Layout angepasst werden.

4.1.14 Inhalte

Je nach Berechtigung erscheint hier ein Ordner Inhalte. Die Ordnerstruktur entspricht dem Menüaufbau. Wir empfehlen hier keine Änderungen zu machen.

4.1.15 Menü

Hier sind Ihre Menüstrukturen abgelegt. Sie können Menüeinträge erstellen, bearbeiten, umbenennen und löschen.

4.1.16 Papierkorb

FinishWeb 3 verfügt über einen Papierkorb. Alle Dateien, die Sie löschen, werden zuerst in diesen verschoben, um ein versehentliches Löschen zu vermeiden. Deshalb müssen Sie die gelöschten Dateien im Papierkorb ein zweites Mal löschen, um sie endgültig zu entfernen. Wählen Sie dazu in der Funktionsauswahl links den Punkt <Papierkorb> aus. Markieren Sie anschliessend die Optionen vor denjenigen Dateien, die Sie löschen möchten. Bestätigen Sie mit Klick auf <Löschen>.

4.1.17 Links

Link, den Sie unter <Eigene Einstellungen> <Links> definieren können. Wenn Sie <im Menü anzeigen> auswählen, wird der Link in der Funktionswahl unten links angezeigt, ansonsten nur auf dem Willkommensbildschirm.

4.1.18 Benutzer

Falls Sie in FinishWeb mehrere Benutzer eingerichtet haben, können Sie Einstellungen für jeden dieser Benutzer im Benutzermanager verwalten. Sie gelangen in den Benutzer-Manager indem Sie auf <Benutzer> in der Funktionsauswahl links klicken.
Beachten Sie bitte, dass es in FinishWeb 3 mehrere Arten von Benutzern gibt: Solche, die Seiten erstellen und bearbeiten können (Editoren), solche, die sie korrigieren und zur Publikation freigeben (Korrektoren) und solche, die schliesslich die Website im Internet publizieren dürfen (Publikatoren).

4.1.18.1 Benutzer hinzufügen

Um einen neuen Benutzer hinzuzufügen, klicken Sie auf <Benutzer hinzufügen> in der rechten oberen Ecke der Funktionsauswahl. Geben Sie nun einen neuen Benutzernamen ein sowie den richtigen Namen des Benutzers und ein Passwort und klicken Sie dann auf <Erstellen>.

4.1.18.2 Benutzer deaktivieren

Um einen Benutzer zu deaktivieren, klicken Sie in der linken Funktionsauswahl auf <Benutzer> und wählen den gewünschten Benutzer aus. Im Reiter <Übersicht> können Sie diesen dann aktivieren oder deaktivieren in dem Sie auf <Account aktivieren> oder <Account deaktivieren> klicken.

Abbildung 4-2 – Benutzer deaktivieren

4.1.18.3 Benutzereinstellungen ändern

Um Benutzereinstellungen zu ändern, klicken Sie in der linken Funktionsauswahl auf <Menü>. Klicken Sie anschliessend in der Befehlsauswahl rechts auf <Zugriffsliste bearbeiten>. Wählen Sie den gewünschten Benutzer aus und klicken Sie auf <Ändern> rechts neben dem Benutzernamen. Nun können Sie für den einzelnen Benutzer Rechte vergeben. Drücken Sie auf <Speichern>, um die Einstellungen für diesen Benutzer zu speichern.
Sie können dem Benutzer auch Ihre Rechte vererben. Markieren Sie dazu jeweils das Feld <(*)>.

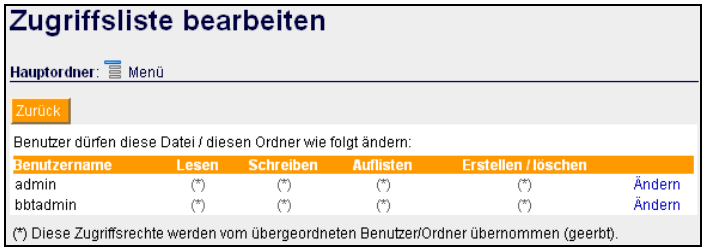

Zugriffsliste bearbeiten
Hauptordner: Menü
Zurück
Benutzer dürfen diese Datei / diesen Ordner wie folgt ändern:
Benutzername Lesen Schreiben Auflisten Erstellen / löschen
admin (*) (*) (*) (*) Ändern
bbtadmin (*) (*) (*) (*) Ändern
(*) Diese Zugriffsrechte werden vom übergeordneten Benutzer/Ordner übernommen (geerbt).

Abbildung 4-3 – Benutzer ändern

4.1.18.3.1 Felderbeschreibung

Je nach Art Ihrer Zugriffsberechtigung werden Sie die folgenden Felder meist gar nicht zu sehen bekommen. Sie seien hier aber der Vollständigkeit halber aufgeführt.

Feld	**Beschreibung**
Lesen	Darf Dateien und Menüpunkte ansehen
Schreiben	Darf Dateien und Menüpunkte ändern
Auflisten	Darf Auflistungen erstellen
Erstellen / löschen	Darf neue Dateien und Menüpunkte erstellen beziehungsweise löschen

4.1.19 Eigene Einstellungen

Unter Eigene Einstellungen finden Sie folgende Reiter

- Übersicht
- Allgemeine Einstellungen
- Passwort
- Ordner
- Links
- Erweitert
- Berechtigung
- Zugriffsliste

Sie gelangen in die eigenen Einstellungen, indem Sie unten links auf <Eigene Einstellungen> klicken. Hier können Sie Ihre eigenen Einstellungen wie Name, Email oder Passwort ändern.

Nachdem Sie Ihre Einstellungen getroffen haben, klicken Sie auf <Speichern>, um die Einstellungen zu speichern. Alle neuen Einstellungen werden erst nach dem nächsten Einloggen aktiv.

4.1.19.1 Übersicht

Abbildung 4-4 – Benutzer: Eigene Einstellungen, Übersicht

Hier sehen Sie eine Übersicht der aktuellen Einstellungen. Der Administrator kann den Benutzer aktivieren oder deaktivieren in dem er auf <Account aktivieren> oder <Account deaktivieren> klickt.

4.1.19.2 Allgemeine Einstellungen

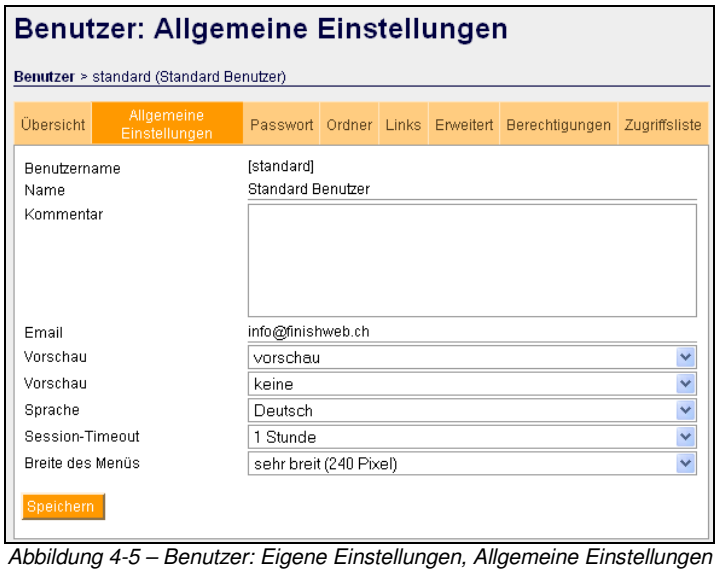


Abbildung 4-5 – Benutzer: Eigene Einstellungen, Allgemeine Einstellungen

Hier können Sie allgemeine Einstellungen für FinishWeb vornehmen.

4.1.19.2.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Benutzername	Ihr Name, mit dem Sie sich einloggen	Alle
Name	Ihr echter Name	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Kommentar	Bemerkungen zu Ihrem Konto	Alle
Email	Ihre E-Mail Adresse	a-z, ., _, -, @
Vorschau	Name des Vorschauordners	Auswahl
Sprache	Sprache im Adminbereich von FinishWeb	Auswahl
Session-Timeout	Zeit, nach der Sie bei Inaktivität automatisch abgemeldet werden	Auswahl
Breite des Menüs	Breite der Funktionsauswahl links	Auswahl

4.1.19.3 Passwort

Abbildung 4-6 – Benutzer: Eigene Einstellungen, Passwort

Erlaubt das Zuweisen eines neuen Passworts.

4.1.19.4 Ordner

Hier können Sie Einstellungen für die Hauptordner vornehmen.

4.1.19.5 Links

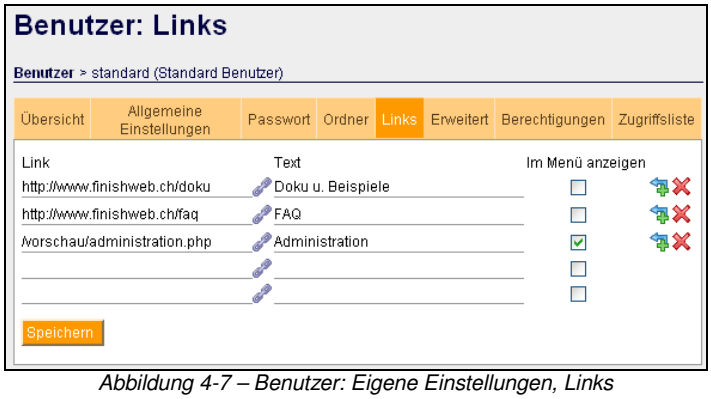


Abbildung 4-7 – Benutzer: Eigene Einstellungen, Links

Definition der persönlichen Links auf der FinishWeb-Willkommenseite. Wenn Sie <im Menü anzeigen> auswählen, wird der Link in der Funktionswahl unten links angezeigt.

4.1.19.6 Erweitert

Je nach Berechtigung können Sie hier erweiterte Einstellmöglichkeiten vornehmen.

4.1.19.7 Berechtigungen

Abbildung 4-8 – Benutzer: Eigene Einstellungen, Berechtigungen

Je nach Berechtigung können Sie die Berechtigungen des Benutzers einstellen.

4.1.19.8 Zugriffsliste

Abbildung 4-9 – Benutzer: Eigene Einstellungen, Zugriffsliste

4.1.20 Administration

Möglicherweise haben Sie zusätzliche Rechte, mit denen Sie Administrative Dinge im FinishWeb regeln dürfen. Sie sehen dann zusätzliche Einträge in der Funktionswahl links unten. Üblicherweise ist aber höchstens der Eintrag „Generierung“ sichtbar.

Abbildung 4-10 – Beispiel Zusätzliche Rechte in der Funktionsauswahl

Administration	
Dateitypen	Verwalten der Dateitypen
VFS-Versionen	Verwalten der VFS-Versionen
News	Verwalten der News
Generierung	Hier werden die Einstellungen zur Generierung und zur Publikation eingegeben
Termporäre Dateien	Hier werden temporäre Dateien abgelegt
Sessions	Hier werden Session-Daten abgelegt
Server Ordner	Verwalten der Server Ordner

4.1.20.1 Generierung

Hier können Sie pro Menü einstellen, wohin generiert sowie publiziert wird. Beim Generieren wird die Website erstellt und steht im Vorschau-Ordner zur Verfügung. Beim Publizieren wird die Website mit den angegebenen FTP-Daten auf den Webserver geladen.

Abbildung 4-11 – Websiteeinstellungen

4.1.20.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Name	Der Name dieser Konfiguration.	a-z, 0-9, ., /
Menübaum	Für welchen Menübaum diese Konfiguration gilt. Pro Menübaum darf nur eine Konfiguration erstellt werden.	a-z, 0-9 , :, ., /
Vorschau-Ordner	In welchen Ordner die generierte Website abgelegt wird. Üblicherweise /vorschau	a-z, 0-9 , :, ., /
Vorschau-URL	Unter welcher URL die Vorschau sichtbar ist. Üblicherweise http://ihrfinishweb.finishweb.ch/vorschau	a-z, 0-9 , -, _ , :, ., /
Schnellvorschau-Ordner	In welchen Ordner die generierte Webseite abgelegt wird. Üblicherweise /schnellvorschau	a-z, 0-9 , :, ., /
Schnellvorschau-URL	Unter welcher URL die Schnellvorschau sichtbar ist. Üblicherweise http://ihrfinishweb.finishweb.ch/schnellforschau	a-z, 0-9 , -, _ , :, ., /
Name	Der Name dieser Konfiguration.	a-z, 0-9 , :, ., /
In einen lokalen Ordner publizieren	Falls FinishWeb und der Webserver auf der gleichen Hardware laufen, kann mit dieser Option bestimmt werden wo der Webserver die Webseiten erwartet.	a-z, 0-9 , -, _ , :, ., /
Auf ein FTP-Konto publizieren		
FTP Server	FTP-Servername Ihrer Website	a-z, 0-9, ., /
FTP Benutzername	Ihr FTP-Benutzername	a-z, 0-9
FTP Passwort	Passwort zum FTP-Server	a-z, A-Z, 0-9

FTP Ordner	Ordner, in dem die Site publiziert wird. Üblicherweise /htdocs	a-z, 0-9, ., /; muss mit einem / beginnen
Website-URL	Komplette URL der Website	a-z, 0-9, ., :, /

4.2 Layout-Assistent

Unter Layout versteht man alle Informationen und Teile, die das Aussehen einer Webseite bestimmen.
Zum Layout gehört also der Grundaufbau - was erscheint auf einer Webseite wo. Der Grundaufbau ist ähnlich einer Tabelle mit Zellen. In jeder Zelle, im FinishWeb Dock genannt, kann dann ein Inhalt sein.
Zusätzlich muss bestimmt werden, wie etwas erscheint - in welcher Farbe, welche Schriftart oder Linienbreiten usw. Dies geschieht fast immer über CSS-Definitionen.
Zu einem Layout können auch Texte und Bilder gehören. Diese Texte und die Bilder erscheinen dann aber auf jeder Seite mit diesem Layout. Beispiele dafür sind ein Firmenlogo oder der Firmenname, die auf jeder Seite angezeigt werden sollen und daher direkt im Layout verankert werden.

FinishWeb kann mehrere Layouts verwalten und man kann Layouts je Menüeintrag zuweisen. Häufig wird nur ein Standard-Layout für die ganze Website benutzt. Wichtig ist aber, an ein Drucklayout zu denken.

4.2.1 Layout-Assistent

In FinishWeb gibt es einen Layout-Assistenten. Dieser erlaubt es, schnell und einfach ein Layout zu erstellen.
Es kann aus verschiedenen Grundaufteilungen ausgewählt werden und danach kann man Bilder und Texte einfügen sowie Farben und Schriften bestimmen.
Als Resultat haben Sie ein komplettes Layout und können direkt mit dem Erfassen von Inhalten anfangen.
Daher empfehlen wir für einfache Layouts die Verwendung des Assistenten.

4.2.2 Individuelles Layout

Das Layout kann komplett individuell erstellt werden.
Als Grundlage für ein individuelles Layout kann man aber auch den Layout-Assistenten benutzen. Damit ist schnell ein Grundgerüst erstellt, das man ändern und erweitern kann.

Die Erstellung eines Layouts läuft in drei Phasen ab:

- Erstellung einer Layout-Designstudie
- Individuelles Layout für FinishWeb aufbereiten
- Individuelles Layout in FinishWeb einfügen

Grundsätzlich kann man fast alle Design-Ideen umsetzen. Der Aufwand steigt aber mit der Anzahl der individuellen Details oder bei ausgefallenen Arrangements.

4.2.3 Layout-Beispiel

GLACIER EXPRESS
St.Moritz / Davos - Zermatt
D F E
Der Glacier Express
Zur Geschichte
Fahrplan und Preise
Strecke
Verpflegung
Angebote
Online-Shop
Bilder-Galerie
Medien
Touroperators
Verkehrslage
Home
Kontakt
Links
Der Glacier Express
Movie
Suche
Der Glacier Express
Mit den berühmten Schweizer Gebirgsbahnen von St. Moritz/Davos nach Zermatt oder umgekehrt, vom Piz Bernina zum Matterhorn. Eine 7 1/2- Stundenbahnfahrt über 291 Brücken, durch 91 Tunnels, über den 2033 m hohen Oberalppass. Eine Panoramafahrt durch die Hochalpen im Herzen der Schweiz.
Glacier Express - der schönste Reiseweg zwischen den Sehenswürdigkeiten in der Ferienstube Graubünden, dem Hochtal Engadin und der höchsten Stadt Europas, Davos, dem sonnigen Wallis mit seiner Gletscherwelt und den südlich anregenden Regionen. Ein komfortabler Zug führt durch ein Stück reine Natur mit würzigen und urchigen Bergwäldern, stillen Alpweiden, rauschenden Bergbächen, durch traditionsreiche Bergtäler mit Jahrhunderte alter Kultur.
> der langsamste Schnellzug der Welt
1
2
2
2
3

Abbildung 4-12 – Layout mit 5 Docks

4.2.3.1 Beschreibung

Layout mit 5 Docks

1 Dock mit Inhaltsseite, gefüllt mit verschiedenen Elementen. Dieses Dock erscheint bei jedem Menüpunkt und kann dort verändert werden.

2 Docks mit statischen Teilen, einzelnes Foto oder statische Inhaltsseite. Diese Teile erscheinen im Layout-Ordner und können dort verändert werden.

3 Dock mit Menü. Dies ändert automatisch, wenn der Menübaum verändert wird.

4.3 Menü

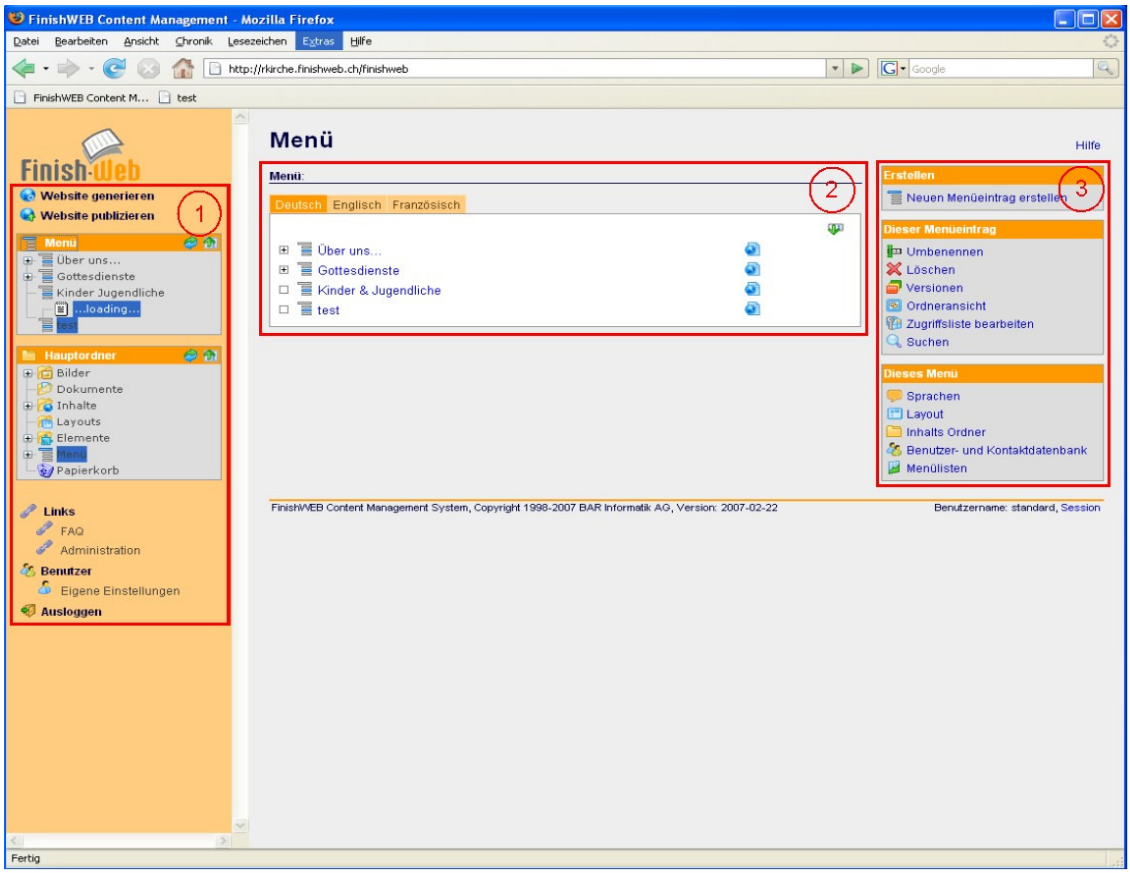


Abbildung 4-13 – Menü

4.3.1 Beschreibung Funktionsauswahl links (1)

Die Beschreibung der Funktionsauswahl links finden Sie unter Kapitel 4.1.1 und folgende.

4.3.2 Beschreibung Bearbeitungsbereich (2)

Hier sehen sie den Menübaum, die Auswahl der Sprachen und bereits vorhandene Inhaltsseiten.

4.3.3 Beschreibung Befehlsauswahl rechts (3)

Erstellen	
Neuen Menüeintrag erstellen	Hier erstellen Sie einen neuen Menüeintrag
Dieser Menüeintrag	
Umbenennen	Hier können Sie einen Menünamen ändern
Löschen	Hier könne Sie ein Menü löschen
Versionen	Zeigt vorherige Versionen an, auf welche die Datei zurückgesetzt werden kann

Ordneransicht	Zeigt den Bearbeitungsbereich in einer Ordneransicht
Zugriffsliste bearbeiten	Hier können Sie die Zugriffsliste bearbeiten
Suchen	Erlaubt eine Suche innerhalb der gesamten Website
Dieses Menü	
Sprachen	Hier können Sie Sprachen hinzufügen, umbenennen oder löschen
Layout	Auswahl des Layouts
Inhalts Ordner	Hier werden die Inhaltsseiten des Menüs gespeichert
Benutzer- und Kontaktdatenbank	Speichern einer Benutzer- und Kontaktdatenbank
Menülisten	Menülisten werden angezeigt

Mit dem Menü können Sie schnell und einfach ein Menü erstellen, aktualisieren und bearbeiten, verschieben und löschen. Klicken Sie in der Funktionsauswahl links unter <Menü>.

Ein so erstelltes Menü erscheint dann im Internet und dient dort als Navigation durch all Ihre Seiten.

4.3.4 Neuen Menüeintrag erstellen

Um einen Menüeintrag zu erstellen, klicken Sie in der Befehlsauswahl auf der rechten Seite unter „Erstellen“ auf <Neuen Menüeintrag erstellen>. Sie können den neuen Menüeintrag auch nach einem bereits vorhandenen Menüeintrag einfügen, indem Sie in der Auswahlliste im Feld ***Unterhalb des Menüeintrags*** den Menüeintrag wählen.

Die Auswahl „(Zuoberst)“ fügt den neuen Menüeintrag am Anfang des Menüs hinzu.

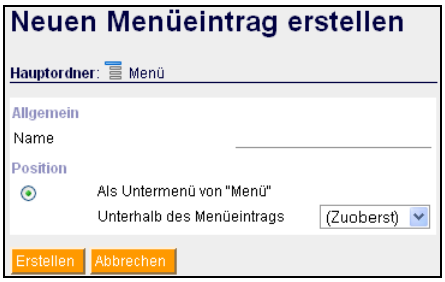


Abbildung 4-14 – Neuen Menüeintrag erstellen

4.3.4.1 Untermenü erstellen

Um ein Untermenü zu einem schon vorhandenen Menü zu erstellen, wählen Sie im Menü-Feld in der Funktionsauswahl links den gewählten Menüpunkt aus, dem Sie das Untermenü hinzufügen möchten. Nun können Sie ganz normal ein Menü erstellen, indem Sie in der Box <Erstellen> auf < Neuen Menüeintrag erstellen> klicken. Stellen Sie sicher, dass das Optionsfeld <Als Untermenü von ...> aktiviert ist.
Sie können so viele Untermenüs erstellen, wie Sie möchten.

4.3.4.2 Menü verschieben

Möchten Sie ein Menü verschieben, so können Sie auf die Pfeilsymbole rechts neben dem Menünamen in der Menü-Manager-Ansicht klicken, um den Menüeintrag eine Ebene nach oben ( ) bzw. nach unten ( ) zu verschieben. Sie können die Menüs auch direkt an den Anfang

( ) oder ans Ende ( ) schieben; zudem können Sie Menüpunkte in Untermenüpunkte umwandeln ( ) und Untermenüpunkte in Menüpunkte( ), indem Sie die Pfeilsymbole ganz rechts beziehungsweise ganz links benutzen.

4.3.4.3 Menü löschen

Um ein Menü wieder zu löschen, klicken Sie auf <Löschen> in der Box <Dieser Menüeintrag> auf der rechten Seite.

4.3.4.4 Menü bearbeiten

Wenn Sie auf einen Menüeintrag klicken, können Sie das Menü bearbeiten. Für jede Sprache, die Sie aktiviert haben, können Sie für den gleichen Menüeintrag verschiedene Einstellungen vornehmen.
Sie können einem Menüeintrag eine Seite zuweisen, indem Sie den Menüeintrag im Menü-Manager anklicken und danach über die Schaltfläche rechts (, ,) eine vorhandene Seite anbinden oder eine neue erstellen. Ebenso können Sie eventuell bereits angebundene Seiten bearbeiten.

Es ist zu beachten, dass die Bearbeitungsoptionen für Menüeinträge stark vom erstellten Layout abhängig sind.

4.3.4.5 Optionen: Inhalt

Auf dieser Reiterkarte können Sie dem Menüeintrag eine oder mehrere Inhaltsseiten, je nach Layout, zuweisen. Wenn hier keine Inhaltsseite angegeben ist, wird der Menüeintrag nicht generiert, das heisst, Sie sehen ihn zwar in FinishWeb, aber nicht auf der fertig generierten/publizierten Seite. Dies ist so gewollt, da ein Menüeintrag ohne entsprechende Seite wenig Sinn machen würde.

Abbildung 4-15 – Menüoptionen: Inhalt

4.3.4.5.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen

Inhalt	Die Inhaltsseite, die dem Menüeintrag zugeordnet werden soll	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute; muss mit / beginnen
linke Spalte	Weitere Inhaltsseite, je nach Layout	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute; muss mit / beginnen
rechte Spalte	Weitere Inhaltsseite, je nach Layout	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute; muss mit / beginnen

4.3.4.5.2 Inhalt in anderer Sprache

Sie können Inhaltsseiten auch in einer anderen Sprache erstellen und anzeigen lassen. Navigieren Sie zum gewünschten Menüpunkt. Aktivieren Sie, falls noch nicht gemacht, die gewünschte Sprache bei diesem Menüpunkt, in dem Sie auf das unter der Sprache klicken.

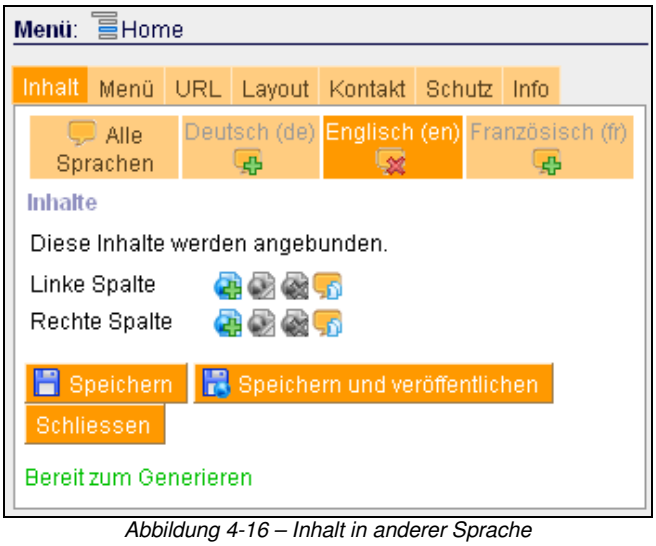


Abbildung 4-16 – Inhalt in anderer Sprache

Sie können nun:
a) Eine alternative, neue Inhaltsseite für diese Sprache erfassen.
Klicken Sie dazu auf (Erstellen) und bearbeiten Sie die Seite in Zukunft wie gewohnt.

b) Die Elemente und Inhalte einer anderen Sprache übernehmen.
Damit der Inhalt gleich aufgebaut ist wie auf der Originalseite, klicken Sie auf (Inhalt übernehmen). Sie können nun wählen, aus welcher Sprache der Inhalt übernommen werden soll und klicken dann auf <Inhalt übernehmen>. Danach können Sie Ihren Text in die gewünschte Sprache übersetzen.

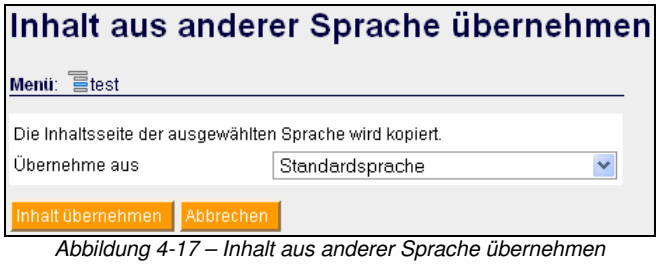


Abbildung 4-17 – Inhalt aus anderer Sprache übernehmen

Sie können auf der Inhaltsseite von „Alle Sprachen“ jederzeit Änderungen vornehmen. Wechseln Sie dann auf den Sprach-Reiter der gewünschten Sprache und klicken Sie auf das Symbol bei der Inhaltsseite, deren Übersetzung Sie bearbeiten möchten.

Sie können dann mit den gewünschten Abgleich-Optionen abgleichen und neue Text wieder übersetzen.

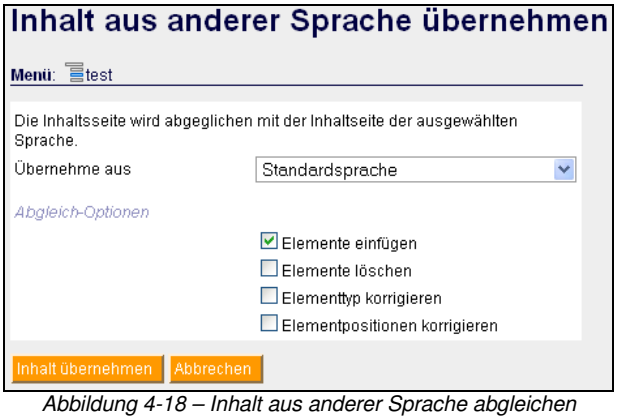


Abbildung 4-18 – Inhalt aus anderer Sprache abgleichen

4.3.4.6 Optionen: Menü

Zu jeder Sprache, die Sie eingestellt haben, können Sie nun das Menü bearbeiten. Es stehen Ihnen verschiedene Einstellmöglichkeiten zur Verfügung. Sie können für jede Sprache einen anderen Text definieren, der auf der Webseite angezeigt wird. Sie können dem Menüeintrag auch eine Bild-Schaltfläche zuweisen oder bestimmen, ob und wie dieser angezeigt wird.
Sie können die Optionen für jeden Menüeintrag einzeln definieren. Entweder können Sie die Optionen für jede Sprache verschieden setzen, oder Sie können die Optionen für alle Sprachen gleich definieren.

Um die Optionen für jede Sprache einzeln zu setzen, klicken Sie auf die weiteren Reiter in einer Sprache, danach öffnen sich die Optionen für diese Sprache.

Um die Optionen global zu setzen, können Sie die Einstellungen auch auf dem Reiter <Alle Sprachen> vornehmen.

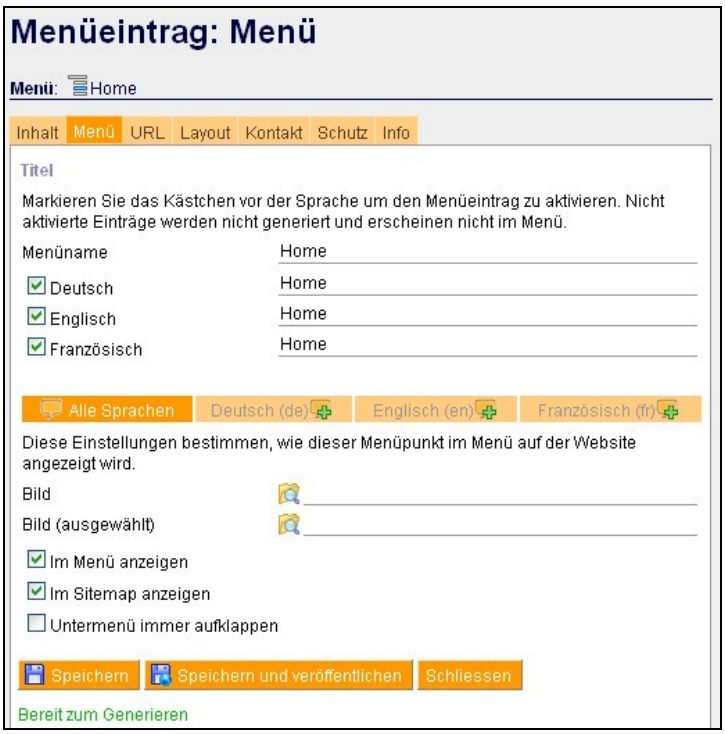

Menüeintrag: Menü
Menü: Home
Inhalt Menü URL Layout Kontakt Schutz Info
Titel
Markieren Sie das Kästchen vor der Sprache um den Menüeintrag zu aktivieren. Nicht aktivierte Einträge werden nicht generiert und erscheinen nicht im Menü.
Menüname Home
Deutsch Home
Englisch Home
Französisch Home
Alle Sprachen Deutsch (de) Englisch (en) Französisch (fr)
Diese Einstellungen bestimmen, wie dieser Menüpunkt im Menü auf der Website angezeigt wird.
Bild
Bild (ausgewählt)
Im Menü anzeigen
Im Sitemap anzeigen
Untermenü immer aufklappen
Speichern Speichern und veröffentlichen Schliessen
Bereit zum Generieren

Abbildung 4-19 – Menüoptionen: Menü

4.3.4.6.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Menüname	Der Text, der im Menü angezeigt wird (Angaben für mehrere Sprachen möglich)	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Bild	Das Bild, das an Stelle des Textes angezeigt werden soll	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen; Umlaute; muss mit / beginnen
Bild (ausgewählt)	Das Bild, das bei ausgewähltem Menüeintrag an Stelle des Textes angezeigt werden soll	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen; Umlaute; muss mit / beginnen
im Menü anzeigen	Legt fest, ob der Menüeintrag sichtbar oder unsichtbar ist	Optional
Im Sitemap anzeigen	Legt fest, ob der Menüeintrag im Sitemap sichtbar ist	Optional
Untermenü immer aufklappen	Legt fest, ob das Untermenü auf allen Seiten der Homepage angezeigt wird oder nur auf den dem jeweils übergeordneten Menüeintrag zugewiesenen	Optional

4.3.4.7 Optionen: URL

Diese Seite als Startseite verwenden: Wenn diese Option auf dem Reiter URL aktiviert ist, wird die Seite als absolute Startseite Ihrer Homepage angezeigt. Wenn Sie also Ihre Adresse „www.meineseite.ch“ im Browser eingeben, erscheint direkt diese Seite.
Die Option „diese Seite als Startseite verwenden“ kann immer nur einer Seite im ganzen Projekt zugewiesen werden!

Menüeintrag: URL
Menü: Home
Inhalt Menü URL Layout Kontakt Schutz Info
Alle Sprachen Deutsch (de) Englisch (en) Französisch (fr)
Diese Einstellungen betreffen die URL und bestimmen damit, wie die Seite erreichbar ist.
URL
URL automatisch bestimmen
Diese Seite als Startseite verwenden
Fixe URL verwenden
Fixe URL
URL Parameter
Ordner erstellen, damit keine Dateiendung in der URL erscheint
Statische Seite (HTML ohne PHP-Code) generieren
Speichern
Speichern und veröffentlichen
Schliessen
Bereit zum Generieren

Abbildung 4-20 – Menüoptionen: URL

4.3.4.7.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
URL automatisch bestimmen	FinishWeb weist der Seite eine automatisch generierte URL zu.	
Diese Seite als Startseite verwenden	Diese Seite erscheint beim Aufrufen der fertigen Homepage im Browser als Startseite	
Fixe URL verwenden	Sie können der Seite eine bestimmte URL zuweisen. Geben Sie den Pfad im Feld <Fixe URL> relativ an: (www.meineseite.ch/)pfad/; wenn Sie nur das Verzeichnis ohne Dateinamen angeben möchten, aktivieren Sie zusätzlich <Ordner erstellen, damit keine Dateiendung in der URL erscheint>.	a-z, 0-9, /, _, -; Ordner am Schluss mit „ / “ kennzeichnen, bei Dateien Endung weglassen
URL Parameter	Variablen, die dem Skript übergeben werden sollen	
Ordner erstellen, damit keine Dateiendung in der URL erscheint	Statt einer HTML-Datei werden ein Ordner und eine Datei index.html erstellt	
Statische Seite (HTML ohne PHP-Code) generieren	Der Menüeintrag wird statisch generiert, also ohne dynamischen Code. Im Dateinamen erscheint in jedem Fall die HTML-Endung.	

4.3.4.8 Optionen: Layout

Sie können einem Menüeintrag verschiedene Layouts zuweisen, die zum Beispiel für verschiedene Ausgabemedien optimiert sind. So können Sie ein Drucklayout angeben, das beispielsweise einen weissen Hintergrund verwendet und keine Navigation anzeigt, und das dann gewählt wird, wenn der Benutzer die Seite ausdrucken möchte.

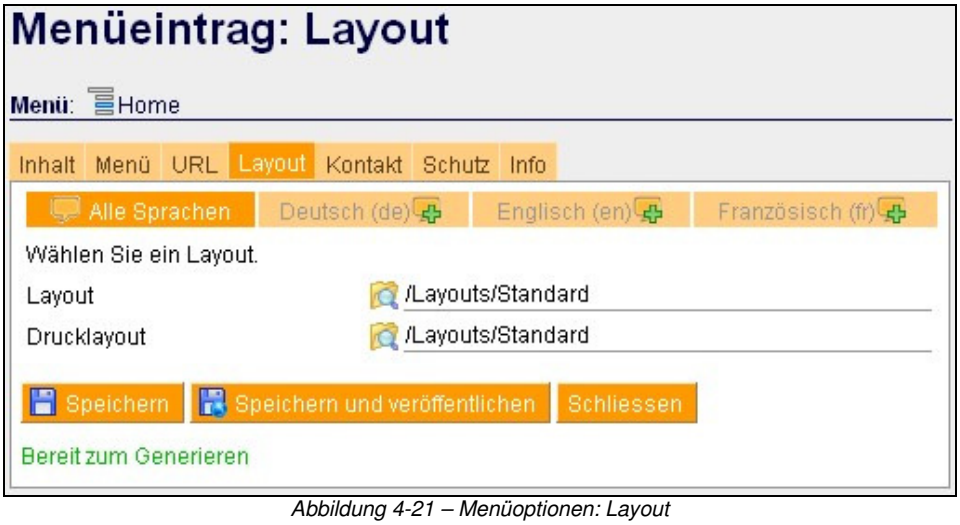


Abbildung 4-21 – Menüoptionen: Layout

4.3.4.8.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Layout	Gibt den Pfad zum normalen Layout an, das für die Ansicht im Browser verwendet wird (muss immer angegeben werden)	a-z, 0-9, /, _, -; bei Dateien Endung weglassen
Drucklayout	Gibt den Pfad zum optimierten Layout an, das beim Drucken der Webseite zur Anwendung kommt (optional)	a-z, 0-9, /, _, -; bei Dateien Endung weglassen

4.3.4.9 Optionen: Kontakt

Bei diesem Reiter können Sie die Kontaktinformationen für den betreffenden Menüeintrag bearbeiten. Somit können Sie einstellen, dass auf der zugewiesenen Webseite die Kontaktinformationen der betreffenden Ansprechperson oder Abteilung angezeigt werden.

Abbildung 4-22 – Menüoptionen: Kontakt

4.3.4.9.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Kontakt ID	ID-Nummer des gewünschten Kontaktes	0-9
Vom oberen Menüpunkt übernehmen	Übernimmt die Kontaktdaten vom übergeordneten Menüeintrag; wenn Sie dessen Kontakt-ID ändern, wird diese Änderung automatisch von dort übernommen.	

4.3.4.10 Optionen: Schutz

Beim Reiter „Schutz“ können Sie die Zugriffsberechtigungen für den gewählten Menüeintrag festlegen. So können Sie sicherstellen, dass beispielsweise nur angemeldete Besucher Ihrer Homepage diesen Menüeintrag angezeigt bekommen.

Abbildung 4-23 – Menüoptionen: Schutz

4.3.4.10.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Zugriff	Bestimmt die Art des Zugriffs (zulassen/verweigern)	Auswahl
Typ	Bestimmt, wem der Zugriff erlaubt beziehungsweise verweigert wird	Auswahl
Bedingung	Bedingung, die erfüllt sein muss, damit der Zugriff erlaubt oder verweigert wird (Benutzername, Passwort)	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute

4.3.4.11 Optionen: Info

Bei diesem Reiter erhalten Sie Informationen zum ausgewählten Menüeintrag.

Abbildung 4-24 – Menüoptionen: Info

4.3.5 Sprachen

Hier können Sie die Sprachen definieren, die Sie auf Ihrer Website anbieten möchten. Sie gelangen in die Spracheneinstellungen, indem Sie auf <Menü> und dann in der Befehlsauswahl rechts auf <Sprachen> klicken.

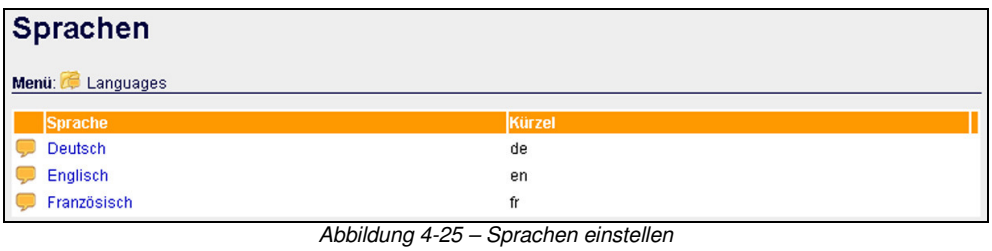


Abbildung 4-25 – Sprachen einstellen

Um eine Sprache zu verwenden, klicken Sie darauf und aktivieren Sie auf der Folgeseite die Punkte <Diese Sprache in der Sprachauswahl (auf der Website) anzeigen> und <Website in dieser Sprache generieren>.

Danach stehen beim jedem Menüpunkt zusätzliche Einträge für diese Sprache zur Verfügung. Geben Sie dort für die zusätzliche Sprache einen Menütext und die dazugehörigen Inhaltsseiten an. Falls eine Seite in einer Sprache nicht vorliegt, wird automatisch die Inhaltsseite der Default-Sprache benutzt. Ein Assistent hilft Ihnen beim Übersetzen
Beim Publizieren werden die Dateien der Default-Sprache ins Root (das oberste Verzeichnis) kopiert. Die Dateien der anderen Sprachen werden jeweils in Unterverzeichnisse mit dem Namen der Sprach-Kürzel kopiert.

Wir empfehlen zur sauberen Organisation der verschiedenen Sprachversionen die Vorgaben für Pfade und Dateinamen nicht zu ändern. D.h. die entsprechenden Dateien wie z.B. Inhaltsseiten mit einem Kürzel enden zu lassen. Die Seite in der Default-Sprache nennen Sie also „Startseite“; die Französische Version davon befindet sich im gleichen Verzeichnis, heisst aber „Startseite_fr“. Je nach Berechtigung wird dies automatisch so gemacht und kann von Ihnen nicht verändert werden.

Als Standardsprache wird diejenige Sprache verwendet, die zuoberst in der Liste angezeigt wird. Um eine neue Standardsprache zu definieren, klicken Sie auf die gewünschte Sprache und verschieben sie auf der nächsten Seite mit Hilfe der Pfeil-Schaltfläche nach oben. Die Reihenfolge der Sprachen entspricht ihrer Wichtigkeit und der Position im Sprachwahlmenü auf Ihrer Webseite; sie bestimmt auch, wie fehlende Seiten in einer Sprache ersetzt werden (nämlich durch die entsprechende Seite in der Standardsprache).

4.3.6 Sprache hinzufügen

Um eine neue Sprache hinzuzufügen, klicken Sie rechts unter „Hinzufügen“auf <Sprache hinzufügen>.

Um eine Sprache wieder zu löschen, klicken Sie rechts vom Sprachennamen auf das Symbol. Drücken Sie dann auf <In den Papierkorb verschieben>, und die Sprache ist gelöscht.

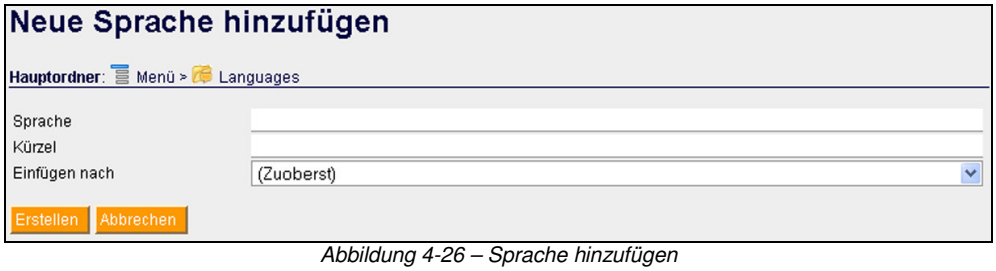


Abbildung 4-26 – Sprache hinzufügen

4.3.6.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Sprache	Name der neuen Sprache	a-z, A-Z, Umlaute
Kürzel	Die Abkürzung der neuen Sprache	a-z
Einfügen nach	Wichtigkeit der Sprache und Position der Sprache im Sprachwahlmenü	

4.3.7 Layout

Hier können Sie das Standard-Layout und das Standard-Drucklayout wählen.

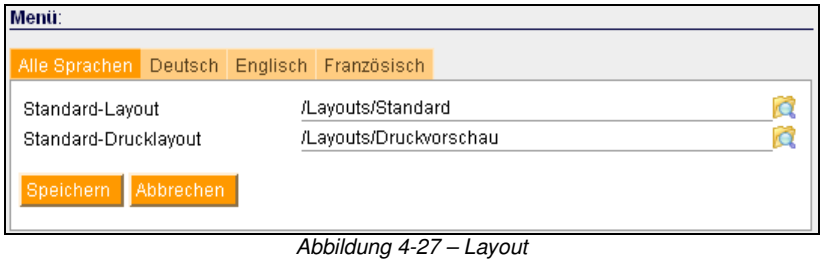


Abbildung 4-27 – Layout

4.3.7.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Standard-Layout	Gibt den Pfad zum Standard Layout an, das für die Ansicht im Browser verwendet wird (muss immer angegeben werden)	a-z, 0-9, /, _, -; bei Dateien Endung weglassen
Standard-Drucklayout	Gibt den Pfad zum optimierten Layout an, das beim Drucken der Webseite zur Anwendung kommt (optional)	a-z, 0-9, /, _, -; bei Dateien Endung weglassen

4.3.8 Inhalts Ordner

Im Inhalts Ordner werden die Inhaltsseiten gemäss Menübaum gespeichert.

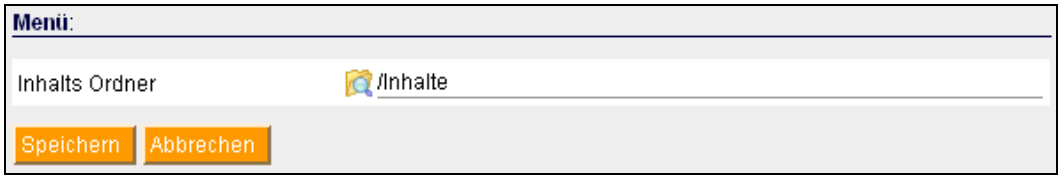


Abbildung 4-28 – Inhalts Ordner

4.3.8.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Inhalts Ordner	Pfad des Inhalts Ordners, in dem die Inhalte gespeichert sind	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen

4.3.9 Benutzer- und Kontaktdatenbank

Hier wird die Verbindung zur Benutzer- und Kontaktdatenbank festgelegt.

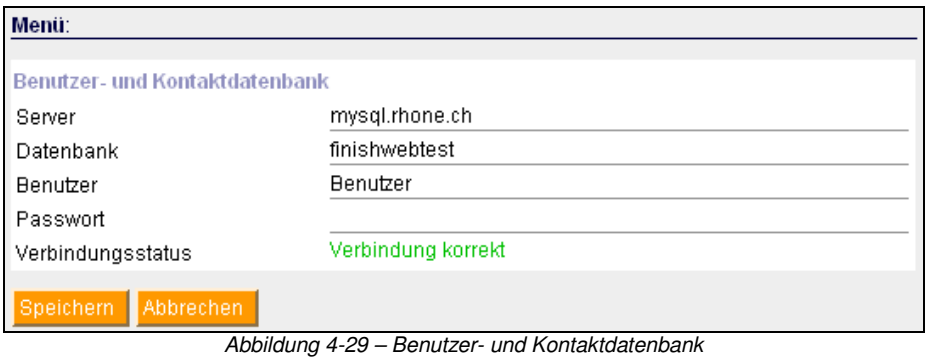


Abbildung 4-29 – Benutzer- und Kontaktdatenbank

4.3.9.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Server	Die IP-Adresse oder der Domainname des MySQL Datenbankservers.	a-z, 0-9, ., -, _
Datenbank	Der Datenbankname auf dem Server, welcher vom Benutzer gelesen werden kann.	a-z, A-Z, 0-9
Benutzer	Der Benutzer, welcher Berechtigung zu der Datenbank hat.	a-z, A-Z, 0-9
Passwort	Passwort des Benutzers. Das Passwort wird unverschlüsselt abgelegt, und auch unverschlüsselt über das Netz übertragen.	a-z, A-Z, 0-9
Verbindungsstatus	Zeigt an, ob die Verbindung korrekt ist	

4.3.10 Menülisten

Durch Klicken auf <Menülisten> sehen Sie einen kompletten Menübaum mit dem Status der Seiten für alle Sprachen.

Abbildung 4-30 – Menülisten

4.4 Inhaltsseiten

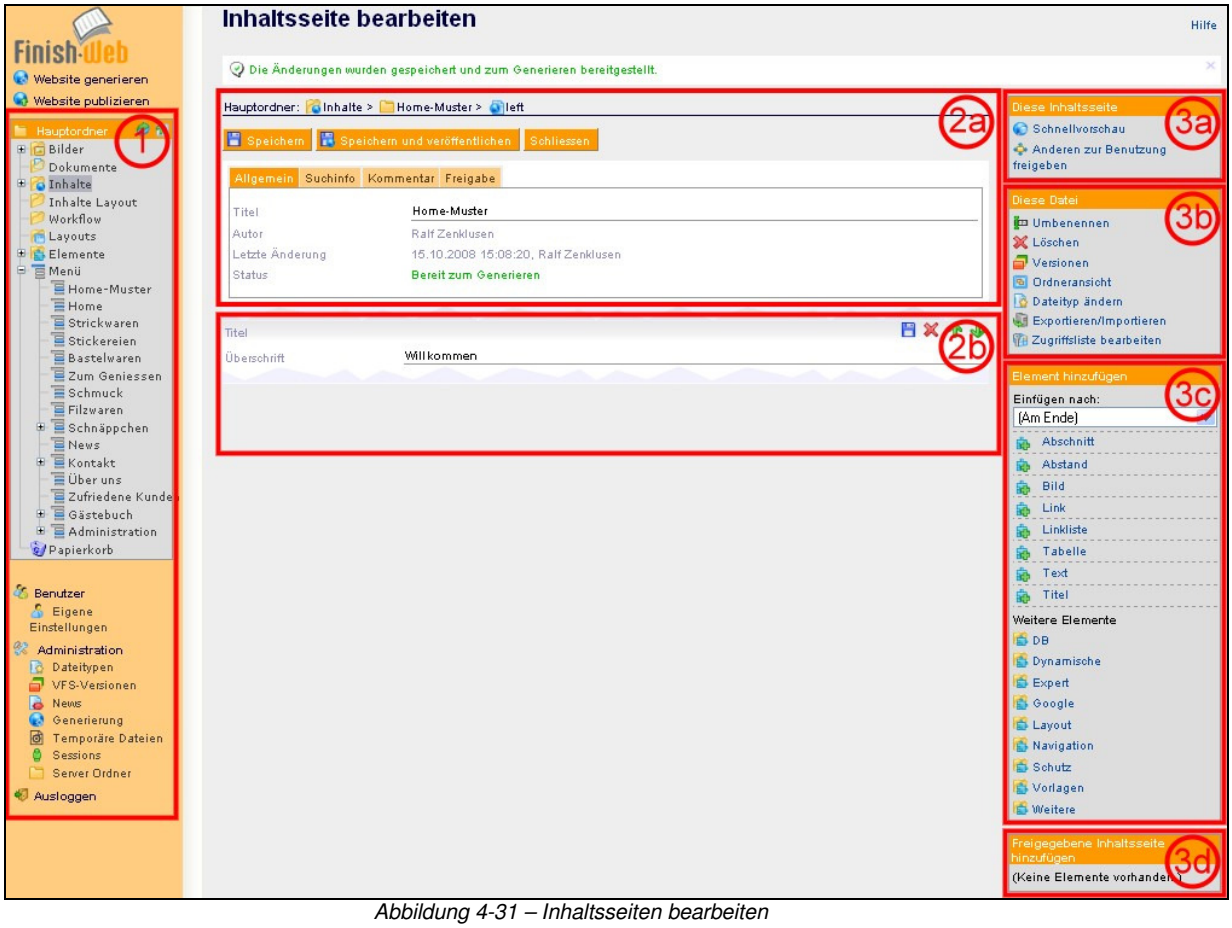


Abbildung 4-31 – Inhaltsseiten bearbeiten

Jede Inhaltsseite besteht aus Elementen. Der Benutzer kann vorhandene Elemente einbinden und, sofern die Berechtigung dazu vorhanden ist, eigene Elemente erstellen oder mehrere Elemente aneinander reihen, so dass diese als Ganzes versetzt werden können. Zudem steht in FinishWeb 3 eine Import- / Exportfunktion für Elemente zur Verfügung. Mit dieser Funktion können Elemente aus FinishWeb auf einem Computer gesichert und bei Bedarf wieder importiert werden. Zudem können die Elemente von einem FinishWeb-Projekt in ein anderes kopiert werden.

Um zu „Inhaltsseite bearbeiten“ zu gelangen, klicken Sie in der Funktionsauswahl links auf <Menü>. Dann können Sie im Bearbeitungsbereich (2) die gewünschte Inhaltsseite durch klicken auf öffnen und dann bearbeiten. Mit den hier vorhandenen Funktionen und den verschiedenen Elementen können Sie schnell und einfach Inhaltsseiten erstellen, bearbeiten, aktualisieren und löschen.

Den Ordner „Inhalte“ sehen Sie in der Funktionsauswahl links nur, falls er frei geschaltet ist.

4.4.1 Beschreibung Funktionsauswahl links (1)

Die Beschreibung der Funktionsauswahl links finden Sie unter Kapitel 4.1.1 und folgende.

4.4.2 Beschreibung Bearbeitungsbereich (2a)

Abbildung 4-32 – Schaltflächen

Zuoberst auf „Inhaltsseite bearbeiten“ finden Sie drei Schaltflächen wie in Abbildung 4-32 dargestellt. Mit der Schaltfläche <Speichern> werden Ihre Änderungen gespeichert. Mit <Speichern und veröffentlichen> wird die Seite zusätzlich zur Veröffentlichung freigegeben. Die Schaltfläche <Schliessen> schliesst die Inhaltsseite, ohne die letzten Änderungen zu speichern.

Die ersten Einstellungen, die Sie machen sollten, sind die Einstellungen für die Inhaltsseite. Diese Einstellungen finden Sie immer zuoberst auf „Inhaltsseite bearbeiten“.

4.4.2.1 Allgemein

Wenn ein Layout mehrere Inhaltsseiten für eine Webseite vorsieht, so können die folgenden Angaben bei einer Webseite mehrmals vorhanden sein. Für die interne Verwendung und einige spezielle Funktionen macht dies sehr wohl Sinn. Bei der Webseite selber werden die Angaben der Haupt-Inhaltsseite genommen.

Abbildung 4-33 – Inhaltsseite, Allgemein

Feld	**Beschreibung**
Titel	Titel, der in der Titelleiste des Browsers erscheint
Autor	Autor der Inhaltsseite
Letzte Änderung	Datum und Zeit der letzten Änderung
Status	Zeigt den Status der Inhaltsseite an

4.4.2.2 Suchinfo

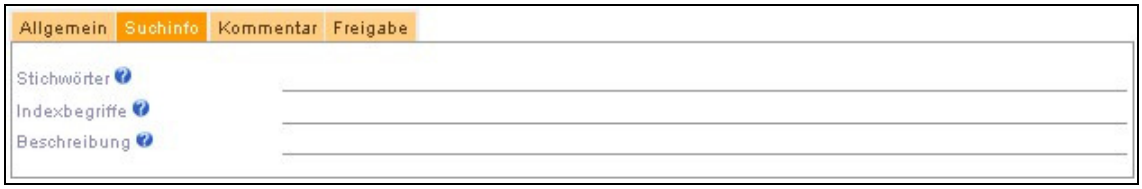


Abbildung 4-34 – Inhaltsseite, Suchinfo

Stichwörter	Stichwörter zur Inhaltsseite, die dann von Suchmaschinen, z.B. Google, eingesehen werden können. Erscheinen auf der veröffentlichten Website, versteckt im Header-Bereich. Danach kann auch in der FinishWeb-Administration gesucht werden
Indexbegriffe	Indexbegriffe, die Informationen zur Inhaltsseite enthalten. Werden vom

	Element „Index“ für die Anzeige des Index und der Site-Suche verwendet
Beschreibung	Kurzbeschrieb der Inhaltsseite. Erscheint auf der veröffentlichten Webseite, versteckt im Header-Bereich. Danach kann auch in der FinishWeb-Administration gesucht werden

4.4.2.3 Kommentar

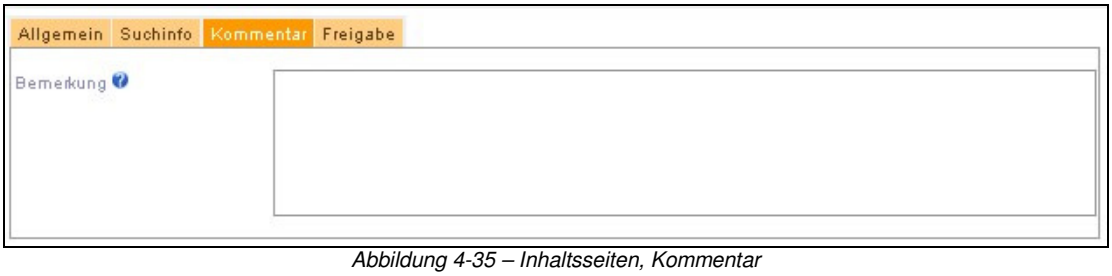


Abbildung 4-35 – Inhaltsseiten, Kommentar

Bemerkung	Eventuelle Bemerkungen zur Inhaltsseite

4.4.2.4 Freigabe

Abbildung 4-36 – Inhaltsseiten, Freigabe

Freigabe	Informationen zur Inhaltsfreigabe, ob dieser Inhalt für andere Benutzer freigegeben ist

4.4.3 Beschreibung Bearbeitungsbereich (2b)

In diesem Bereich werden die ausgewählten Elemente angezeigt und können hier ausgefüllt, verschoben und gespeichert oder gelöscht werden.

4.4.4 Beschreibung Befehlsauswahl (3a)

Diese Inhaltsseite	
Schnellvorschau	Erstellt eine Schnellvorschau
Anderen zur Benutzung freigeben	Freigeben einer Inhaltsseite für andere Benutzer

4.4.4.1 Schnellvorschau

Während Sie die Inhaltsseite bearbeiten, können Sie jederzeit die Schnellvorschau aktivieren, um Ihre Seite anzusehen. Die Schaltfläche <Schnellvorschau> finden Sie in der Befehlsauswahl rechts.

4.4.4.2 *Anderen zur Benutzung freigeben*

Hier können Sie eine Inhaltsseite zum Einbinden freigeben. Diese kann dann von anderen Benutzern eingebunden werden.

Abbildung 4-37 – Freigabe

Diese Inhaltsseite andere zur Benutzung freigeben	Legt fest, ob die Inhaltsseite freigegeben wird
Verknüpfte Objekte auch freigeben	Legt fest, ob Objekte, die mit der Inhaltsseite verknüpft sind, auch freigegeben werden

4.4.5 *Beschreibung Befehlsauswahl (3b)*

Diese Datei	
Umbenennen	Hier können Sie eine Datei umbenennen
Löschen	Hier können Sie eine Datei löschen
Versionen	Zeigt vorherige Versionen an, auf welche die Datei zurückgesetzt werden kann
Ordneransicht	Zeigt den Bearbeitungsbereich in einer Ordneransicht
Zugriffsliste bearbeiten	Hier können Sie die Zugriffsliste bearbeiten

4.4.6 *Beschreibung Befehlsauswahl (3c)*

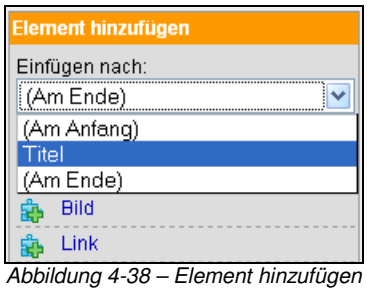


Abbildung 4-38 – Element hinzufügen

Element hinzufügen

Einfügen nach	Hier können Sie auswählen, in welcher Position das ausgewählte Element platziert werden soll

Treffen Sie zuerst im Feld ***Einfügen nach:*** Ihre Wahl. Die Auswahl <(Am Ende)> fügt das neue Element am Schluss hinzu. Die Auswahl <(Am Anfang)> fügt das neue Element zu oberst der Inhaltsseite hinzu. Falls Sie <(Titel)> wählen, wird das neue Element nach dem Element Titel eingefügt. Wenn Sie nun ein Element auswählen und anklicken, wird es automatisch auf der gewünschten Position eingefügt.

4.4.6.1 Elementsymbole

In jedem Element befinden sich verschiedene Symbole, die Ihnen beim Bearbeiten der Inhaltsseite behilflich sein können (Siehe Abbildung 4-26 oben rechts).

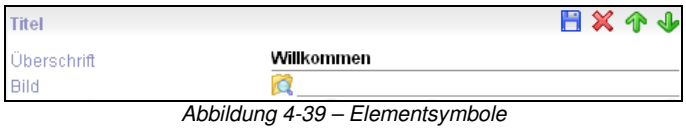


Abbildung 4-39 – Elementsymbole

Schaltfläche	Beschreibung
	Änderungen in diesem Element werden gespeichert
	Element löschen
	Das Element wird eine Position nach oben verschoben
	Das Element wird nach eine Position unten verschoben
	Die Textbox wird durch Ziehen mit gedrückter Maustaste vergrössert (nicht in jedem Element verfügbar)

4.4.6.2 Element bearbeiten

Ein Element kann ganz einfach bearbeitet werden. Sie müssen nur die Felder des Elementes nach Ihrem Ermessen ausfüllen. Sobald Sie Ihre Eingaben am Element vorgenommen haben, klicken Sie auf das Symbol rechts oben im entsprechenden Element, um die Eingaben zu speichern.

4.4.6.3 Element löschen

Um ein Element zu löschen, klicken Sie auf das Symbol rechts oben im entsprechenden Element.

4.4.6.4 Element verschieben

Durch Klicken auf diese Symbole kann ein Element jeweils um eine Position nach oben oder unten verschoben werden.

4.4.7 Beschreibung Befehlsauswahl (3d)

Freigegebene Inhaltsseite hinzufügen	Durch Klicken können Sie eine freigegebene Inhaltsseite zu einer von Ihren Inhaltseiten hinzufügen

4.5 Datei Ordner

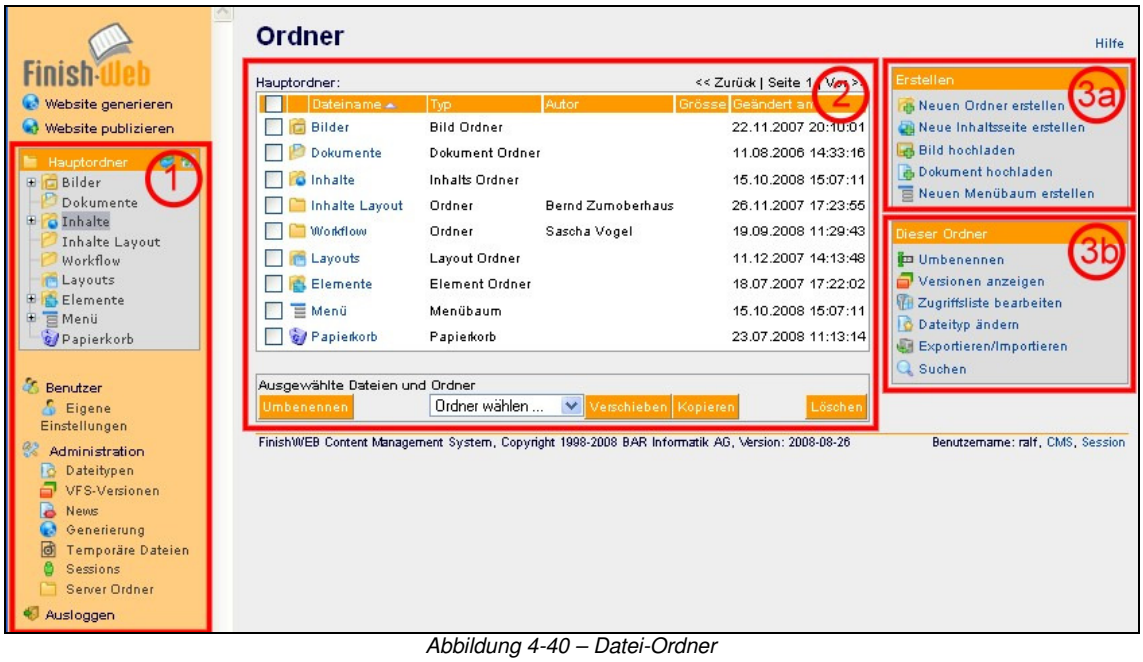


Abbildung 4-40 – Datei-Ordner

Mit Hilfe des Datei Ordners können Sie Dateien hochladen, ändern, umbenennen, verschieben, kopieren, bearbeiten oder löschen.

Um den Datei Ordner zu öffnen, klicken Sie in der Funktionsauswahl links auf den Eintrag <Hauptordner>. Nun erscheint im Bearbeitungsbereich (Mitte) die Seite, die in Abbildung 4-41 dargestellt ist.

Mehrere Ordner befinden sich standardmässig im Hauptordner. Darunter die Ordner ***Artikel, Bilder, Dokumente*** und ***Inhalte***. In diesen werden Ihre Bilder, downloadbaren Dokumente und die von Ihnen erstellten Inhaltsseiten gespeichert.
Im Ordner ***Layouts*** werden Layoutdaten wie Masterseiten oder CSS-Definitionen gespeichert. Im Ordner ***Elemente*** werden sämtliche in FinishWeb verfügbaren Elemente gespeichert, die dann später den Inhaltsseiten hinzugefügt werden können. Im Ordner ***Menü*** sind Ihre Menüstrukturen abgelegt, im ***Papierkorb*** finden Sie Ihre gelöschten Dateien, die Sie von dort aus definitiv löschen können.

Je nach Berechtigung werden dort noch andere oder eventuell weniger Ordner erscheinen.

Symbolbeschreibung

Symbol	Beschreibung
	Ordner

	Bild
	Dokument
	Inhaltsseite
	Elemente
	Menü
	Papierkorb

4.5.1 Beschreibung Funktionsauswahl links (1)

Die Beschreibung der Funktionsauswahl links finden Sie unter Kapitel 4.1.1 und folgende.

4.5.2 Beschreibung Bearbeitungsbereich (2)

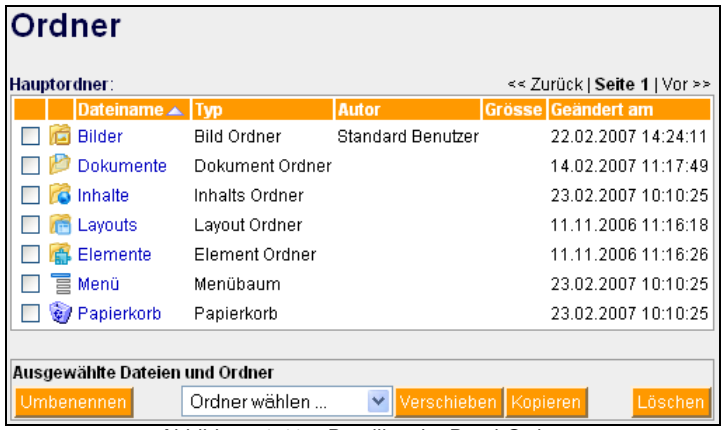


Abbildung 4-41 – Dateiliste im Datei-Ordner

Hier können Sie Ordner, die Sie auswählen, umbenennen, verschieben, kopieren und löschen. Dazu markieren Sie die Option vor dem entsprechenden Symbol und klicken anschliessen auf die entsprechende Schaltfläche. Falls Sie Dateien verschieben oder kopieren möchten, markieren Sie die Option vor dem entsprechenden Symbol, wählen Sie dann den entsprechenden Ordner aus, in den Sie die Datei verschieben oder kopieren möchten und klicken auf die Schaltfläche.

4.5.3 Beschreibung Befehlsauswahl rechts (3a)

Erstellen	
Neuen Ordner erstellen	Einen neuen Ordner erstellen
Neue Inhaltsseite erstellen	Eine neue Inhaltsseite erstellen
Bild hochladen	Ein Bild hochladen
Dokument hochladen	Ein Dokument hochladen
Neuen Menübaum	Einen neuen Menübaum erstellen

erstellen	

4.5.4 Neuen Ordner erstellen

Sie können Ordner benutzen, um die Übersicht über Ihre Dateien zu behalten. So können Sie z.B. den Ordner Bilder benutzen, um in ihm Bilder zu speichern.
Es empfiehlt sich übrigens, alle Bilder im Ordner Bilder in der Funktionsauswahl Hauptordner zu sichern und alle downloadbaren Dokumente (PDF-Dateien, Word-Dokumente etc.) im Ordner Dokumente in der Funktionsauswahl Hauptordner abzulegen. Inhaltsseiten sollten im Ordner Inhalte gespeichert werden.

4.5.4.1 Hinzufügen

Um einen neuen Ordner zu den bestehenden hinzuzufügen, navigieren Sie zuerst in denjenigen Ordner, in dem Sie den neuen Ordner erstellen möchten. Klicken Sie jetzt auf <Neuen Ordner erstellen> in der Befehlsauswahl (3a).

Es erscheint nun eine Eingabeaufforderung, die Sie ausfüllen (indem Sie den Namen des Ordners eingeben und den Typ auswählen) und mit <Erstellen> bestätigen müssen.

Abbildung 4-42 – Neuen Ordner erstellen

4.5.4.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Ordnername	Name des neuen Ordners	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Ordnertyp	Standardordner Bildordner Dokumentordner	Auswahl

4.5.4.3 Löschen

Um einen vorhandenen Ordner zu löschen, markieren Sie die Option vor dem entsprechenden Ordnersymbol und klicken Sie anschliessend auf <Löschen>.

In der nun folgenden Eingabeauforderung klicken Sie auf <In den Papierkorb verschieben>, um den Ordner zu löschen, oder auf <Abbrechen>, um den Löschvorgang abzubrechen.

4.5.4.4 *Umbenennen*

Wenn Sie mit einem Ordnernamen nicht zufrieden sind, können Sie diesen ändern, indem Sie die Option vor dem entsprechenden Ordnersymbol markieren und anschliessend auf <Umbenennen> klicken.

In der Eingabeaufforderung geben Sie den neuen gewünschten Ordnernamen ein und bestätigen mit <Umbenennen>.

4.5.4.5 *Verschieben*

Sie können einen Ordner in einen anderen Ordner verschieben, indem Sie die Option vor dem entsprechenden Ordnersymbol markieren.

Nachdem Sie die Option aktiviert haben, können Sie in der Liste im Feld „Ordner wählen“ Ihren gewünschten Ordner auswählen. Sobald Sie zufrieden mit Ihren Einstellungen sind, klicken Sie auf <Verschieben>.

4.5.4.6 *Kopieren*

Um einen kompletten Ordner samt Inhalt in einen anderen Ordner zu kopieren, markieren Sie die Option vor dem entsprechenden Ordnersymbol.
Nun können Sie in der Liste im Feld „Ordner wählen“ den Ordner auswählen, in den Sie diesen Ordner kopieren möchten. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit Klick auf die Schaltfläche <Kopieren>.

4.5.5 *Neue Inhaltsseite erstellen*

Inhaltsseiten sind der wichtigste Bestandteil von FinishWeb. Jede Inhaltsseite besteht aus Elementen, die nach Belieben eingefügt, verschoben, verändert und bearbeitet werden können.

Hinweis: Erstellen und ändern Sie Inhaltsseiten nur über die entsprechenden Symbole im Menüeintrag. Die folgenden Möglichkeiten werden nicht empfohlen.

4.5.5.1 *Hinzufügen*

Um eine neue Inhaltsseite den bestehenden hinzuzufügen, navigieren Sie in den Ordner <Inhalte> und klicken Sie auf <Neue Inhaltsseite erstellen> in der Befehlsauswahl (3).

Es erscheint nun eine Eingabeaufforderung, die Sie ausfüllen und mit Klick auf die Schaltfläche <Inhaltsseite erstellen> bestätigen müssen.

Abbildung 4-43 – Neue Inhaltsseite erstellen

Anschliessend gelangen Sie auf eine Seite, auf der Sie weitere Angaben zur zu erstellenden Inhaltsseite machen können. Die Erklärung dazu finden sie in Kapitel 4.4.2.

4.5.5.2 Löschen

Um eine vorhandene Inhaltsseite zu löschen, markieren Sie die Option vor dem Inhaltsseitensymbol. Klicken Sie auf <Löschen>.

In der nun folgenden Eingabeauforderung klicken Sie auf <In den Papierkorb verschieben>, um die Inhaltsseite zu löschen, oder auf <Abbrechen>, um den Löschvorgang abzubrechen.

4.5.5.3 Umbenennen

Wenn Sie mit einem Inhaltsseitennamen nicht zufrieden sind, können Sie diesen ändern, indem Sie die Option vor dem Inhaltsseitensymbol markieren und anschliessend auf <Umbenennen> klicken.

In der Eingabeaufforderung geben Sie den neuen gewünschten Inhaltsseitennamen ein und bestätigen mit <Umbenennen>.

4.5.5.4 Verschieben

Sie können eine Inhaltsseite in einen anderen Ordner verschieben, indem Sie die Option vor dem entsprechenden Inhaltsseitensymbol markieren.

Nachdem Sie die Option aktiviert haben, können Sie in der Liste im Feld „Ordner wählen“ Ihren gewünschten Ordner auswählen. Sobald Sie zufrieden mit Ihren Einstellungen sind, klicken Sie auf <Verschieben>.

4.5.5.5 Kopieren

Um eine Inhaltsseite in einen anderen Ordner zu kopieren, markieren Sie die Option vor dem Inhaltsseitensymbol.

Anschliessend können Sie in der Liste im Feld „Ordner wählen“ den gewünschten Ordner wählen. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit Klick auf <Kopieren>.

4.5.6 Bild hochladen

Abbildung 4-44 – Bild Ordner

4.5.6.1 Hinzufügen

Um ein neues Bild zu den bestehenden hinzuzufügen, klicken Sie auf <Bild hochladen> in der Befehlsauswahl (3). Bitte navigieren Sie dazu erst in den gewünschten Ordner, in den Sie das Bild laden möchten. Es wird empfohlen, das Bild im Ordner ***Bilder*** im Hauptordner zu sichern.

Durch Betätigen der Schaltfläche <Durchsuchen> können Sie ein Bild auf Ihrem Computer auswählen.
Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit Klick auf <Bild hochladen>.
Je nach Internetverbindung und Dateigrösse kann das Hochladen einige Zeit in Anspruch nehmen.

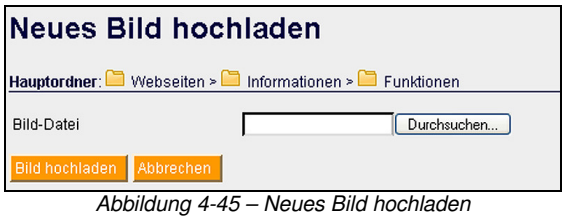


Abbildung 4-45 – Neues Bild hochladen

Auf der nachfolgend angezeigten Seite können Sie weitere Informationen zum soeben hochgeladenen Bild erfassen.

4.5.6.1.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Bild-Datei	Pfad des Bildes auf Ihrer Festplatte; drücken Sie auf <Durchsuchen>, um ein Bild auf Ihrer Festplatte zu suchen	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, :, /, \

4.5.6.2 Löschen

Um ein vorhandenes Bild zu löschen, aktivieren Sie die Option vor dem entsprechenden Bildsymbol. Klicken Sie auf <Löschen>.

In der nun folgenden Eingabeaufforderung klicken Sie auf <In den Papierkorb verschieben>, um das Bild in den Papierkorb zu verschieben, oder auf <Abbrechen>, um diese Eingabeaufforderung zu verlassen.

4.5.6.3 Umbenennen

Wenn Sie mit einem Bildnamen nicht zufrieden sind, können Sie diesen ändern, indem Sie die Option vor dem Bildsymbol markieren. Klicken Sie anschliessend auf <Umbenennen>.

In der Eingabeaufforderung geben Sie den neuen gewünschten Bildnamen ein und bestätigen mit <Umbenennen>.

4.5.6.4 Verschieben

Sie können ein Bild in einen anderen Ordner verschieben, indem Sie die Option vor dem Bildsymbol markieren.

Nachdem Sie die Option aktiviert haben, können Sie in der Liste im Feld „Ordner wählen“ Ihren gewünschten Ordner auswählen. Sobald Sie zufrieden mit Ihren Einstellungen sind, klicken Sie auf <Verschieben>.

4.5.6.5 Kopieren

Um ein Bild in einen anderen Ordner zu kopieren, markieren Sie die Option vor dem Bildsymbol.

Anschliessend können Sie in der Liste im Feld „Ordner wählen“ den gewünschten Ordner wählen. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit Klick auf <Kopieren>.

4.5.6.6 Bildbearbeitung

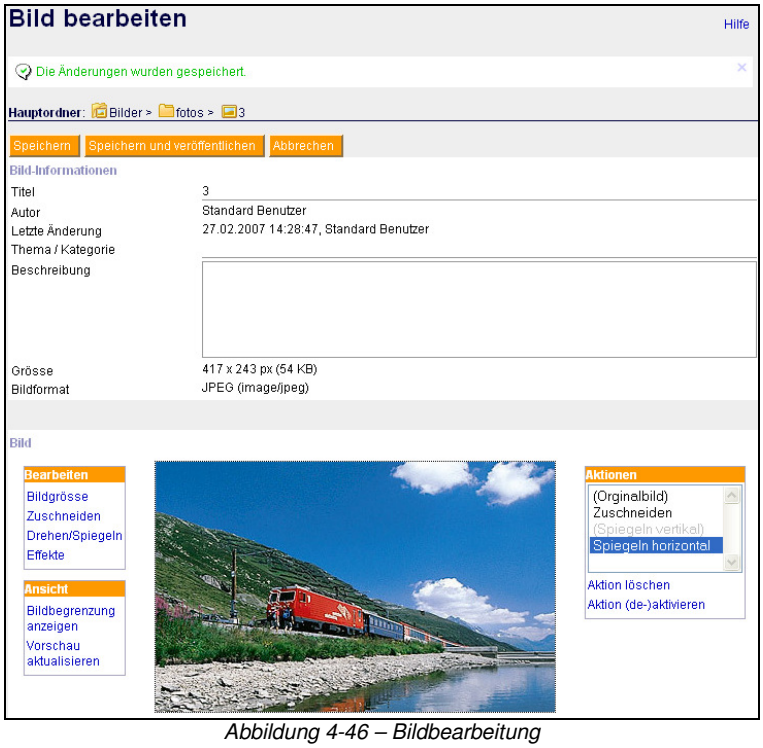


Abbildung 4-46 – Bildbearbeitung

Sie können mit FinishWeb Ihre Bilder auch online bearbeiten. Um ein Bild zu bearbeiten, klicken Sie auf eine Bilddatei im Datei Ordner.

4.5.6.6.1 Grösse skalieren

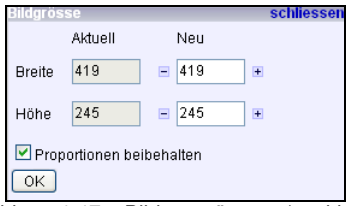


Abbildung 4-47 – Bild vergrössern / verkleinern

Sie können ein Bild in FinishWeb nach Ihren Wünschen vergrössern und verkleinern. Klicken Sie in der Box <Bearbeiten> auf <Bildgrösse>. Klicken Sie auf das ⊞-Symbol, um das Bild zu

vergrössern oder auf das -Symbol, um das Bild zu verkleinern. Klicken Sie auf <OK>, um diese Einstellungen zu übernehmen.

Die Option <Proportionen beibehalten> bewirkt, dass das Verhältnis von Breite zu Länge immer gleich bleibt. Sie können diese Option auch deaktivieren, um das Verhältnis zu verändern.

Die Breite sowie die Höhe lassen sich auch manuell eingeben. Markieren Sie dazu die Zahl im Feld „Neu“ und geben Sie Ihre gewünschte Grösse ein.

4.5.6.6.2 Zuschneiden

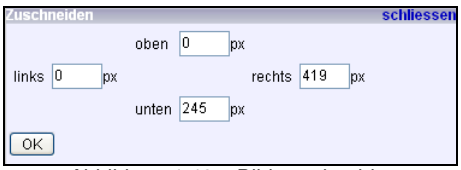


Abbildung 4-48 – Bild zuschneiden

Sie können die Ränder des Bildes auch zuschneiden. Klicken Sie dazu in der Box <Bearbeiten> auf <Zuschneiden>. Geben Sie dann ein, um wie viele Pixel Sie die Ränder oben, unten, links und rechts beschneiden möchten. Bestätigen Sie mit <OK>.

4.5.6.6.3 Drehen/Spiegeln

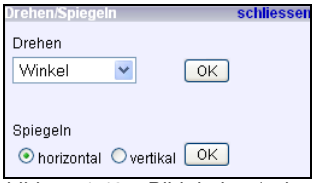


Abbildung 4-49 – Bild drehen/spiegeln

Mit dem Befehl <Drehen/Spiegeln> in der <Bearbeiten>-Box können Sie das Bild um einen beliebigen Wert drehen oder es entlang der horizontalen (vertikal spiegeln) beziehungsweise vertikalen (horizontal spiegeln) Achse spiegeln. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit <OK>.

4.5.6.6.4 Effekte

FinishWeb verfügt über einige Effekte, mit denen Sie Ihre Bilder bearbeiten und verbessern können. Klicken Sie in der Box <Bearbeiten> unter <Effekte> einfach auf einen der Effekte, um ihn auf das Bild anzuwenden.

Abbildung 4-50 – Effekte

4.5.6.6.5 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung
<Rahmen hinzufügen>	Fügt einen Rahmen um das Bild ein
<Schärfer>	Zeichnet das Bild schärfer
<Weicher>	Zeichnet das Bild weicher

<Streupixel entfernen>	Glättet das Bild

4.5.6.6.6 Änderungen rückgängig machen

Wen Sie das Bild bearbeiten, werden alle Änderungen in der Reihenfolge ihrer Bearbeitung gespeichert und in der Box <Aktionen> angezeigt. Alle Änderungen, die Sie am Bild ausgeführt haben, können Sie jederzeit wieder rückgängig machen. Klicken Sie in der Box <Aktionen> auf eine Änderung, die Sie gerne rückgängig machen möchten. Klicken Sie nun auf <Aktion löschen>, um diese Änderung rückgängig zu machen.

Sie können auch eine Änderung deaktivieren bzw. aktivieren, um zu sehen, was für eine Veränderung daraus ersteht. Klicken Sie dazu eine Änderung an und drücken Sie anschliessend auf <Aktion deaktivieren / aktivieren>.

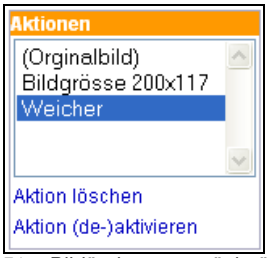


Abbildung 4-51 – Bildänderungen rückgängig machen

4.5.7 Dokument hochladen

4.5.7.1 Hinzufügen

Um ein neues Dokument den bestehenden hinzuzufügen, klicken Sie auf <Dokument hochladen> in der Befehlsauswahl (3a). Bitte navigieren Sie dazu erst in den gewünschten Ordner, in den Sie das Dokument laden möchten. Es wird empfohlen, das Dokument im Ordner „Dokumente“ im Hauptordner abzuspeichern.

Es erscheint nun eine Eingabeaufforderung, die Sie ausfüllen. Sie können per Klick auf <Durchsuchen> ein Dokument direkt von Ihrem Computer hochladen. Je nach Internetverbindung und Dateigrösse kann das Hochladen einige Zeit in Anspruch nehmen.

Bestätigen Sie Ihre Eingaben, indem Sie auf <Dokument hochladen> klicken.

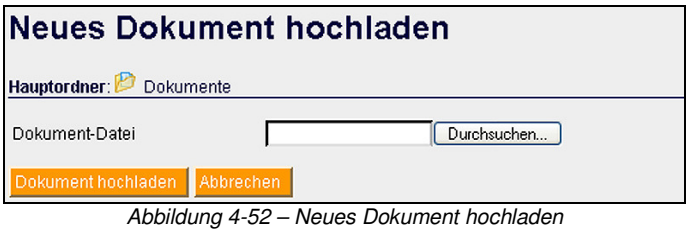


Abbildung 4-52 – Neues Dokument hochladen

Auf der nachfolgend angezeigten Seite können Sie weitere Informationen zum soeben hochgeladenen Dokument erfassen.

4.5.7.1.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen

Dokument-Datei	Pfad zum Dokument auf Ihrer Festplatte; drücken Sie auf <Durchsuchen>, um ein Dokument auf Ihrer Festplatte zu suchen	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, :, /, \

4.5.7.2 Löschen

Um ein vorhandenes Dokument zu löschen, markieren Sie die Option links vor dem Dokumentsymbol.

In der nun folgenden Eingabeauforderung klicken Sie auf <In den Papierkorb verschieben>, um das Dokument in den Papierkorb zu verschieben, oder auf <Abbrechen>, um das Dokument nicht zu löschen.

4.5.7.3 Umbenennen

Wenn Sie mit einem Dokumentnamen nicht zufrieden sind, können Sie diesen ändern, indem Sie die Option vor dem Dokumentsymbol markieren. Klicken Sie anschliessend auf <Umbenennen>.

In der Eingabeaufforderung geben Sie den neuen gewünschten Dokumentnamen ein und bestätigen mit <Umbenennen>.

4.5.7.4 Verschieben

Sie können ein Dokument in einen anderen Ordner verschieben, indem Sie das Kästchen vor dem Dokumentsymbol markieren.

Nachdem Sie das Kästchen markiert haben, können Sie in der Liste im Feld „Ordner wählen“ Ihren gewünschten Ordner auswählen. Sobald Sie zufrieden mit Ihren Einstellungen sind, klicken Sie auf <Verschieben>.

4.5.7.5 Kopieren

Um ein Dokument in einen anderen Ordner zu kopieren, markieren Sie das Kästchen vor dem Dokumentsymbol.

Anschliessend wählen Sie in der Liste im Feld „Ordner wählen“ den Ordner, in welchen Sie das Dokument kopieren möchten. Bestätigen Sie mit Klick auf die Schaltfläche <Kopieren>.

4.5.8 Neuen Menübaum erstellen

Wenn Sie einen neuen Menübaum erstellen wollen, klicken Sie in der Befehlsauswahl rechts (3a) auf <Neuen Menübaum erstellen>. Geben Sie den Namen des Menübaums ein und klicken Sie auf <Erstellen>.

Abbildung 4-53 – Neuen Menübaum erstellen

4.5.8.1.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Name des Menübaums	Geben Sie hier den Namen des Menübaums ein	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen

4.5.9 Beschreibung Befehlsauswahl rechts (3b)

Dieser Ordner	
Umbenennen	Hier können Sie einen Ordner umbenennen
Versionen anzeigen	Zeigt vorherige Versionen an, auf welche die Datei zurückgesetzt werden kann
Zugriffsliste bearbeiten	Hier können Sie die eingeben, wer diesen Ordner ändern/löschen oder bearbeiten darf
Dateityp ändern	Hier können Sie den Dateityp ändern
Exportieren/Importieren	Sie können dieses Objekt mit sämtlichen Unterobjekten exportieren und wieder importieren
Suchen	Sie können auswählen, wo gesucht werden soll und den Suchbegriff eingeben.

4.5.10 Umbenennen

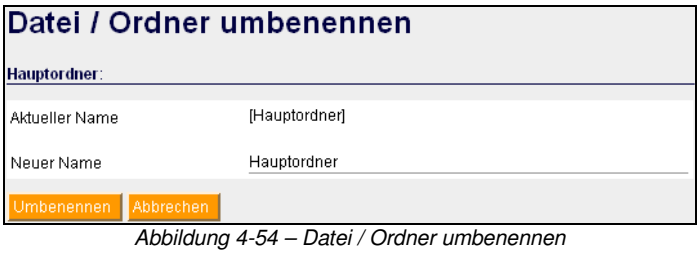


Abbildung 4-54 – Datei / Ordner umbenennen

Falls Sie mit einem Datei/Ordnernamen nicht zufrieden sind, können Sie diesen ändern, indem Sie <Umbenennen> anklicken. Geben Sie den neuen Namen ein und klicken Sie auf <Umbenennen>.

4.5.11 Versionen anzeigen

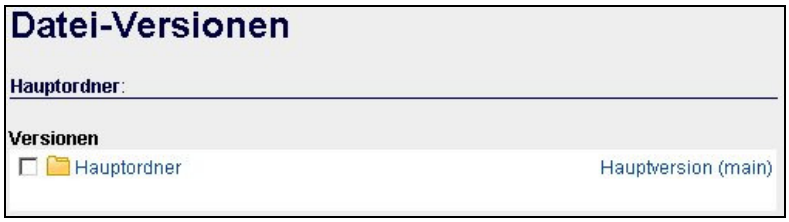


Abbildung 4-55 – Datei-Versionen

Sind ältere Versionen einer Datei vorhanden, so werden sie hier angezeigt. Sie können diese Version ansehen oder wieder herstellen.

4.5.12 Zugriffsliste bearbeiten

Falls Sie die Berechtigung dazu haben, können Sie hier die Zugriffsliste bearbeiten.

4.5.13 Dateityp ändern

Achtung: Das Ändern des Dateityps kann dazu führen, dass die Datei nicht mehr bearbeitet und verwendet werden kann. Ändern Sie den Dateityp nur in begründeten Ausnahmefällen. (Ist nur für Administratoren mit entsprechenden Rechten)

4.5.14 Exportieren/Importieren

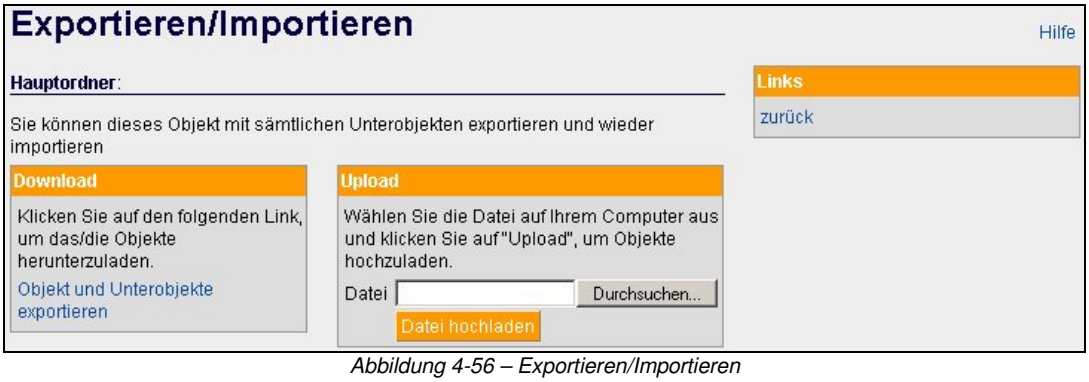


Abbildung 4-56 – Exportieren/Importieren

Sie können Objekte exportieren und importieren. Navigieren Sie zuerst in das Objekt, welches Sie exportieren möchten und wählen Sie dann in der Befehlsauswahl rechts (3b) <Exportieren/Importieren>. Klicken Sie dann dort auf <Objekt und Unterobjekte exportieren>. Wenn Sie ein Objekt importieren möchten, klicken Sie auf <Durchsuchen> und wählen die Datei aus. Klicken Sie anschliessend auf <Datei hochladen>.

4.5.15 Suchen

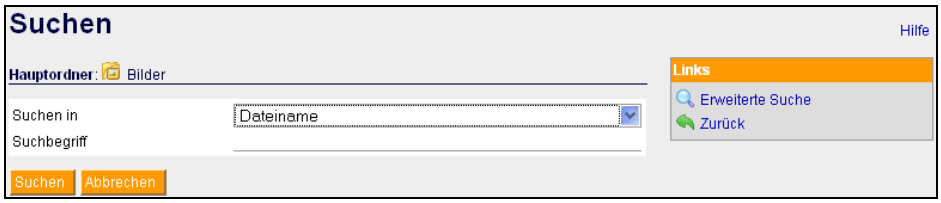


Abbildung 4-57 – Suchen

Wenn Sie auf <Suchen> klicken, erhalten Sie diese Eingabeaufforderung. Sie können nun auswählen, wo gesucht werden soll und den Suchbegriff eingeben. Starten Sie die Suche mit klicken auf <Suchen>.

4.6 Artikel Ordner

Im Artikel Ordner werden neue Artikel erfasst. Sie können eine eigene Einteilung vornehmen, zum Beispiel nach Ausgabe, nach Serie und so weiter. Die Einteilung sollte sinnvoll sein. In diesen Ordner können Sie die Artikel sortieren lassen, nach Dateiname, Typ oder Datum.

Die Anzeige der Artikel erfolgt über das Element „Artikelliste“. Mit Hilfe dieses Elementes wird bestimmt, welcher Artikelordner wie angezeigt werden soll.

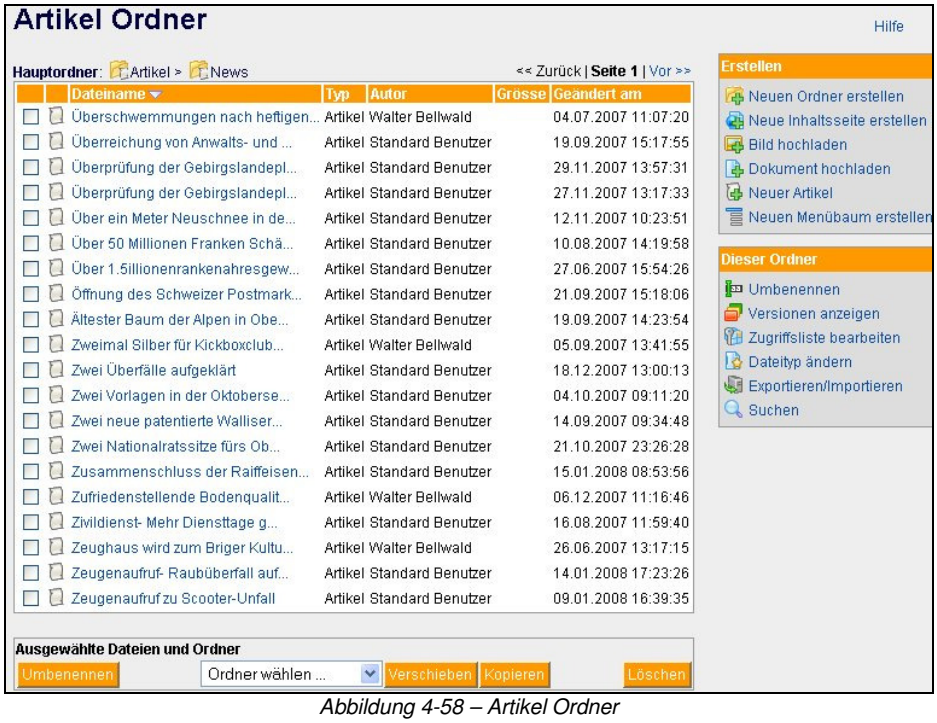

Artikel Ordner
Hilfe
Hauptordner: Artikel > News
<< Zurück | Seite 1 | Vor >>
Dateiname
Typ
Autor
Grösse
Geändert am
Überschwemmungen nach heftigen... Artikel Walter Bellwald 04.07.2007 11:07:20
Überreichung von Anwalts- und ... Artikel Standard Benutzer 19.09.2007 15:17:55
Überprüfung der Gebirgslandepl... Artikel Standard Benutzer 29.11.2007 13:57:31
Überprüfung der Gebirgslandepl... Artikel Standard Benutzer 27.11.2007 13:17:33
Über ein Meter Neuschnee in de... Artikel Standard Benutzer 12.11.2007 10:23:51
Über 50 Millionen Franken Schä... Artikel Standard Benutzer 10.08.2007 14:19:58
Über 1.5illionenrankenahresgew... Artikel Standard Benutzer 27.06.2007 15:54:26
Öffnung des Schweizer Postmark... Artikel Standard Benutzer 21.09.2007 15:18:06
Ältester Baum der Alpen in Obe... Artikel Standard Benutzer 19.09.2007 14:23:54
Zweimal Silber für Kickboxclub... Artikel Walter Bellwald 05.09.2007 13:41:55
Zwei Überfälle aufgeklärt Artikel Standard Benutzer 18.12.2007 13:00:13
Zwei Vorlagen in der Oktoberse... Artikel Standard Benutzer 04.10.2007 09:11:20
Zwei neue patentierte Walliser... Artikel Standard Benutzer 14.09.2007 09:34:48
Zwei Nationalratssitze fürs Ob... Artikel Standard Benutzer 21.10.2007 23:26:28
Zusammenschluss der Raiffeisen... Artikel Standard Benutzer 15.01.2008 08:53:56
Zufriedenstellende Bodenqualit... Artikel Walter Bellwald 06.12.2007 11:16:46
Zivildienst- Mehr Diensttage g... Artikel Standard Benutzer 16.08.2007 11:59:40
Zeughaus wird zum Briger Kultu... Artikel Walter Bellwald 26.06.2007 13:17:15
Zeugenaufruf- Raubüberfall auf... Artikel Standard Benutzer 14.01.2008 17:23:26
Zeugenaufruf zu Scooter-Unfall Artikel Standard Benutzer 09.01.2008 16:39:35
Ausgewählte Dateien und Ordner
Umbenennen
Ordner wählen ...
Verschieben
Kopieren
Löschen
Erstellen
Neuen Ordner erstellen
Neue Inhaltsseite erstellen
Bild hochladen
Dokument hochladen
Neuer Artikel
Neuen Menübaum erstellen
Dieser Ordner
Umbenennen
Versionen anzeigen
Zugriffsliste bearbeiten
Dateityp ändern
Exportieren/Importieren
Suchen

Abbildung 4-58 – Artikel Ordner

4.6.1.1 Artikel hinzufügen

Um einen neuen Artikel den bestehenden hinzuzufügen, klicken Sie auf <Neuer Artikel > in der Befehlsauswahl rechts.

Es erscheint nun eine Eingabeaufforderung, die Sie ausfüllen. Geben Sie den Artikelnamen, Start- und Enddatum ein und bestätigen Sie Ihre Eingaben, indem Sie auf <erstellen> klicken. Der Artikel ist zwischen Start- und Enddatum „aktiv“, das heisst, je nach Einstellung im Artikelelement sichtbar oder eben nicht.

Abbildung 4-59 – Neuer Artikel erstellen

4.6.1.1.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Artikelname	Name des Artikels	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Startdatum	Tag.Monat.Jahr Stunden:Minuten:Sekunden	0-9 . :
Enddatum	Tag. Monat. Jahr Stunden:Minuten:Sekunden	0-9 . :

Auf der nachfolgend angezeigten Seite können Sie den Artikel eingeben und bearbeiten, umbenennen, löschen und speichern. Wenn Sie auf klicken, können Sie ein Bild hochladen, welches zu diesem Artikel gespeichert wird. Es erscheint nicht im Bild Ordner. Wenn der Artikel gelöscht wird, wird auch das Bild gelöscht. Oder Sie können ein Bild aus einem bestehenden Ordner auswählen.

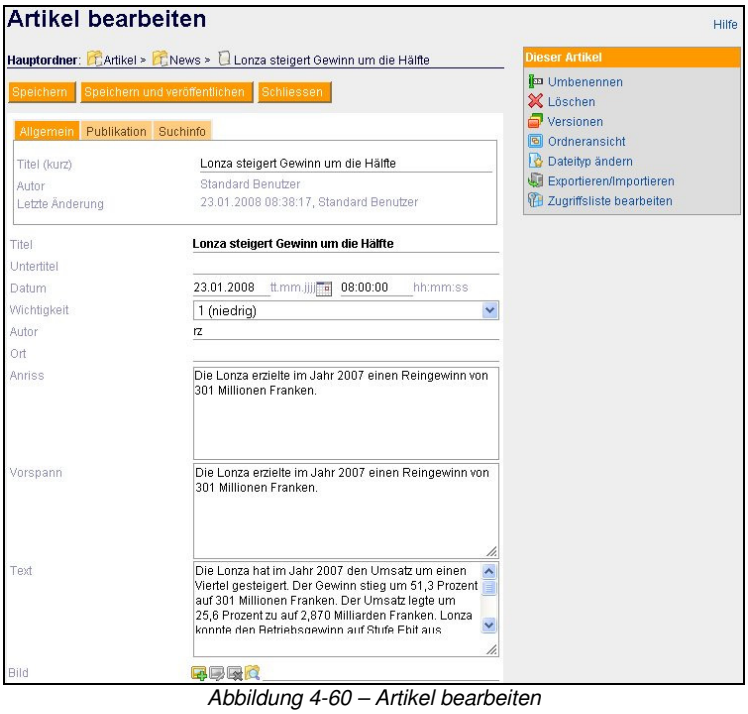


Abbildung 4-60 – Artikel bearbeiten

4.6.1.1.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Titel (kurz)	Titel, den Sie beim Erstellen des Artikels eingegeben haben, wird übernommen	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Titel	Titel, wird wie der Kurztitel übernommen	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Untertitel	Untertitel des Artikels	optional
Datum	Tag.Monat.Jahr Stunde:Minute:Sekunde	0-9 . :
Wichtigkeit	Wichtigkeit von 1 (niedrig) bis 10 (hoch)	Auswahl
Autor	Autor wird übernommen und automatisch nach der Generierung am Ende des Texts eingefügt, falls gewünscht Kurzform eingeben	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Ort	Falls Sie einen Ort eingeben, erscheint er nach der Generierung automatisch vor dem Vorspann	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Anriss	Anriss	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Vorspann	Vorspann	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Text	Text	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Bild	- Bild erstellen (neues Bild hochladen) - Bild auswählen (Bild aus bestehendem Ordner auswählen)	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, :, /, \

4.6.1.1.3 Beschreibung Befehlsauswahl rechts

Dieser Artikel	
Umbenennen	Hier können Sie den Artikelnamen ändern
Löschen	Hier könne Sie einen Artikel löschen
Versionen	Zeigt vorherige Versionen an, auf welche der Artikel zurückgesetzt werden kann
Ordneransicht	Zeigt den Bearbeitungsbereich in einer Ordneransicht
Dateityp ändern	Hier können Sie den Dateityp ändern (ist nur sichtbar, wenn Sie Administrator mit entsprechenden Rechten sind)
Exportieren/Importieren	Hier können Sie Artikel exportieren/importieren
Zugriffsliste bearbeiten	Hier können Sie die eingeben, wer diesen Artikel ändern/löschen oder bearbeiten darf

4.6.1.2 Umbenennen

Wenn Sie mit einem Artikelnamen nicht zufrieden sind, können Sie diesen ändern, indem Sie im Menü „Dieser Artikel“ auf <Umbenennen> klicken.

In der Eingabeaufforderung geben Sie den neuen gewünschten Artikelnamen ein und bestätigen mit klicken auf <Umbenennen>.

4.6.1.3 Löschen

Um einen vorhandenen Artikel zu löschen, klicken Sie rechts oben im Menü „Dieser Artikel“ auf <Löschen>.

In der nun folgenden Eingabeauforderung klicken Sie auf <In den Papierkorb verschieben>, um den Artikel in den Papierkorb zu verschieben, oder auf <Abbrechen>, um den Artikel nicht zu löschen.

4.6.1.4 Versionen

Sind ältere Versionen eines Artikels vorhanden, klicken Sie rechts oben im Menü <Dieser Artikel> auf <Versionen anzeigen>. Sie können diese Versionen ansehen oder wieder herstellen.

4.6.1.5 Dateityp ändern

Achtung: Das Ändern des Dateityps kann dazu führen, dass die Datei nicht mehr bearbeitet und verwendet werden kann. Ändern Sie den Dateityp nur in begründeten Ausnahmefällen. (Ist nur für Administratoren mit entsprechenden Rechten)

4.6.1.6 Exportieren/Importieren

Sie können dieses Objekt mit sämtlichen Unterobjekten exportieren und wieder importieren.

4.6.1.7 Zugriffsliste bearbeiten

Hier können Sie eingeben, wer diesen Artikel ändern/löschen oder bearbeiten darf.

4.7 Kontakt-DB

Über einer Kontaktdatenbank lassen sich viele Informationen über Personen, Gruppen und Organisationen speichern. Diese Informationen können im FinishWeb, mit den DB-Elementen, einfach angezeigt bzw. geändert werden. Zudem kann man den Zugriff auf Menüpunkte und Inhaltsseiten auf diese Personen, Gruppen und Organisationen einschränken. Dazu gibt es pro Person Login-Felder (Benutzername und Kennwort) in der Datenbank.

4.7.1 Folgende Tabellen sind vorgesehen

"contact_organisation"	Eine oder mehrere Organisationen bzw. Amtes.

"contact_department"	Die Daten einer Gruppe bzw. Abteilung. Eine Gruppe gehört immer nur zu einer Organisation.
"contact_person"	Die Daten einer Person. Personen können zu einer oder mehreren Gruppen gehören
"contact_person_department"	Verbindung zwischen Personen und Gruppen.
"contact_admin_organisation"	Verbindung zwischen Personen die Organisationen administrieren dürfen und deren Organisation.
"contact_businesshours"	Öffnungszeiten von Gruppen bzw. eines Amtes.
"contact_category"	Zusätzliche Kategorie. Gruppen können eine Kategorie haben.
"db_files"	Dateien, typischerweise Fotos der Benutzer.
"db_logs"	Log für die Änderungen in der Kontaktdatenbank
"session"	Zur Verwaltung der Logins

4.7.2 Kontakt-DB Info

Es kann eine oder mehrere Organisationen geben.
Jede Organisation kann Gruppen enthalten. Jede Gruppe darf nur einer Organisation angehören.
Personen können mehreren Gruppen angehören.

4.7.3 Kontakt-DB Login

Bei der Kontaktdatenbank in der Tabelle "contact_person" gibt es folgende Felder die für ein "Login" bzw. einen "Zugriffsschutz" mit den entsprechenden Elementen bzw. Einstellungen im FinishWeb notwendig sind:
username: Benutzername für Login
password: Kennwort für Login
login: Login aktiv
status: Kontakt ist aktiv

Diese Felder müssen daher bei einer Kontaktperson (contact_person) vorkommen, damit das "Login" bzw. der Passwortschutz funktioniert.
Das Feld "login" muss auf "1" stehen damit dieser Benutzer sich einloggen darf.
Das Feld "status" muss auf "1", d.h. Benutzer aktiv, sein.

4.7.4 Kontakt-DB Minimum Installation

Die folgenden Tabellen müssen im Minimum vorhanden sein, wenn man die Authentifikations-Funktionen "Benutzer-Login" sowie "Alle eingeloggten" bzw. "Alle nicht eingeloggten" benutzen will.
"session"
"contact_person"

4.7.5 Kontakt-DB Typische Installation

Falls man auch die Authentifikationsfunktionen "Gruppe" bzw. "Organisation" auch benutzen will, so müssen alle folgenden Tabellen vorhanden sein.
"session"
"contact_person"
"contact_department"
"contact_organisation"

"contact_person_department"

4.7.6 Kontakt-DB Komplette Installation

Die restlichen Datenbanktabellen sind optional und müssen nur verwendet werden wenn die entsprechenden Funktionen erwünscht sind. Typischerweise bei Verwendung der vordefinierten Kontakt-Elemente.
"contact_admin_organisation"
"contact_businesshours"
"contact_category"
"db_files"
"db_logs"

4.7.7 Datenbankstrukturen

4.7.7.1 Tabellenstruktur für Tabelle `contact_admin_organisation`

```
CREATE TABLE `contact_admin_organisation` (
  `admin_organisation_id` int(12) NOT NULL auto_increment,
  `organisation_id` int(12) NOT NULL default '0',
  `person_id` int(12) NOT NULL default '0',
  PRIMARY KEY  (`admin_organisation_id`)
) TYPE=MyISAM COMMENT='Administratoren für Organisationen'
AUTO_INCREMENT=57 ;
```

4.7.7.2 Tabellenstruktur für Tabelle `contact_businesshours`

```
CREATE TABLE `contact_businesshours` (
  `businesshours_id` int(12) NOT NULL auto_increment,
  `text` text NOT NULL,
  `von` varchar(4) NOT NULL default '',
  `bis` varchar(4) NOT NULL default '',
  `department_id` int(12) NOT NULL default '0',
  PRIMARY KEY  (`businesshours_id`)
) TYPE=MyISAM COMMENT='Öffnungszeiten' AUTO_INCREMENT=29 ;
```

4.7.7.3 Tabellenstruktur für Tabelle `contact_category`

```
CREATE TABLE `contact_category` (
  `category_id` int(12) NOT NULL auto_increment,
  `kategorie` varchar(50) NOT NULL default '',
  `deleted` int(1) NOT NULL default '0',
  PRIMARY KEY  (`category_id`)
) TYPE=MyISAM COMMENT='Kategorien' AUTO_INCREMENT=34 ;
```

4.7.7.4 Tabellenstruktur für Tabelle `contact_department`

```
CREATE TABLE `contact_department` (
  `department_id` int(12) NOT NULL auto_increment,
  `abteilung` varchar(50) NOT NULL default '',
```

```
  `adresse` varchar(100) NOT NULL default '',
  `plz` int(5) NOT NULL default '0',
  `ort` varchar(50) NOT NULL default '',
 `land` varchar(50) NOT NULL default '',
  `postadresse` varchar(100) NOT NULL default '',
  `postplz` varchar(5) NOT NULL default '',
  `postort` varchar(50) NOT NULL default '',
  `postland` varchar(50) NOT NULL default '',
  `postfach` varchar(5) NOT NULL default '',
  `postfachplz` varchar(5) NOT NULL default '',
  `postfachort` varchar(50) NOT NULL default '',
  `postfachland` varchar(50) NOT NULL default '',
  `telefon` varchar(14) NOT NULL default '',
  `nottelefon` varchar(14) NOT NULL default '',
  `fax` varchar(14) NOT NULL default '',
  `email` varchar(50) NOT NULL default '',
  `url` varchar(100) NOT NULL default '',
  `lageplan` varchar(100) NOT NULL default '',
  `text` text NOT NULL,
  `organisation_id` int(12) NOT NULL default '0',
  `category_id` int(12) NOT NULL default '0',
  `deleted` int(1) NOT NULL default '0',
  PRIMARY KEY  (`department_id`)
) TYPE=MyISAM COMMENT='Amt Gruppe Abteilung' AUTO_INCREMENT=153 ;
```

4.7.7.5 Tabellenstruktur für Tabelle `contact_organisation`

```
CREATE TABLE `contact_organisation` (
  `organisation_id` int(12) NOT NULL auto_increment,
  `organisation` varchar(50) NOT NULL default '',
  `deleted` int(1) NOT NULL default '0',
  PRIMARY KEY  (`organisation_id`)
) TYPE=MyISAM COMMENT='Organisation' AUTO_INCREMENT=32 ;
```

4.7.7.6 Tabellenstruktur für Tabelle `contact_person`

```
CREATE TABLE `contact_person` (
  `person_id` int(12) NOT NULL auto_increment,
  `username` varchar(255) NOT NULL default '',
  `password` varchar(255) NOT NULL default '',
  `login` int(1) NOT NULL default '0',
  `registriert` varchar(14) NOT NULL default '',
  `letzteslogin` varchar(14) NOT NULL default '',
  `anzahllogins` int(11) NOT NULL default '0',
  `admin` int(1) NOT NULL default '0',
  `profiledit` int(1) NOT NULL default '0',
  `status` int(1) NOT NULL default '0',
  `anrede` varchar(50) NOT NULL default '',
  `titel` varchar(50) NOT NULL default '',
  `vorname` varchar(50) NOT NULL default '',
  `nachname` varchar(50) NOT NULL default '',
  `firma` varchar(255) default NULL,
  `funktion` varchar(50) NOT NULL default '',
  `adresse` varchar(100) NOT NULL default '',
```

```
  `plz` varchar(5) default NULL,
  `ort` varchar(50) NOT NULL default '',
  `land` varchar(50) NOT NULL default '',
  `telefon` varchar(14) NOT NULL default '',
  `mobiltelefon` varchar(14) NOT NULL default '0',
  `fax` varchar(14) NOT NULL default '',
  `email` varchar(50) NOT NULL default '0',
  `url` varchar(100) NOT NULL default '',
  `lageplan` varchar(120) NOT NULL default '',
  `foto` varchar(120) NOT NULL default '',
  `text` text NOT NULL,
  `email_status` varchar(32) NOT NULL default '',
  PRIMARY KEY  (`person_id`)
) TYPE=MyISAM COMMENT='Personen' AUTO_INCREMENT=110 ;
```

4.7.7.7 Tabellenstruktur für Tabelle `contact_person_department`

```
CREATE TABLE `contact_person_department` (
  `person_department_id` int(12) NOT NULL auto_increment,
  `person_id` int(12) NOT NULL default '0',
  `department_id` int(12) NOT NULL default '0',
  PRIMARY KEY  (`person_department_id`)
) TYPE=MyISAM COMMENT='Person zu Amt/Gruppe/Abteilung Verknüpfung'
AUTO_INCREMENT=101 ;
```

4.7.7.8 Tabellenstruktur für Tabelle `db_files`

```
CREATE TABLE `db_files` (
  `id` int(12) NOT NULL auto_increment,
  `name` varchar(255) NOT NULL default '',
  `type` varchar(255) NOT NULL default '',
  `source` longblob NOT NULL,
  `path` varchar(255) NOT NULL default '',
  `size` int(12) NOT NULL default '0',
  `thumbnailsource` longblob NOT NULL,
  `thumbnailpath` varchar(255) NOT NULL default '',
  `thumbnailsize` varchar(12) NOT NULL default '',
  PRIMARY KEY  (`id`)
) TYPE=MyISAM AUTO_INCREMENT=7 ;
```

4.7.7.9 Tabellenstruktur für Tabelle `db_logs`

```
CREATE TABLE `db_logs` (
  `id` int(12) NOT NULL auto_increment,
  `datetime` varchar(14) NOT NULL default '0',
  `ip` varchar(23) NOT NULL default '',
  `userid` int(12) NOT NULL default '0',
  `table` varchar(255) NOT NULL default '',
  `sql` text NOT NULL,
  `affectedid` int(12) NOT NULL default '0',
  `action` varchar(255) NOT NULL default '',
  PRIMARY KEY  (`id`)
) TYPE=MyISAM AUTO_INCREMENT=220 ;
```

4.7.7.10 Tabellenstruktur für Tabelle `session`

```
CREATE TABLE `session` (
  `sessionid` varchar(255) NOT NULL default '',
  `lastaccess` int(11) NOT NULL default '0',
  `ip` varchar(16) NOT NULL default '',
  `value` text NOT NULL,
  PRIMARY KEY  (`sessionid`),
  KEY `lastaccess` (`lastaccess`)
) TYPE=MyISAM COMMENT='Sessionverwaltung';
```

5 Element-Referenz

Die nachfolgenden Kapitel führen in die Elemente von FinishWeb ein.
In diesem Kapitel lernen Sie:

- die Elemente und Ihre Funktionen kennen

Falls Sie über die entsprechenden Zugriffsrechte verfügen, können Sie in FinishWeb 3 eigene Elemente erstellen. Auch können Sie mehrere vordefinierte Elemente aneinander reihen und dann als Ganzes versetzen. Zudem können Sie Elemente über einen Import- / Exportfilter auf einem Computer sichern und bei Bedarf wieder in FinishWeb importieren.
Weiter besteht die Möglichkeit, Elemente zwischen verschiedenen FinishWeb-Projekten auszutauschen.

5.1 Formatierung in Elementen

Elemente, welche eine Texteingabe ermöglichen, bieten Textformatierungen an. Neben dem empfohlenen WYSIWYG-Editor besteht auch folgende, nicht empfohlene Methode.

Der zu formatierende Textteil wird mit Sternen (*) eingeschlossen. Die Befehle werden direkt anschliessend in eckigen Klammern angegeben

5.1.1 Codes

Code	**Beschreibung**
b	Fett
i	Kursiv
u	Unterstrichen
image	Bild anzeigen
link	Link auf eine Webseite
popup	Link in einem neuen Fenster
document	Link auf ein Dokument
documentpopup	Link auf ein Dokument in einem neuen Fenster

5.1.2 Beispiel

Dieser *Text*[b] ist Fett.	Dieser **Text** ist Fett.
Dieser *Text*[i] ist Kursiv.	Dieser *Text* ist Kursiv.
Dieser *Text*[bi] ist Kursiv und Fett.	Dieser ***Text*** ist Kursiv und Fett.
Dieser *Text*[^] ist hochgestellt	Dieser ^{Text} ist hochgestellt
Dieser *Text*[v] ist tiefgestellt	Dieser $_{Text}$ ist tiefgestellt
Ein Beispielbild[image /pfad/zum/beispiel.jpg]	
Beispiellink[link /pfad/zum/link.jpg]	
www.rhone.ch[link http://www.rhone.ch]	
www.rhone.ch[popup http://www.rhone.ch]	
Ein *Pdf*[document /pfad/zum/beispiel.pdf	

5.2 Element „Abschnitt“

5.2.1 Beschreibung

Mit dem Element „Abschnitt“ können Sie eine Überschrift, ein Bild und einen Text definieren. Diese werden in der Inhaltsseite so dargestellt, dass sich das Bild links von Überschrift und Text befindet.

Abbildung 5-1 – Element „Abschnitt“

5.2.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Überschrift	Der Titel des Abschnitts	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Bild	Pfad zum Bild, das im Abschnitt gezeigt werden soll. Alternativ kann das Bild über die Schaltfläche eingebunden werden	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, .; am Anfang muss ein / stehen
Text	Text des Abschnittes	Alle

5.2.3 Ausgabe

Abbildung 5-2 – Beispiel zum Element „Abschnitt“

5.3 Element „Abstand“

5.3.1 Beschreibung

Mit dem Element „Abstand“ kann man einen vertikalen Abstand einfügen: z. Bsp. als Abgrenzung von zwei Texten.

Abbildung 5-3 – Element „Abstand“

5.4 Element „Bild“

5.4.1 Beschreibung

Mit dem Element „Bild“ können Sie ein Bild in Ihre Inhaltsseite einbinden. Sie können zusätzlich dem Bild eine Bildbeschreibung geben, die unter dem ausgewählten Bild erscheint. Zudem können Sie auch einen alternativen Text angeben und das Bild mit einer Ihrer Inhaltsseiten verlinken. Wenn Sie nach dem ersten Speichern auf das Bild klicken, können Sie den Bildausschnitt bestimmen.

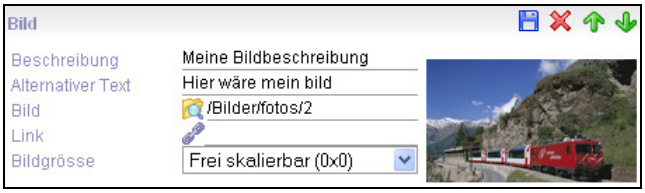


Abbildung 5-4 – Element „Bild“

5.4.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Beschreibung	Beschreibung des Bildes	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Alternativer Text	Text, der eingeblendet wird, falls das Bild nicht erscheint	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Bild	Pfad des Bildes, das Sie anzeigen möchten	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Link	Verweis auf dem Bild zu einer anderen Webseite	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /, .

Bildgrösse	Standard: ganze Breite / kleine Höhe Halbe Breite / kleine Höhe Ganze Breite / mittlere Höhe Halbe Breite / mittlere Höhe Ganze Breite / grosse Höhe Halbe Breite / grosse Höhe Frei skalierbar Frei skalierbar ohne Rundungen Gesamte Breite mit rechter Spalte	409x102 204x102 409x175 204x175 409x272 204x272 0x0 0x0 280x0	Auswahl

5.4.3 Ausgabe

Meine Bildbeschreibung

Abbildung 5-5 – Beispiel zum Element „Bild“

5.5 Element „Link “

5.5.1 Beschreibung

Mit dem Element „Link“ können Sie einen Link auf eine Inhaltsseite, Menüpunkt, Dokument, URL etc. erstellen. Im Finishweb kann man nun "URL" auswählen und dort http:// https:// file:// sip:// skype:// news:// telnet:// eingeben.

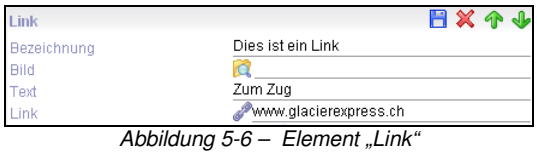


Abbildung 5-6 – Element „Link“

5.5.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Bezeichnung	Text vor dem Link	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, Satzzeichen
Bild	Pfad des einzubindenen Bildes	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Text	Der Text des Links	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, Satzzeichen
Link/URL	Die zu verlinkende Datei hier angeben.	a-z, A-Z, 0-9, /, .

Abbildung 5-7 – Beispiel zum Element „Link“

5.6 Element „Link-Liste“

5.6.1 Beschreibung

Mit der „Linkliste“ können Sie eine einfache – wie der Element-Name schon sagt – Linkliste erstellen.

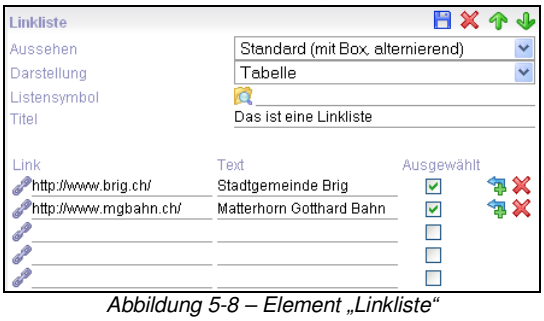


Abbildung 5-8 – Element „Linkliste“

5.6.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Aussehen	Standard (mit Box, alternierend) Ohne Box	Auswahl
Darstellung	Tabelle Links erscheinen untereinander Zeile Links erscheinen nebeneinander und werden durch ein optionales Trennzeichen getrennt	Auswahl
Listensymbol	Pfad des einzubindenen Listensymbols (z. B. Pfeil)	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Titel	Optionaler Titel der Link-Liste	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, Satzzeichen
Link	Die zu verlinkende Datei hier angeben.	a-z, A-Z, 0-9, /, .
Text	Der Text des Links	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, Satzzeichen
Ausgewählt	Legt fest, ob der Link aktiv ist	

Mittels der Schaltfläche hinter den Links können Sie neue Links einfügen oder aber die bestehenden löschen.

5.6.3 Ausgabe

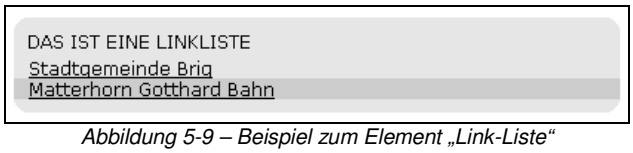


Abbildung 5-9 – Beispiel zum Element „Link-Liste“

5.7 Element „Tabelle“

5.7.1 Beschreibung

Das Element „Tabelle“ lässt Sie eine Tabelle in Ihre Inhaltsseite integrieren. Dazu steht Ihnen ein einfaches Tool zur Verfügung.

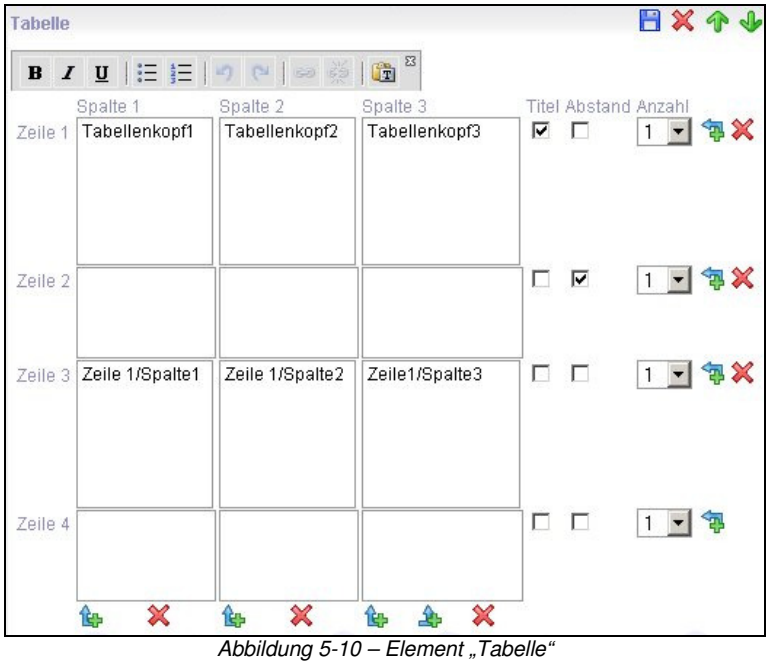


Abbildung 5-10 – Element „Tabelle“

5.7.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Zeile X/Spalte Y	Geben Sie hier den Text für die entsprechende Zelle ein. Es stehen Ihnen Formatierungsoptionen in der Formatsymbolleiste zur Verfügung.	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Titel **Abstand**	Wählen Sie hier das Format aus	Optional
Anzahl	Geben Sie die Anzahl Zeilen ein, welche Sie noch anfügen möchten.	1-9

Mit Hilfe der Schaltflächen am unteren sowie am rechten Tabellenrand können Sie Spalten beziehungsweise Zeilen einfügen oder löschen. Durch Klick auf das -Symbol erstellt FinishWeb automatisch eine neue leere Zeile am Tabellenende, falls Sie alle Zeilen ausgefüllt haben.

5.7.3 Ausgabe

Tabellenkopf 1	Tabellenkopf 2	Tabellenkopf 3
Zeile 1/Spalte 1	Zeile 2/Spalte 2	Zeile 3/Spalte 3

Abbildung 5-11 – Beispiel zum Element „Tabelle“

5.8 Element „Text“

5.8.1 Beschreibung

Mit dem Element „Text“ können Sie Text auf Ihre Inhaltsseite bringen. Je nach Ihrer Zugangsberechtigung steht Ihnen dabei ein WYSIWYG-Editor zur Verfügung. Hier können Sie den Text direkt mit der Formatsymbolleiste formatieren.

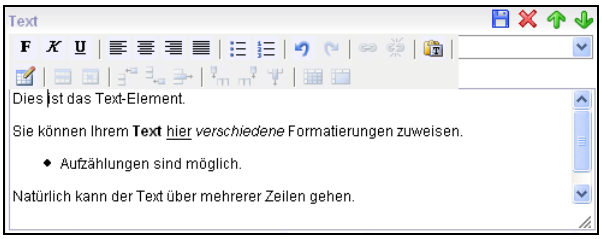

Text
Dies ist das Text-Element.
Sie können Ihrem Text hier verschiedene Formatierungen zuweisen.
Aufzählungen sind möglich.
Natürlich kann der Text über mehrerer Zeilen gehen.

Abbildung 5-12 – Element „Text“

5.8.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Text	Text, der auf der Inhaltsseite ausgegeben werden soll	Alle

5.8.3 Ausgabe

Dies ist das Text-Element.
Sie können Ihrem **Text** hier *verschiedene Formatierungen* zuweisen.

- Aufzählungen sind möglich.

Natürlich kann der Text über mehrere Zeilen gehen.

Abbildung 5-13 – Beispiel zum Element „Text“

5.9 Element „Titel“

5.9.1 Beschreibung

Mit dem Element „Titel“ können Sie einen Titel in Ihre Inhaltsseite integrieren.

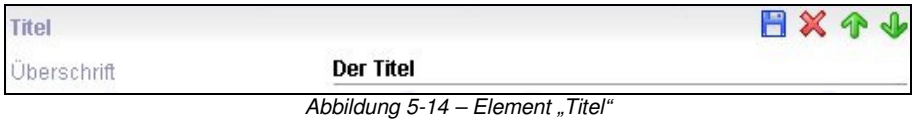


Abbildung 5-14 – Element „Titel“

5.9.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Überschrift	Text, der als Überschrift angezeigt werden soll	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute

5.9.3 Ausgabe

Der Titel

Abbildung 5-15 – Beispiel zum Element „Titel“

5.10 Datenbanken

ACTHUNG: Die Angaben in diesem Abschnitt sind unvollständig und noch in Bearbeitung.

Mit FinishWeb können Datenbanken einfach in Inhaltsseiten integriert werden. Aus den Elementen wird PHP-Code generiert. Die Seiten werden also zur Laufzeit dynamisch aufgebaut. Mit den Datenbankelementen haben Sie Gewähr, dass die Daten auf der Website immer aktuell sind.
Im Unterschied zu den anderen Elementen werden bei einigen Elementen keine Beispiele gezeigt, da viele Datenbank Elemente keine Ausgabe liefern.
Damit diese Elemente funktionieren, muss gewährleistet werden, dass auf dem Server PHP sowie MySQL installiert und aktiviert ist.

5.10.1 Element „DB-Erstellung“

5.10.1.1 Beschreibung

Dieses Element führt SQL aus zum Erstellen/Ändern/Löschen von Tabellen, Feldern oder Werten.

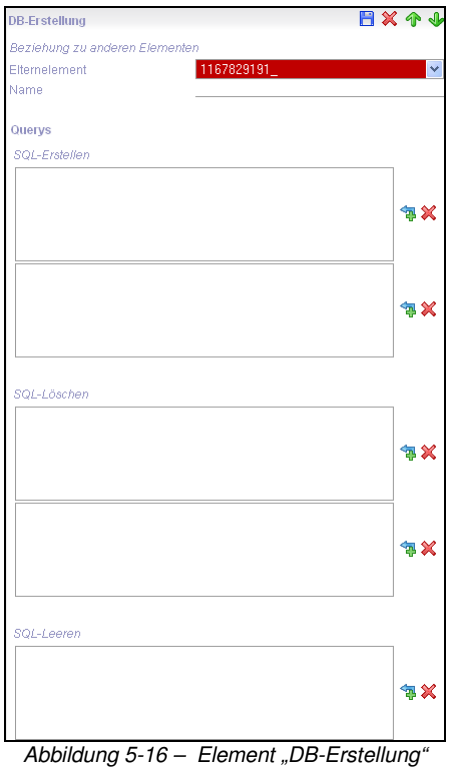


Abbildung 5-16 – Element „DB-Erstellung“

5.10.1.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Elternelement		Auswahl
Name		a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
SQL-Erstellen		
SQL-Löschen		
SWL-Leeren		

5.10.2 Element „DB-Marker“

5.10.2.1 Beschreibung

Dieses Element wird benutzt zum Erstellen von Daten-Platzhaltern für Ausgabe-Elemente.

5.10.2.2 Beziehung zu anderen Elementen

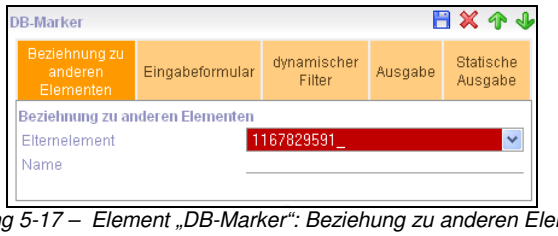


Abbildung 5-17 – Element „DB-Marker“: Beziehung zu anderen Elementen

5.10.2.2.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Elternelement		Auswahl
Name		a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute

5.10.2.3 Eingabeformular

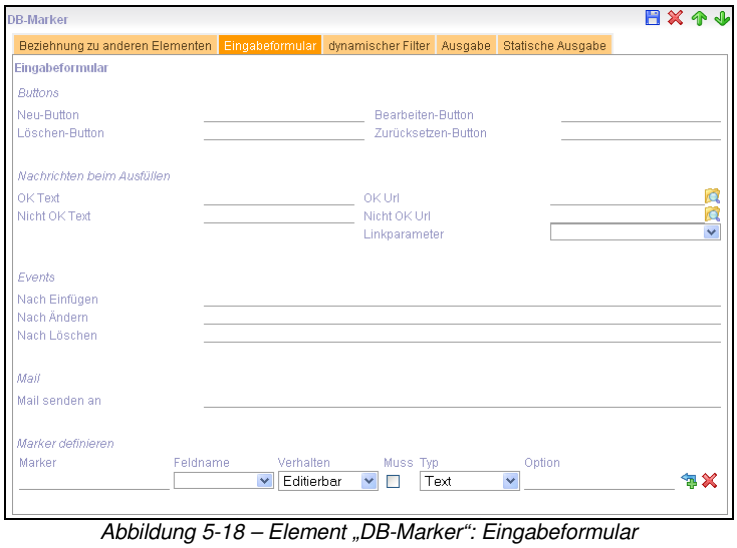


Abbildung 5-18 – Element „DB-Marker“: Eingabeformular

5.10.2.3.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Eingabeformular		
Neu-Schaltfläche **Bearbeiten-Schaltfläche** **Löschen- Schaltfläche** **Zurücksetzen-Schaltfläche**	Text, der auf der jeweiligen Schaltfläche erscheinen soll	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
OK Text **Ok URLl**	Text oder URL, das erscheint, wenn die Eingabe korrekt ist	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Nicht OK Text **Nicht OK Url**	Text oder URL, das erscheint, wenn die Eingabe nicht korrekt ist	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Events		

Mail senden an	Mailadresse eingeben	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, @

5.10.2.4 Dynamischer Filter

Mit diesem Filterelement geben Sie den Benutzern die Möglichkeit, die Daten während der Laufzeit zu filtern. Die WHERE Klausel der SQL Abfrage wird mit dem Filter ergänzt.

5.10.2.5 Voraussetzungen

Dieses Element benötigt folgende Vorgängerelemente:

- DB Verbindung
- DB SQL

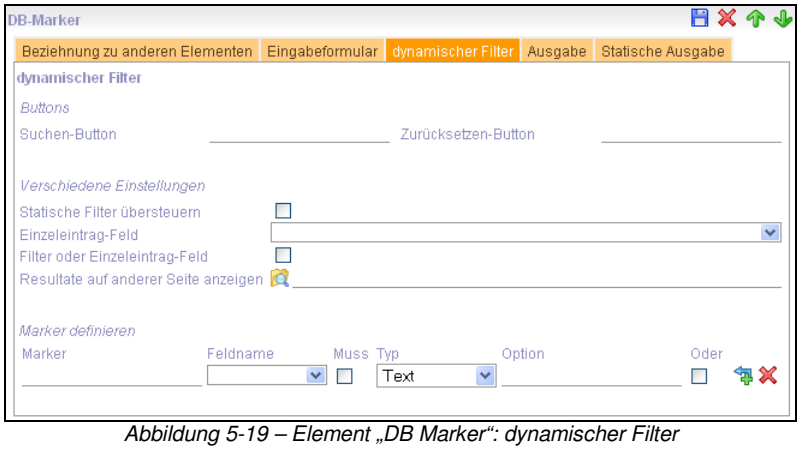


Abbildung 5-19 – Element „DB Marker“: dynamischer Filter

5.10.2.5.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Dynamischer Filter		
Suchen-Schaltfläche	Text, der auf der Suchen- Schaltfläche angezeigt werden soll	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Zurücksetzen-Schaltfläche	Text, der auf der Zurücksetzten- Schaltfläche angezeigt werden soll	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Statischen Filter übersteuern	Wenn aktiviert, werden die anderen Filter ignoriert	
Einzeilig	Der Filter wird auf einer Zeile dargestellt	
Resultate auf anderer Seite anzeigen	Die Inhaltsseite, auf welcher die Resultate angezeigt werden	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Marker	Feld, in dem selektiert werden soll	Feld
Feldname	Feldname, der vor dem Eingabefeld in der Vorschau angezeigt werden soll	Feldname

Typ	Text	Text soll verglichen werden
	Zahl	Zahlen sollen verglichen werden
	Datum	Daten sollen verglichen werden Für Zahlen und Datums kann im Optionsfeld eine Filteranweisung (>,>=,<,<=,=) im vornherein bestimmt werden.
	Option	Auswahlfeld – Die Angaben werden in Option definiert
	Option (SQL)	Auswahlfeld – Die Angaben stammen aus einem SQL Statement, welches in Option definiert wird
Option	Option	Beispiel : 1=Aktiv|2=Passiv Alle Optionen werden mit | getrennt. Vor dem Gleichheitszeichen steht der Wert, welcher in die Datenbank eingetragen wird. Hinter dem Gleichheitszeichen steht der Wert, welcher angezeigt wird. Es müssen immer beide Werte angegeben werden.
	Option (SQL)	Beispiel : select feld1,feld2 from tabelle; Es muss mindestens ein Feld im Select stehen. Das erste Feld wird in die Datenbank geschrieben. Ist nur ein Feld angegeben, so wird dies auch im Auswahlfeld angezeigt. Sind mehrere Felder angegeben, so werden ab Feld 2 alle Felder für die Anzeige herangezogen. Diese werden durch einen Blank getrennt. Mit [ll_field] respektive [ll_value] wird der Feldname beziehungsweise der Wert des - an das Formular übergebenen - Wertes ersetzt.
	Volltext	Eine Volltextsuche wie bei Suchmaschinen. Allerdings muss das Feld in der Datenbank die Volltextsuche unterstützen.

5.10.2.6 Ausgabe

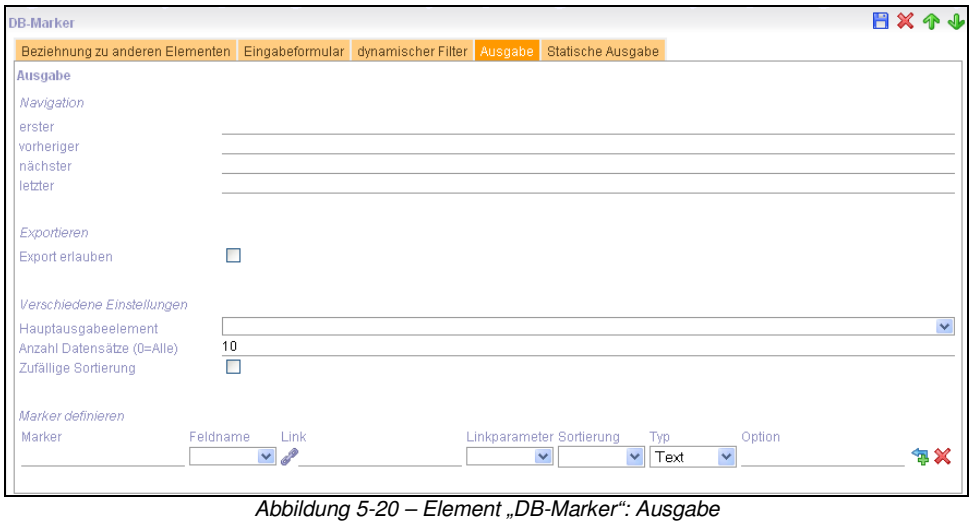


Abbildung 5-20 – Element „DB-Marker“: Ausgabe

5.10.2.6.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Ausgabe		
Navigation		

Erster		
Vorheriger		
Nächster		
Letzter		
Export erlauben		
Hauptausgabeelement		Auswahl
Anzahl Datensätze		
Zufällige Sortierung		
Marker	Feld, in dem selektiert werden soll	
Feldname		Auswahl
Link		
Linkparameter		
Sortierung		
Typ		
Option		

5.10.2.7 Statische Ausgabe

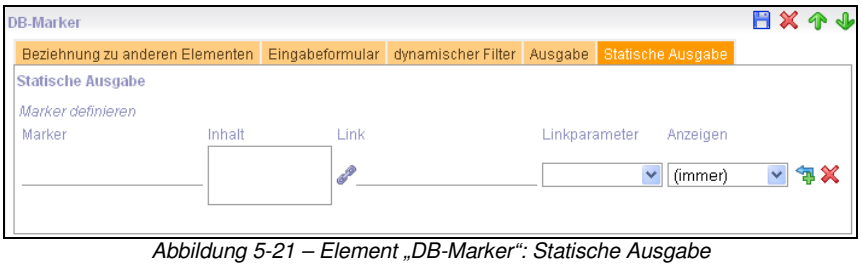


Abbildung 5-21 – Element „DB-Marker“: Statische Ausgabe

5.10.2.7.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Statische Ausgabe		
Marker	Feld, in dem selektiert werden soll	
Inhalt		
Link		
Linkparameter		Auswahl
Anzeigen		Auswahl

5.10.3 Element „DB SQL“

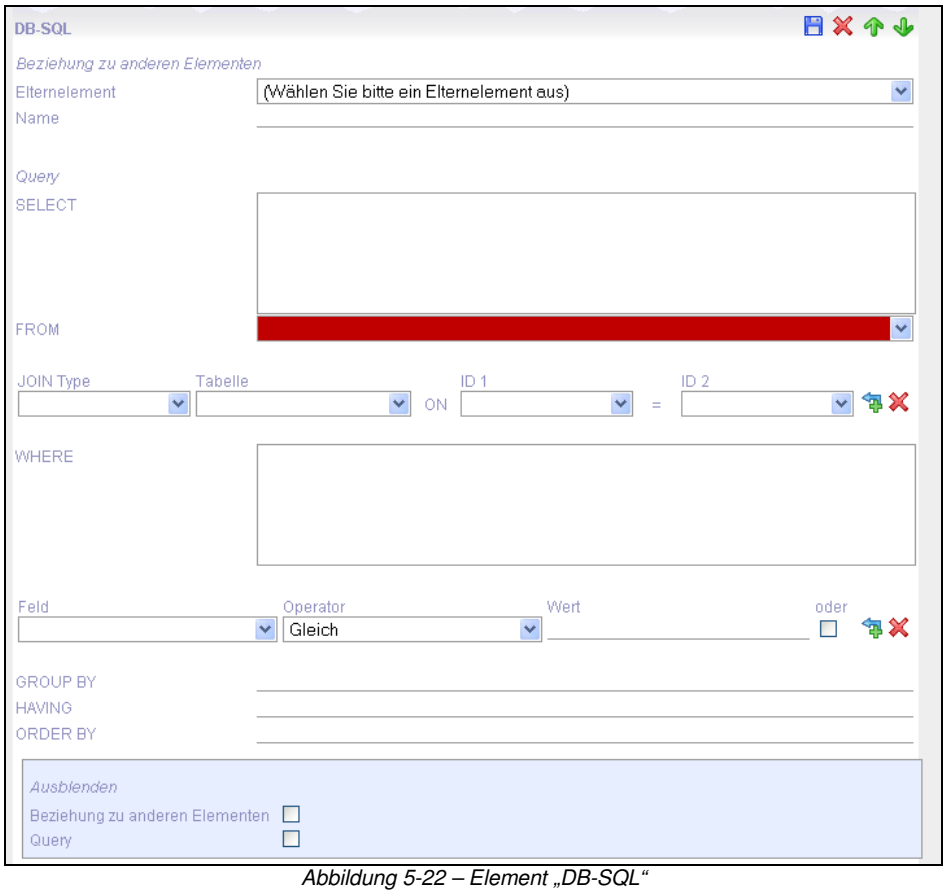


Abbildung 5-22 – Element „DB-SQL“

5.10.3.1 Beschreibung

Damit Daten auf der Inhaltsseite angezeigt werden können, müssen diese zuerst ausgewählt werden. Mittels dieses Elements ist es möglich, eine einfache Datenbankabfrage durchzuführen.
Im Anhang ist eine Zusammenstellung der SQL Syntax aufgelistet.

5.10.3.2 Voraussetzungen

Dieses Element benötigt folgende Vorgängerelemente:
DB Verbindung

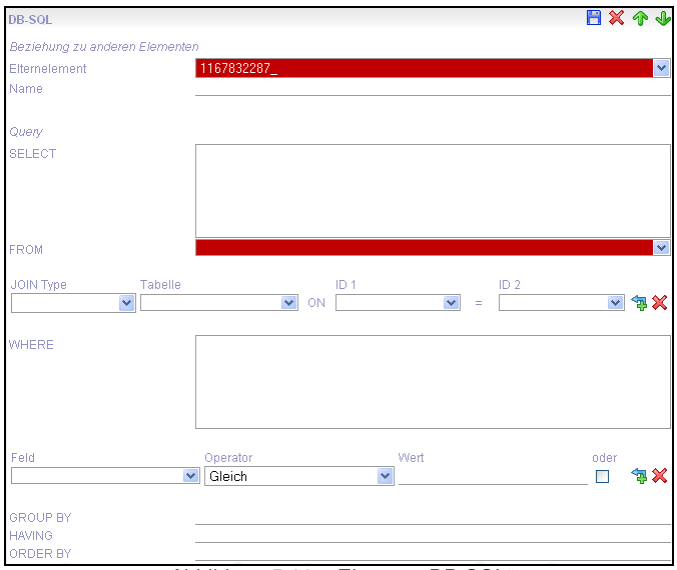


Abbildung 5-23 – Element „DB SQL“

5.10.3.2.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
SELECT	Alle DB Felder, welche in der Abfrage angefügt werden sollen. Geben Sie ein * ein um alle DB Felder zu benutzen	a-z, A-Z, 0-9; mehrere Felder können mit einem Komma getrennt werden
FROM	Welche Tabellen eingebunden werden sollen	a-z, A-Z, 0-9; mehrere Tabellen können mit einem Komma getrennt werden
WHERE	Einschränkungen der Abfrage. Geben Sie 1=1 ein, um alle Einträge zu benutzen	a-z, A-Z, 0-9, =
Feld		
Operator		
Wert		
oder		
Group by		
Having		
Order by		

5.10.4 Element „DB Tabelle“

5.10.4.1 Beschreibung

Die Daten, welche von den vorgängigen Elementen selektiert werden, können mit diesem Element angezeigt werden. Aus den Daten wird eine HTML Tabelle generiert.

Daten können zur Laufzeit nach jeder Spalte sortiert werden. Dies aufsteigend sowie auch absteigend. Diese Option kann ausgeschaltet werden.

Sie können die maximal angezeigte Zeilenzahl einstellen. Sind mehr Datensätze anzuzeigen, als das auf einer Seite Platz haben, so wird automatisch die Navigation angezeigt.

5.10.4.2 Voraussetzungen

Dieses Element benötigt folgende Vorgängerelemente:

- Datenbankverbindung
- SQL

Abbildung 5-24 – Element „DB Tabelle“

5.10.4.2.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Elternelement		Auswahl
Name		a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Anzeigen		Auswahl
Erstes Formularelement		Optional
Letztes Formularelement		Optional
Titelzeile		Optional
Marker einfügen		Auswahl

5.10.4.3 Einspaltige Tabellen

Mit dem Element „DB Tabelle“ haben Sie die Möglichkeit eine Seite einspaltig darzustellen. Nun ist aber nicht ganz klar wie dies auszusehen hat. Es folgt eine genauere Beschreibung dieser Möglichkeit.

Name	ID	Kunde
Ulli	0	Ja
Von	1	Ja
Stein	2	Nein

Abbildung 5-25 – Normale Tabelle

Normalerweise sieht eine Tabelle wie im Bild oben aus. Zuoberst befindet sich der Tabellenkopf, und darunter der Inhalt einer DB zum Beispiel.

ID	0	
Name	Ulli	
Kunde	Ja	
ID	2	
Name	Stein	
Kunde	Nein	

Abbildung 5-26 – Einspaltige Tabelle

FinishWeb bietet Ihnen aber jetzt eine neue Art der Tabelle. Die Tabelle kann einspaltig dargestellt werden. Das heisst, alle Einträge werden untereinander dargestellt. Es gibt also keinen Tabellenkopf mehr. Zudem haben Sie hier noch die Möglichkeit zum Beispiel ein Bild über alle Linien eines Eintrages überstrecken zu lassen. Dies können Sie erreichen indem Sie in diesem Feld die Funktion SI aktivieren.

5.10.5 Element „DB-Text“

5.10.5.1 Beschreibung

Ausgabe von Daten in einem Textelement

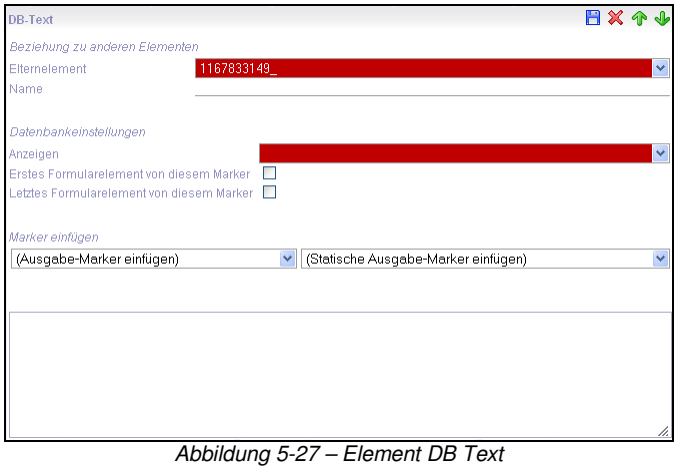


Abbildung 5-27 – Element DB Text

5.10.5.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Elternelement		Auswahl
Name		a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Anzeigen		
Erstes Formularelement		Optional
Letztes Formularelement		Optional
Marker einfügen		Auswahl

5.10.6 Element „DB Verbindung“

5.10.6.1 Beschreibung

Dieses Element muss immer vor anderen DB Elementen eingebunden werden. Die Datenbankverbindung stellt die Verbindung zu einem Datenbankserver her. In der vorliegenden Version muss der Datenbankserver ein MySQL Server sein.
Nachfolgende Datenbankelemente übernehmen die Verbindungseigenschaften dieses Elementes.

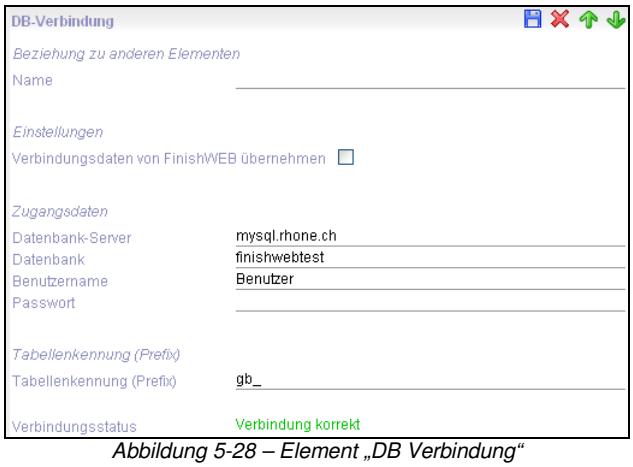


Abbildung 5-28 – Element „DB Verbindung“

5.10.6.1.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Name		a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Verbindungsdaten übernehmen		Optional
Datenbankserver	Die IP-Adresse oder der Domainname des MySQL Datenbankservers	a-z, 0-9, ., -, _
Datenbank	Der Datenbankname auf dem Server, welcher vom Benutzer gelesen werden kann	a-z, A-Z, 0-9
Benutzer	Der Benutzer, welcher Berechtigung zu der Datenbank hat	a-z, A-Z, 0-9

Passwort	Passwort des Benutzers. Das Passwort wird unverschlüsselt abgelegt, und auch unverschlüsselt über das Netz übertragen	a-z, A-Z, 0-9
Tabellenkennung (Prefix)		
Verbindungsstatus	Zeigt den Status der Verbindung	

Wenn keine Verbindung zum Datenbankserver aufgenommen werden konnte, erscheint die Fehlermeldung „Verbindung inkorrekt“ beim Feldes „Verbindungsstatus“.

5.11 Element-Ordner „Banner“

Mit den Elementen „Banner Anzeige“ und „Bannerverwaltung“ können Sie Banner (Werbefläche im Internet) auf Ihrer Homepage einfügen. Über eine Administrationsseite können Sie Banner bearbeiten.

5.11.1 Element „Banner Anzeige“

5.11.1.1 Beschreibung

Mit dem Element „Banner Anzeige“ können Sie ein Banner in Ihre Inhaltsseite einbinden. Es wird ein zufälliges Banner aus den vorhandenen einer Gruppe angezeigt.

Abbildung 5-29 – Element „Banner Anzeige“

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Gruppe auswählen	Wählen Sie die Gruppe aus, aus der ein Banner angezeigt werden soll	Auswahl
Datenbankkonfiguration (Einstellungen)		
Verbindungsdaten von Finishweb übernehmen	Selektieren Sie diese Box, wenn Sie die Verbindungsdaten vom Finishweb übernehmen möchten	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Datenbank-Server	Server, welcher die gewünschte Datenbank enthält	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Datenbank	Datenbank mit den entsprechenden Tabellen	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Benutzername	Ihr Benutzername	a-z, A-Z, 0-9,
Passwort	Ihr Passwort	a-z, A-Z, 0-9,

Verbindungsstatus	Zeigt Ihnen an, ob mit Ihren eingegebenen Parametern eine Verbindung aufgebaut werden konnte	
Tabellenkennung	Prefix Ihrer Tabellen	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute

5.11.2 Element „Bannerverwaltung“

5.11.2.1 Beschreibung

Mit dem Element „Bannerverwaltung“ können Sie eine Passwortgeschützte Administrationsseite für die Bearbeitung Banner erstellen. Die Bannerverwaltung setzt voraus, dass eine Datenbank eingerichtet ist.

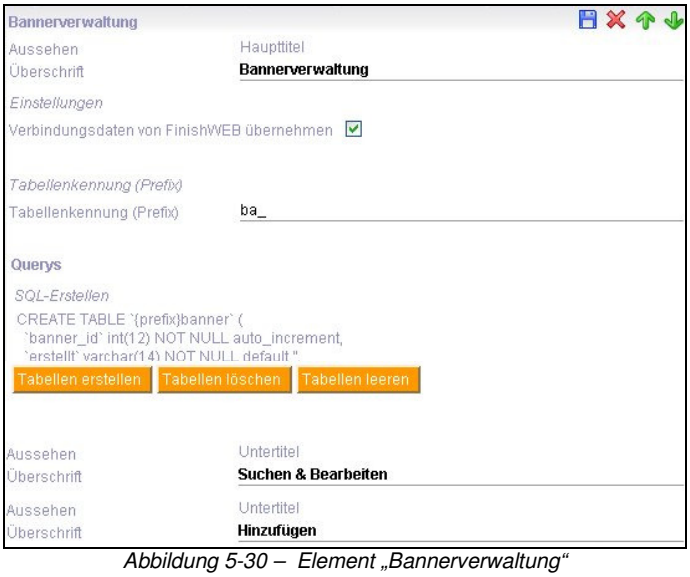


Abbildung 5-30 – Element „Bannerverwaltung“

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Aussehen Haupttitel: Überschrift	Geben Sie eine Überschrift ein. Z.B. „Bannerverwaltung“	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Verbindungsdaten von FinishWEB übernehmen	Selektieren Sie diese Box, wenn Sie die Verbindungsdaten vom Finishweb übernehmen möchten	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Tabellenkennung (Prefix)	Prefix Ihrer Tabellen	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Aussehen Untertitel: Überschrift	Geben Sie eine Überschrift ein. Z.B. „Suchen & Bearbeiten“	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Aussehen Untertitel: Überschrift	Geben Sie eine Überschrift ein. Z.B. „Hinzufügen“	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute

5.11.2.2 Ausgabe

Abbildung 5-31 – Beispiel zum Element „Banner Anzeige“

5.12 Element-Ordner „Gästebuch“

Mit den drei Elementen „Gästebuch Anzeige“, „Gästebuch Neueintrag“ und „Gästebuch Bearbeiten“ können Sie ein Gästebuch mitsamt Administrations-Funktion auf Ihre Homepage einbinden. Die genaue Anleitung können sie im „Kochbuch_Gästebuch“ nachschlagen.

Das Gästebuch ist eine Seite, auf der die Besucher Ihrer Website Kommentare und Mitteilungen für Sie und andere Besucher hinterlassen können. Der Besucher gibt über eine Eingabeseite seinen Namen und seine Bemerkungen ein und bestätigt seine Eingaben.
Die Seite ist also im Prinzip für jedermann beschreibbar.

Die Eingaben müssen von Ihnen auf der Administrationsseite bestätigt werden und erscheinen dann in der Anzeige des Gästebuchs.

Als Betreiber eines Gästebuchs in FinishWeb haben Sie über eine Administrationsseite Zugriff auf alle Einträge, können diese bestätigen, bearbeiten und bei Bedarf auch löschen. Kurz: Sie haben jederzeit die Kontrolle über die Inhalte Ihres Gästebuchs.

Das Gästebuch setzt voraus, dass eine Datenbank eingerichtet ist.

Die drei Gästebuch-Elemente sollten Sie getrennt auf drei verschiedenen Seiten einfügen.

5.12.1 Element „Gästebuch Anzeige“

5.12.1.1 Beschreibung

Mit dem Element „Gästebuch Anzeige“ können Sie ein einfaches Gästebuch in Ihre Inhaltsseite einbinden. Die einzelnen Einträge werden untereinander dargestellt angezeigt.

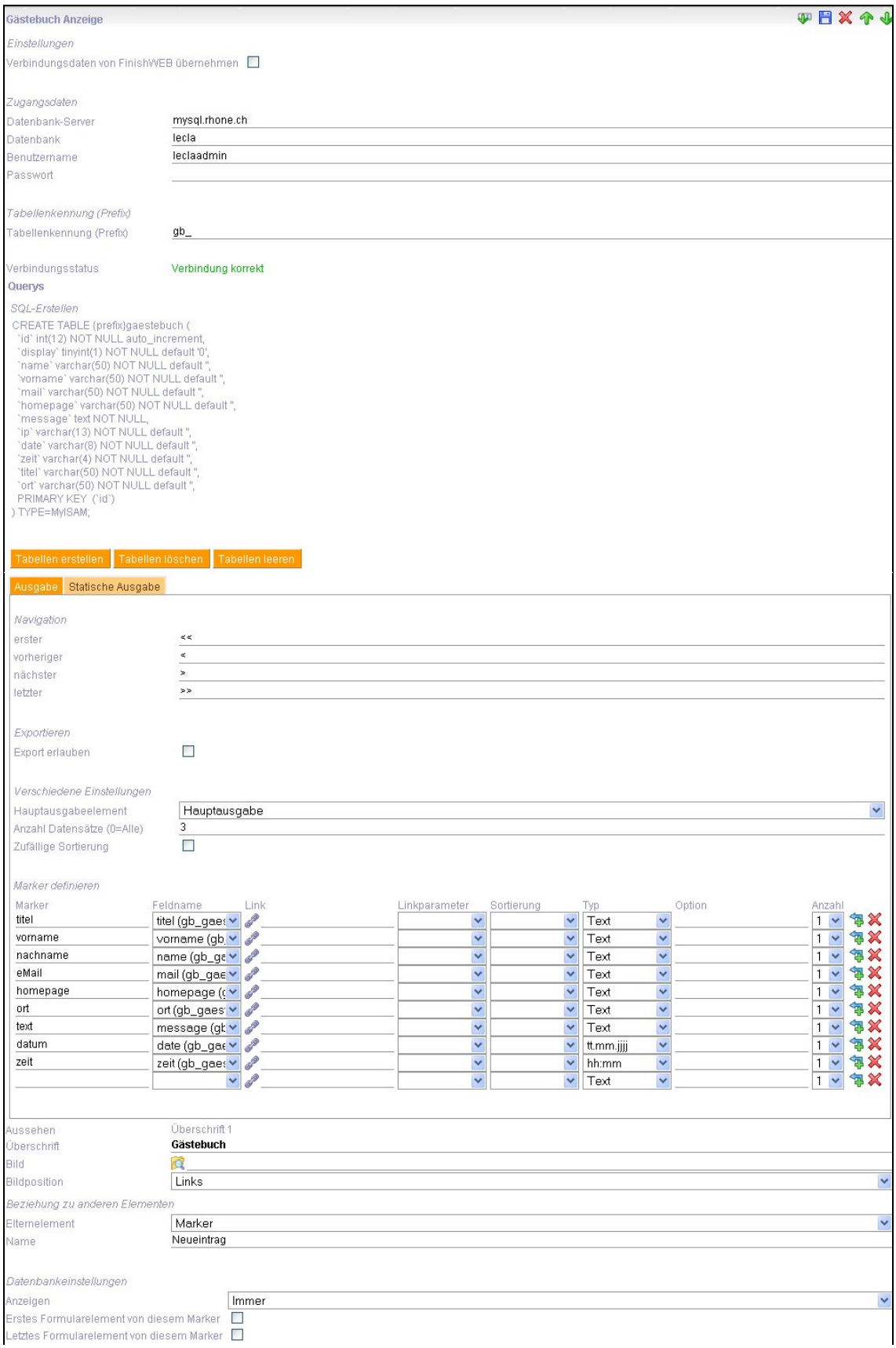

Gästebuch Anzeige
Einstellungen
Verbindungsdaten von FinishWEB übernehmen
Zugangsdaten
Datenbank-Server mysql.rhone.ch
Datenbank lecla
Benutzername leclaadmin
Passwort
Tabellenkennung (Prefix)
Tabellenkennung (Prefix) gb_
Verbindungsstatus Verbindung korrekt
Querys
SQL-Erstellen
CREATE TABLE {prefix}gaestebuch (
`id` int(12) NOT NULL auto_increment,
`display` tinyint(1) NOT NULL default '0',
`name` varchar(50) NOT NULL default '',
`vorname` varchar(50) NOT NULL default '',
`mail` varchar(50) NOT NULL default '',
`homepage` varchar(50) NOT NULL default '',
`message` text NOT NULL,
`ip` varchar(13) NOT NULL default '',
`date` varchar(8) NOT NULL default '',
`zeit` varchar(4) NOT NULL default '',
`titel` varchar(50) NOT NULL default '',
`ort` varchar(50) NOT NULL default '',
PRIMARY KEY (`id`)
) TYPE=MyISAM;
Tabellen erstellen
Tabellen löschen
Tabellen leeren
Ausgabe
Statische Ausgabe
Navigation
erster <<
vorheriger <
nächster >
letzter >>
Exportieren
Export erlauben
Verschiedene Einstellungen
Hauptausgabeelement Hauptausgabe
Anzahl Datensätze (0=Alle) 3
Zufällige Sortierung
Marker definieren
Marker Feldname Link Linkparameter Sortierung Typ Option Anzahl
titel titel (gb_gaes Text 1
vorname vorname (gb Text 1
nachname name (gb_ga Text 1
eMail mail (gb_gae Text 1
homepage homepage (g Text 1
ort ort (gb_gaes Text 1
text message (gb Text 1
datum date (gb_gae tt.mm.jjjj 1
zeit zeit (gb_gaes hh:mm 1
Text 1
Aussehen Überschrift 1
Überschrift Gästebuch
Bild
Bildposition Links
Beziehung zu anderen Elementen
Elternelement Marker
Name Neueintrag
Datenbankeinstellungen
Anzeigen Immer
Erstes Formularelement von diesem Marker
Letztes Formularelement von diesem Marker

Abbildung 5-32 – Element „Gästebuch Anzeige“

5.12.1.2 Datenbankschema:

Tabelle Gästebuch:

Feld	Typ
id	int(12)
display	tinyint(1)
name	varchar(50)
vorname	varchar(50)
mail	varchar(50)
homepage	varchar(50)
message	text
ip	varchar(13)
date	varchar(8)
zeit	varchar(4)
titel	varchar(50)
ort	varchar(50)

Abbildung 5-33 – Datenbankschema-Tabelle Gästebuch

5.12.1.3 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
DATENBANK (Einstellungen)		
Verbindungsdaten von Finishweb übernehmen	Selektieren Sie diese Box, wenn Sie die Verbindungsdaten vom Finishweb übernehmen möchten	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Datenbank-Server	Server, welcher die gewünschte Datenbank enthält	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute

Datenbank	Datenbank mit den entsprechenden Tabellen	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Benutzername	Ihr Benutzername	a-z, A-Z, 0-9,
Passwort	Ihr Passwort	a-z, A-Z, 0-9,
Tabellenerkennung	Prefix Ihrer Tabellen	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Verbindungsstatus	Zeigt Ihnen an, ob mit Ihren eingegebenen Parametern eine Verbindung aufgebaut werden konnte	
Tabellen erstellen	Schaltfläche zum Erstellen der erforderlichen Tabelle, falls diese noch nicht in Ihrer Datenbank vorhanden ist	
Tabellen leeren	Schaltfläche zum Leeren aller Daten aus Ihrer Tabelle	
Tabellen löschen	Schaltfläche zum Löschen der Tabelle	
AUSGABE		
Navigation	Hier können Sie die Zeichen definieren, die als Navigation verwendet werden sollen	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Export erlauben		Option
Hauptausgabeelement	Neueintrag Hauptausgabe Navigation	Auswahl
Anzahl Datensätze	Angabe, wie viele Einträge des Gästebuches pro Seite angezeigt werden	0-1
Zufällige Sortierung		Optional
Marker definieren	Ein Marker ist ein Platzhalter für einen Wert aus der Datenbank.	a-z, A-Z, 0-9
STATISCHE AUSGABE		
Absender	Text, der im Gästebuch vor dem Absender stehen soll	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Separator	Zeichen, mittels dem der Name und Vorname des Absenders in der Darstellung des Gästebuchs vom Ort getrennt werden soll. Dieser wird nur angezeigt, falls ein Ort angegeben wurde	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Neueintrag	Text, welcher den Benutzer auffordert, ins Gästebuch zu schreiben. Hier müssen Sie den Link zu der Inhaltsseite	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute

	mit dem Element „Gästebuch Neueintrag“ angeben	
ALLGEMEINE ANGABEN		
Überschrift	Überschrift Ihrer Seite, z. B.: Gästebuch	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Bild	Falls Sie möchten, können Sie ein Bild hochladen	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Bildposition	Links Rechts	Auswahl
Elternelement	Marker	Auswahl
Name	Geben Sie hier einen Namen ein	a-z, A-Z, 0-9,
Anzeigen	Immer Wenn Daten vorhanden sind Wenn keine Daten vorhanden sind Wenn Daten im Element … vorhanden sind Marker	Auswahl

5.12.1.4 Ausgabe

Abbildung 5-34 – Beispiel zum Element „Gästebuch Anzeige“

5.12.2 Element „Gästebuch Neueintrag“

5.12.2.1 Beschreibung

Über das Element „Gästebuch Neueintrag“ können Sie ein Formular einbinden, über welches der Besucher einen neuen Gästebucheintrag erfassen kann.
Der neu erfasste Eintrag erscheint aber erst dann auf der Seite „Gästebuch Anzeige“, wenn er durch den Administrator bestätigt worden ist.

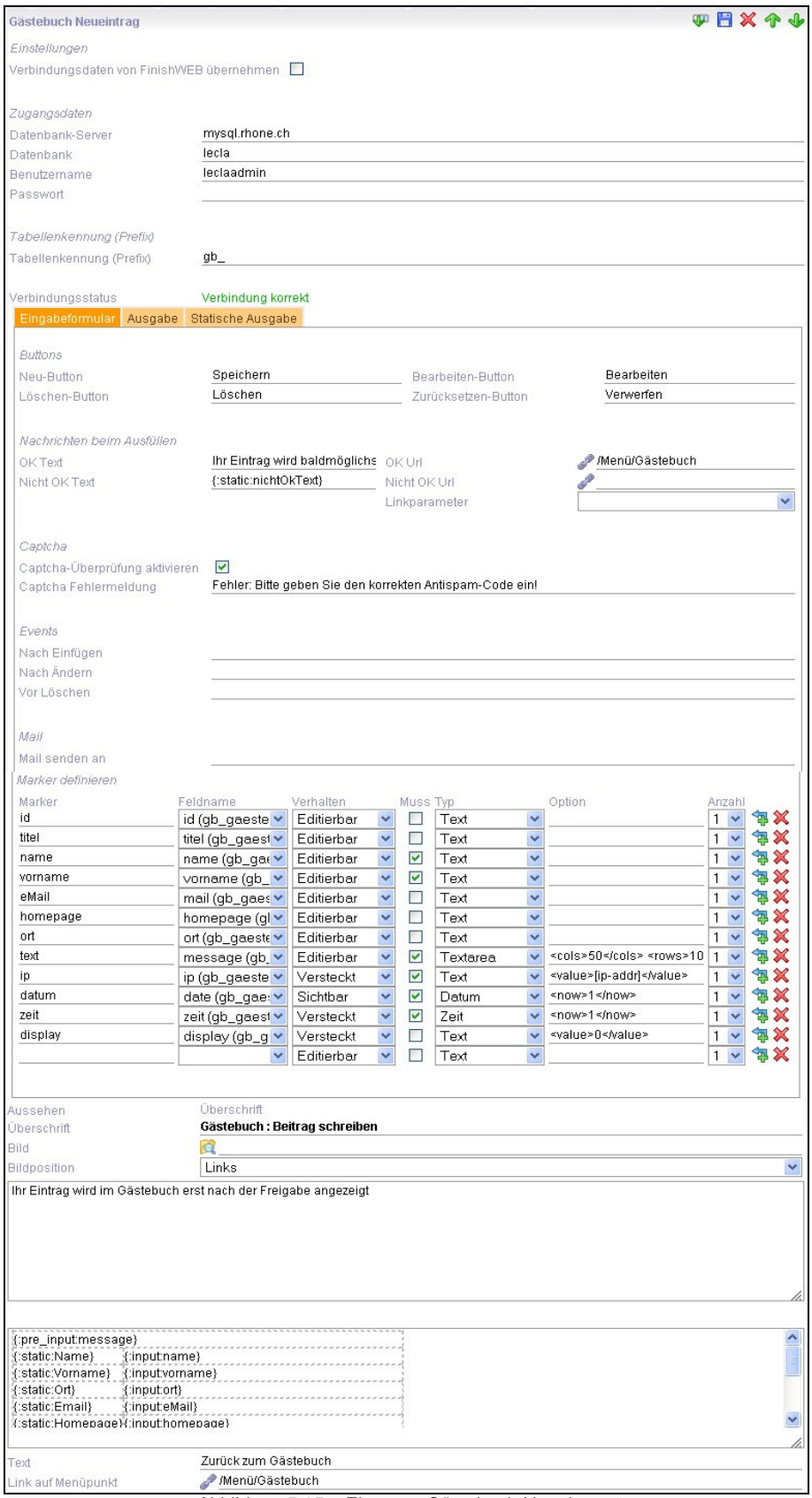


Abbildung 5-35 – Element „Gästebuch Neueintrag“

5.12.2.2 Felderbeschreibung

Die Beschreibung der Felder für die Datenbank entnehmen Sie bitte der Beschreibung des Elements „Gästebuch Anzeige“

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
EINGABEFORMULAR		
Neu- Schaltfläche	Text der Neu-Schaltfläche zum Erfassen neuer Einträge Bsp. „Speichern“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Löschen- Schaltfläche	Text der Neu-Schaltfläche zum Erfassen neuer Einträge Bsp. „Löschen“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Bearbeiten-Schaltfläche	Text der Neu-Schaltfläche zum Erfassen neuer Einträge Bsp. „Bearbeiten“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Zurücksetzen-Schaltfläche	Text der Zurücksetzen-Schaltfläche zum Leeren des Formulars Bsp. „Verwerfen“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Ok Text	Text, der angezeigt wird, wenn ein Eintrag ins Gästebuch erfolgreich war	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Ok URL	URL auf die Seite, welche nach erfolgreichem Erfassen eines Eintrags ins Gästebuch verlinkt werden soll	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Nicht Ok Text	Verweis auf ein Feld, das unter „statischer Ausgabe“ definiert ist siehe unten	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Nicht Ok URL	URL auf die Seite, welche nach nicht erfolgreichem Erfassen eines Eintrags ins Gästebuch angezeigt werden soll	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Captcha-Überprüfung aktivieren		Optional
Captcha Fehlermeldung	Text, der angezeigt wird, wenn der Antispam-Code nicht korrekt eingegeben wurde	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
STATISCHE AUSGABE		
Titel	Titel des Gästebucheintrags	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Name	Name des Autors	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Vorname	Vorname des Autors	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Ort	Wohnort des Autors	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
E-Mail	E-Mail-Adresse des Autors	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute

Homepage	Homepage des Autors	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Nachricht	Text, der im Gästebuch vor dem Absender stehen soll	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Nicht Ok Text	Enthält den Text, welcher angezeigt werden soll, falls das Formular nicht korrekt ausgefüllt wurde	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute

ALLGEMEINE ANGABEN		
Überschrift	Überschrift Ihrer Seite	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Bild	Pfad des einzubindenen Bildes	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Bildposition	Links Rechts	Auswahl
Textfeld	Text, welcher den Autor des Gästebucheintrags darauf hinweist, dass der neu erstellte Eintrag erst nach Freigabe durch den Administrator im Gästebuch angezeigt wird	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Text	Text des Links, welcher zurück zur Seite mit der Anzeige der Gästebucheinträge führt	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Link auf Menüpunkt	Link, der zurück zur Seite mit der Anzeige der Gästebucheinträge führt	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen

5.12.2.3 Ausgabe

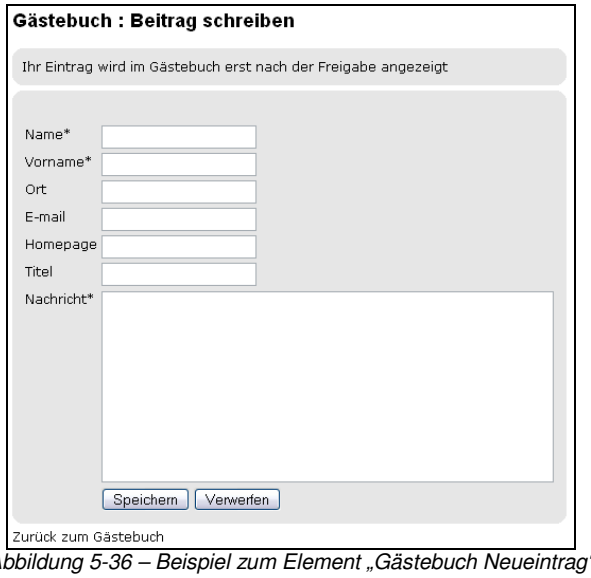


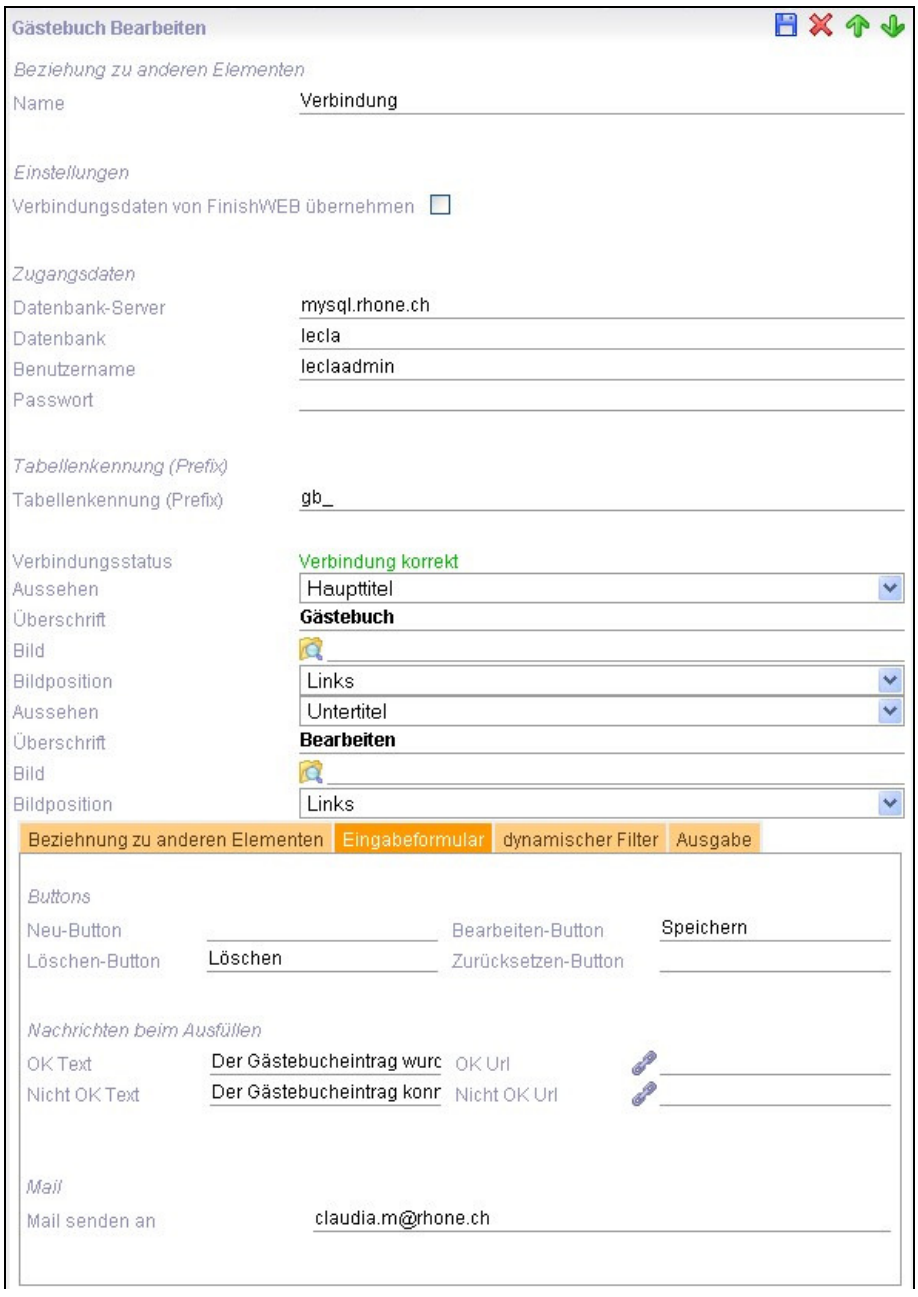
Abbildung 5-36 – Beispiel zum Element „Gästebuch Neueintrag“

5.12.3 Element „Gästebuch Bearbeiten“

5.12.3.1 Beschreibung

Mit dem Element „Gästebuch Bearbeiten“ können Sie eine Passwortgeschützte Administrationsseite fürs Gästebuch erstellen.

Sie können Einträge anpassen, freigeben oder löschen. Zudem werden auch das Datum sowie die Zeit des Eintrages und die IP-Adresse des Gästebuch-Benutzers angezeigt.


Gästebuch Bearbeiten
Beziehung zu anderen Elementen
Name
Verbindung
Einstellungen
Verbindungsdaten von FinishWEB übernehmen
Zugangsdaten
Datenbank-Server
mysql.rhone.ch
Datenbank
lecla
Benutzername
leclaadmin
Passwort
Tabellenkennung (Prefix)
Tabellenkennung (Prefix)
gb_
Verbindungsstatus
Verbindung korrekt
Aussehen
Haupttitel
Überschrift
Gästebuch
Bild
Bildposition
Links
Aussehen
Untertitel
Überschrift
Bearbeiten
Bild
Bildposition
Links
Beziehung zu anderen Elementen
Eingabeformular
dynamischer Filter
Ausgabe
Buttons
Neu-Button
Bearbeiten-Button
Speichern
Löschen-Button
Löschen
Zurücksetzen-Button
Nachrichten beim Ausfüllen
OK Text
Der Gästebucheintrag wurc
OK Url
Nicht OK Text
Der Gästebucheintrag konr
Nicht OK Url
Mail
Mail senden an
claudia.m@rhone.ch

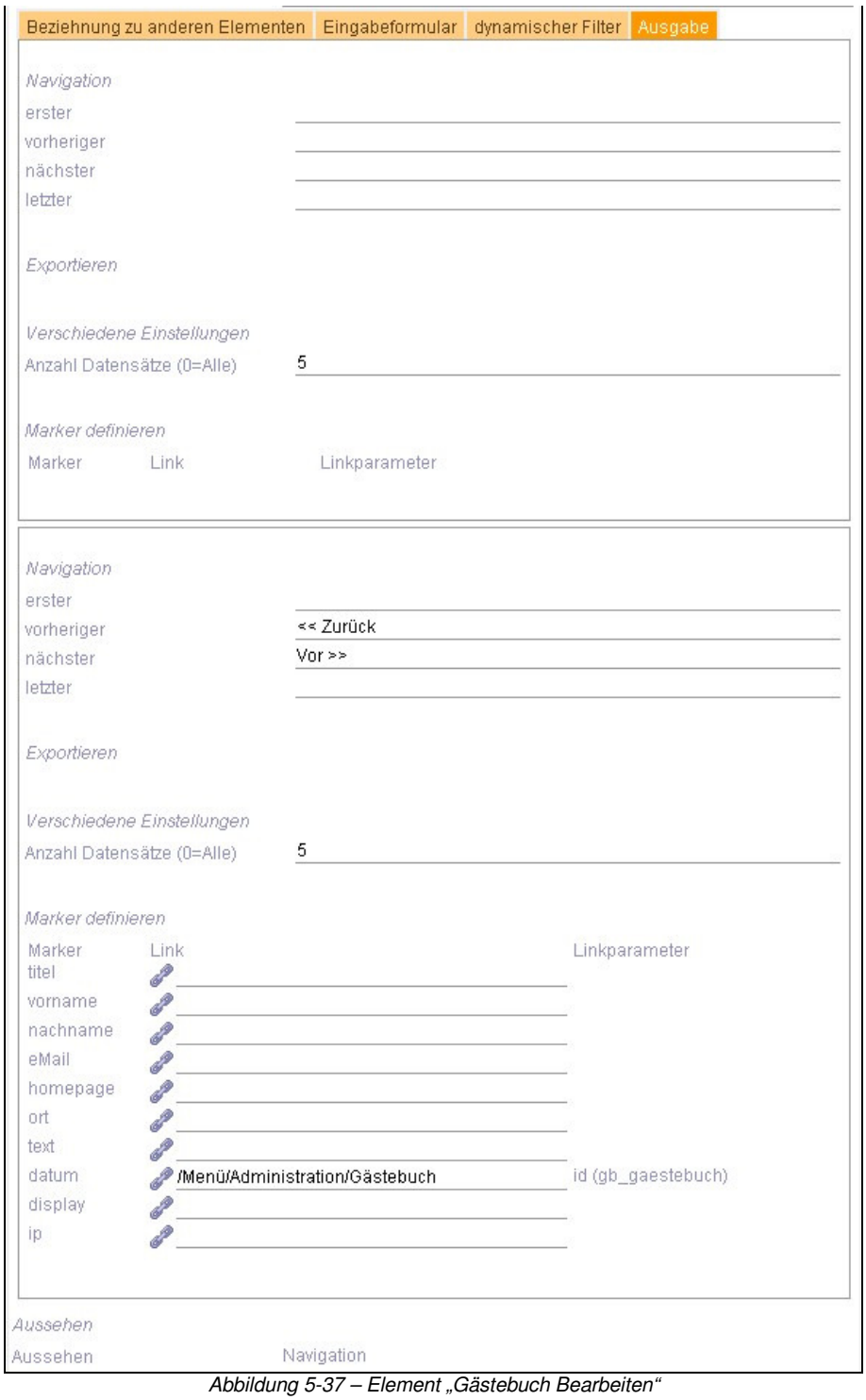


Abbildung 5-37 – Element „Gästebuch Bearbeiten“

5.12.3.2 Felderbeschreibung

Die Beschreibung der Felder für die Datenbank entnehmen Sie bitte der Beschreibung des Elements „Gästebuch Anzeige“

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
EINGABEFORMULAR		
Neu-Schaltfläche	Text der Neu-Schaltfläche zum Erfassen neuer Einträge Bsp. „Speichern“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Löschen-Schaltfläche	Text der Löschen-Schaltfläche zum Löschen des Eintrags Bsp. „Löschen“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Ok Text	Meldung, die dem Benutzer bei erfolgreichem Bearbeiten des Gästebucheintrags angezeigt wird. Bsp. „Der Gästebucheintrag wurde geändert“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Nicht Ok Text	Meldung, die dem Benutzer bei nicht korrektem Ausfüllen Ihres Formulars, angezeigt wird. Bsp. „Der Gästebucheintrag konnte leider nicht geändert werden“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
AUSGABE		
Navigation	Hier können Sie die Zeichen definieren, die als Navigation verwendet werden sollen.	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Anzahl Datensätze	Angabe, wie viele Einträge des Gästebuches pro Seite angezeigt werden.	0-1
Marker definieren Datum	Geben Sie hier bitte die aktuelle Seite (Gästebuch bearbeiten) als Link an. Dadurch können Sie in der Administrationsseite dann mit einem Klick auf das Datum eines Eintrags diesen bearbeiten.	

5.12.3.3 Ausgabe

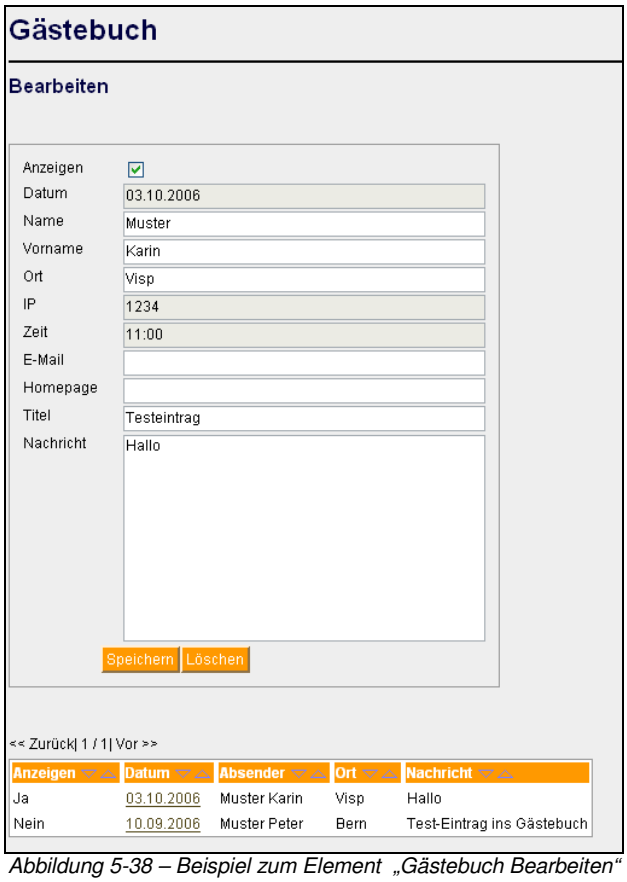


Abbildung 5-38 – Beispiel zum Element „Gästebuch Bearbeiten“

5.13 Element-Ordner „Kontaktelement“

Beschreibung

Das Element „Kontakt“ setzt voraus, dass eine Kontakt-DB eingerichtet ist.
Mit diesem Element kann auf Ihren Seiten ein Kontakt eingeblendet werden, der mit dem Thema der jeweiligen Seite in Verbindung steht. So können Sie beispielsweise auf der Seite „Produkte“ die Kontaktinformationen der Verkaufsabteilung einblenden lassen

5.13.1 Element „Kontakt Abteilung“

5.13.1.1 Beschreibung

Mit dem Element „Kontakt Abteilung“ können Sie Kontaktdaten einer Abteilung mit zugehörigen Kontaktpersonen anzeigen.

Abbildung 5-39 – Element „Kontakt Abteilung“

5.13.1.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Navigation	Hier können Sie die Zeichen definieren, die als Navigation verwendet werden sollen.	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute

Anzahl Datensätze	Angabe, wie viele Einträge des Gästebuches pro Seite angezeigt werden.	0-1
Marker definieren Datum	Geben Sie hier bitte die aktuelle Seite (Gästebuch bearbeiten) als Link an. Dadurch können Sie in der Administrationsseite dann mit einem Klick auf das Datum eines Eintrags diesen bearbeiten.	
Statistische Ausgabe	Hier können Sie Marker definieren	

5.13.1.3 Ausgabe

Abbildung 5-40 – Beispiel zum Element „Kontakt Abteilung“

5.13.2 Element „Kontakt Abteilung mit Auswahl“

5.13.2.1 Beschreibung

Mit dem Element „Kontakt Abteilung mit Auswahl“ können Sie Kontaktdaten einer ausgewählten Abteilung mitsamt Kontaktpersonen anzeigen.

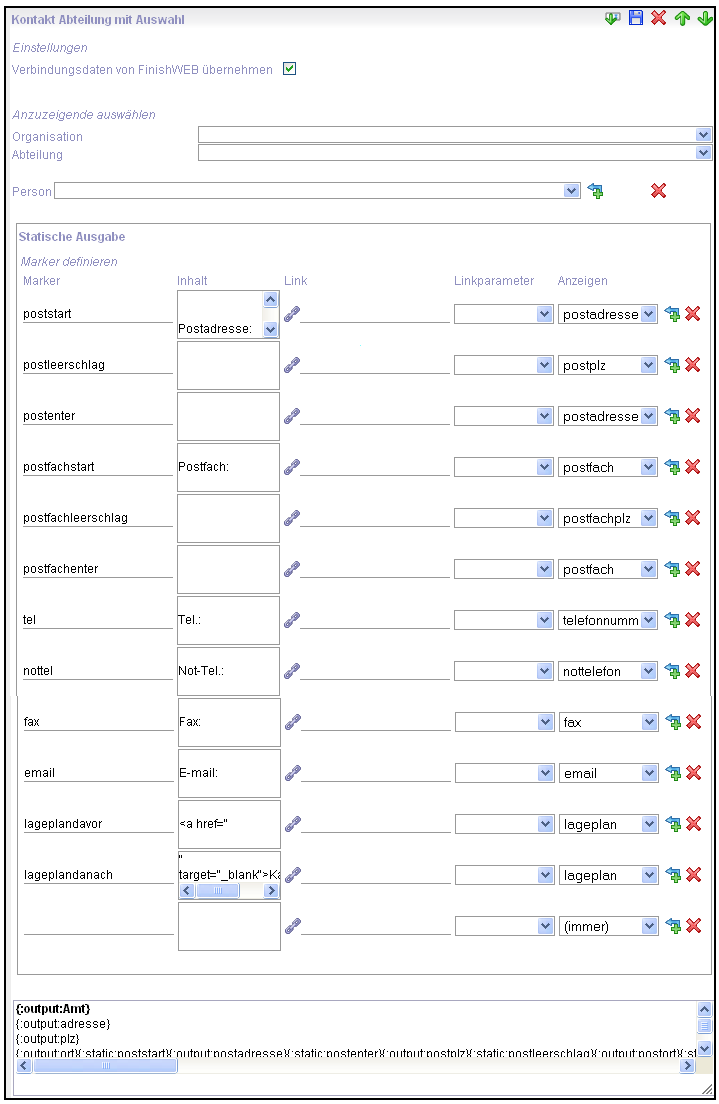


Abbildung 5-41 – Element „Kontakt Abteilung mit Auswahl“

5.13.2.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Organisation	Wählen sie die Organisation aus, die angezeigt werden soll	Auswahl
Abteilung	Wählen sie die Abteilung aus, die angezeigt werden soll	Auswahl
Person	Wählen sie die Person aus, die angezeigt werden soll	Auswahl
Statistische Ausgabe	Hier können Sie Marker definieren	
Output: Hier können Sie die Darstellung der Ausgabe festlegen		

5.13.3 Element „Kontakt Einzelperson“

5.13.3.1 Beschreibung

Mit dem Element „Kontakt Einzelperson“ können Sie Kontaktdaten einer Einzelperson anzeigen.

Abbildung 5-42 – Element „Kontakt Einzelperson“

5.13.3.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Organisation	Wählen sie die Organisation aus, die angezeigt werden soll	Auswahl
Abteilung	Wählen sie die Abteilung aus, die angezeigt werden soll	Auswahl
Person	Wählen sie die Person aus, die angezeigt werden soll	Auswahl

5.13.3.3 Ausgabe

Abbildung 5-43 – Beispiel zum Element „Kontakt Einzelperson“

5.13.4 Element „Kontakt tabellarisch“

5.13.4.1 Beschreibung

Mit dem Element „Kontakt tabellarisch“ können sie ausgewählte Kontakte tabellarisch anzeigen lassen.

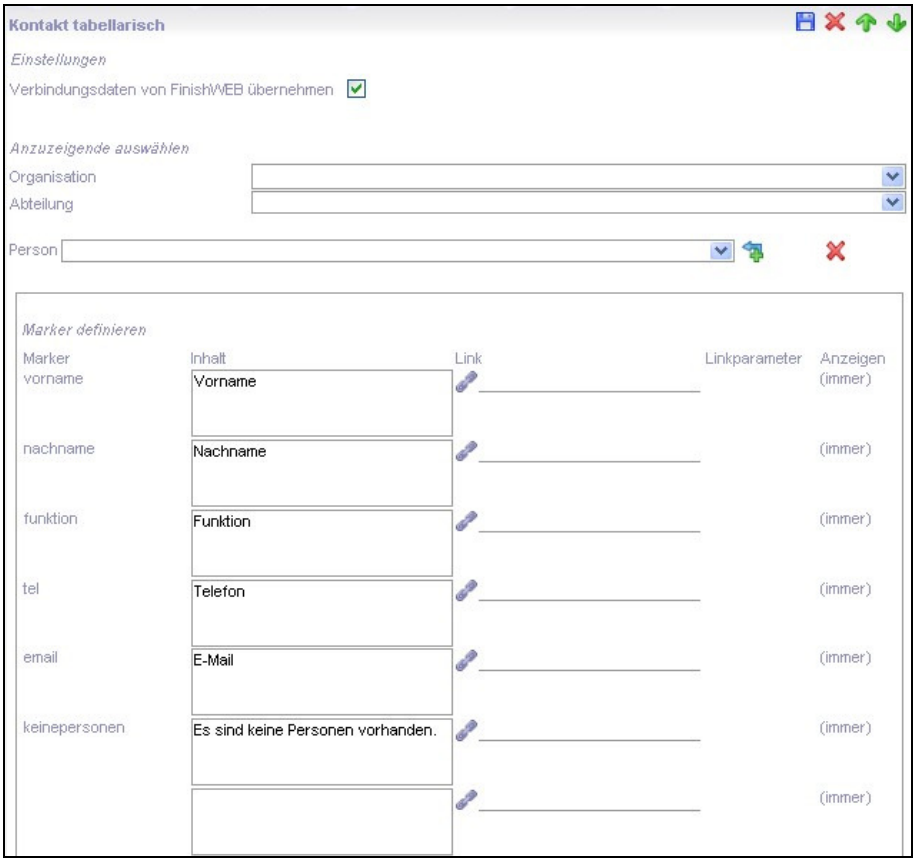


Abbildung 5-44 – Element „Kontakt tabellarisch“

5.13.4.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Organisation	Wählen sie die Organisation aus, die angezeigt werden soll	Auswahl
Abteilung	Wählen sie die Abteilung aus, die angezeigt werden soll	Auswahl
Person	Wählen sie die Personen aus, die angezeigt werden soll	Auswahl
Marker	Hier können Sie Marker definieren	

5.14 Element-Ordner „News“

Die Elemente des Ordners„News“ ermöglichen Ihnen, die Besucher Ihrer Webseite über Neuigkeiten und aktuelle Informationen immer auf dem Laufenden halten zu können.

Entweder mit der Anzeige der News-Schlagzeilen oder indem Sie sämtliche News detailliert anzeigen.

Als Betreiber einer News-Seite in FinishWeb haben Sie über eine spezielle Administrationsseite Zugriff auf alle bisherigen News-Einträge, können diese bearbeiten und bei Bedarf auch löschen. Auf dieser Administrationsseite können Sie auch weitere News erfassen.

Insgesamt stehen Ihnen sieben Elemente zur Verfügung, um aktuelle Neuigkeiten und Infos den Besuchern Ihrer Inhaltsseiten zu präsentieren und diese auch zu verwalten.

Elemente für die Anzeige :

News Anzeige	Auflistung der detaillierten News inkl. Suche
News Schlagzeilen	Auflistung prägnanter Schlagzeilen der News
News Schlagzeilen Anzeigen	Anzeige der Details der selektierten Schlagzeile

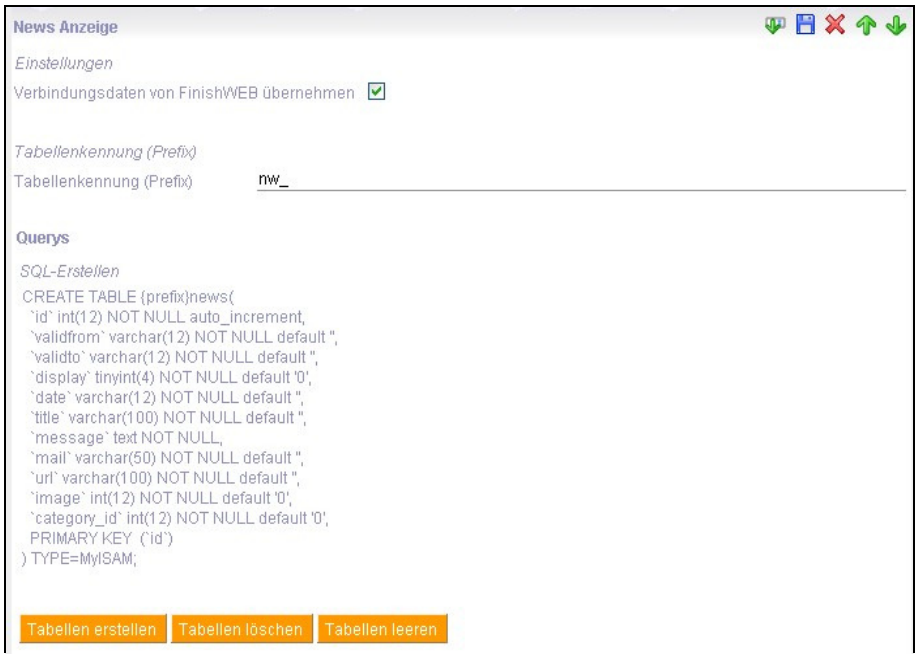
Elemente für die Administration:

News Erfassen	Formular zur Erfassung neuer News
News Bearbeiten	Liste aller News und Formular zu deren Bearbeitung
News Kategorie Erfassen	Eingabefeld zur Erfassung neuer Kategorien
News Kategorie Bearbeiten	Liste aller Kategorien und Formular zu deren Bearbeitung

5.14.1 Element „News Anzeige“

5.14.1.1 Beschreibung

Mit dem Element News-Anzeige können Sie detaillierte News in Ihre Inhaltsseite einbinden. Die einzelnen Einträge werden untereinander dargestellt angezeigt.
Zusätzlich hat der Benutzer die Möglichkeit mit einem Suchformular die Anzeige einzuschränken.



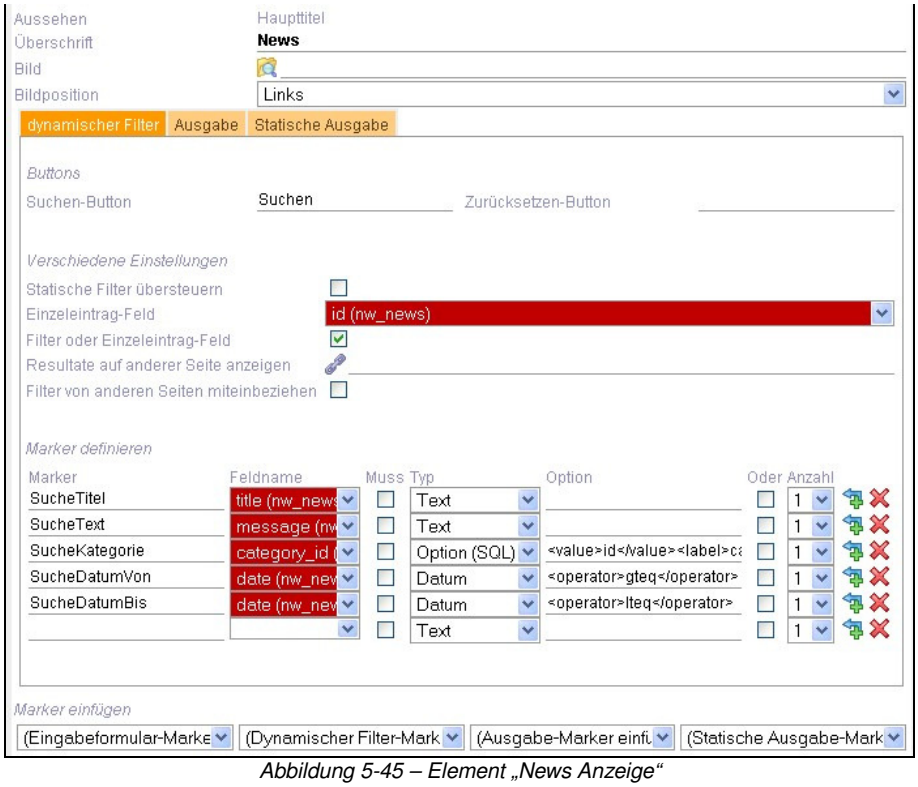


Abbildung 5-45 – Element „News Anzeige“

5.14.1.2 Datenbankschema :

Tabelle News:

Feld	Typ
id	int(12)
validfrom	varchar(12)
validto	varchar(12)
display	tinyint(4)
date	varchar(12)
title	varchar(100)
message	text
mail	varchar(50)
url	varchar(100)
image	int(12)
category_id	int(12)

Abbildung 5-46 – Datenbankschema-Tabelle News

5.14.1.3 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
DATENBANK		

Verbindungsdaten von Finishweb übernehmen	Selektieren Sie diese Box, wenn Sie die Verbindungsdaten vom Finishweb übernehmen möchten.	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Datenbank-Server	Server, welcher die gewünschte Datenbank enthält.	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Datenbank	Datenbank mit den entsprechenden Tabellen	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Benutzername	Ihr Benutzername	
Passwort	Ihr Passwort	
Tabellenerkennung	Prefix Ihrer Tabellen	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Verbindungsstatus	Zeigt Ihnen an, ob mit Ihren eingegebenen Parametern eine Verbindung aufgebaut werden konnte.	
Tabellen erstellen	Schaltfläche zum Erstellen der erforderlichen Tabelle, falls diese noch nicht in Ihrer Datenbank vorhanden ist.	
Tabellen leeren	Schaltfläche zum Leeren aller Daten aus Ihrer Tabelle.	
Tabellen löschen	Schaltfläche zum Löschen der Tabelle.	

ALLGEMEINE ANGABEN		
Überschrift	Überschrift Ihrer Seite.	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Bild	Falls Sie möchten, können Sie ein auch ein Bild hochladen.	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Bildposition	Links Rechts	Auswahl
Dynamischer Filter		
Suchen-Schaltfläche	Hier können Sie die Zeichen definieren, die als Navigation verwendet werden sollen.	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Statische Filter übersteuern		Optional
Resultate auf anderer Seite anzeigen		a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Filter von anderen Seiten miteinbeziehen		Optional

AUSGABE		
Navigation	Hier können Sie die Zeichen definieren, die als Navigation verwendet werden sollen.	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Export erlauben		Optional
Anzahl Datensätze	Angabe, wie viele News pro Seite angezeigt werden.	0-1
STATISCHE AUSGABE		
Suche Titel	Text, der vor dem Feld zur Suche im News-Titel steht	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Suche Text	Text, der vor dem Feld zur Suche im News-Text steht	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Suche Kategorie	Text, der vor dem Feld zur Suche mittels News-Kategorien steht	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Suche Datum Von	Text vor dem ersten Datums-Feld	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Suche Datum Bis	Text vor dem zweiten Datums-Feld	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Keine Resultate Text	Text, der angezeigt werden soll, falls die Suche keine Resultate liefert	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Separator	Zeichen, mittels dem das Datum in der Anzeige der News von der Email-Adresse getrennt werden soll. Dieser wird nur angezeigt, falls eine Email-Adresse angegeben wurde	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute

5.14.1.4 Ausgabe

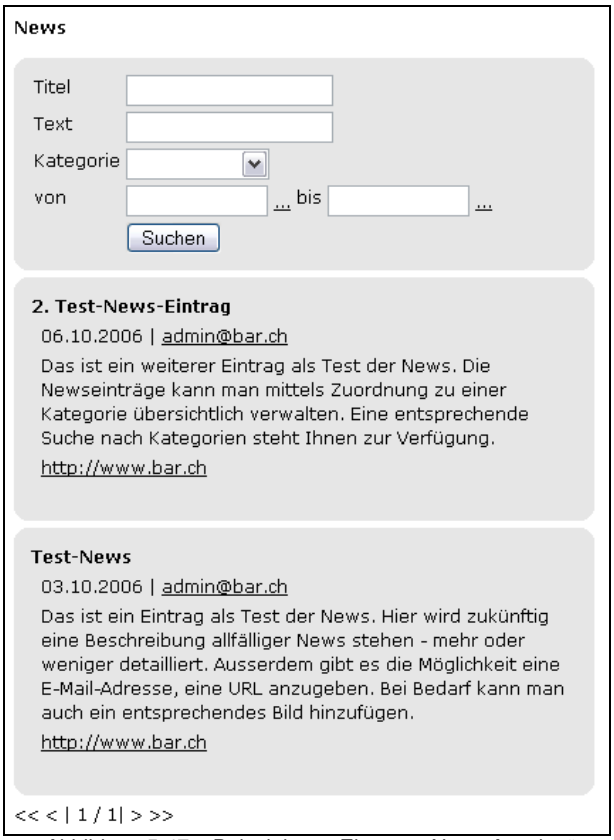

News
Titel
Text
Kategorie
von
... bis
...
Suchen
2. Test-News-Eintrag
06.10.2006 | admin@bar.ch
Das ist ein weiterer Eintrag als Test der News. Die Newseinträge kann man mittels Zuordnung zu einer Kategorie übersichtlich verwalten. Eine entsprechende Suche nach Kategorien steht Ihnen zur Verfügung.
http://www.bar.ch
Test-News
03.10.2006 | admin@bar.ch
Das ist ein Eintrag als Test der News. Hier wird zukünftig eine Beschreibung allfälliger News stehen - mehr oder weniger detailliert. Ausserdem gibt es die Möglichkeit eine E-Mail-Adresse, eine URL anzugeben. Bei Bedarf kann man auch ein entsprechendes Bild hinzufügen.
http://www.bar.ch
<< < | 1 / 1| > >>

Abbildung 5-47 – Beispiel zum Element „News Anzeige“

5.14.2 Element „News Schlagzeilen“

5.14.2.1 Beschreibung

Mit dem Element „News Schlagzeilen“ können Sie eine definierte Anzahl News schlagzeilenartig auf Ihrer Inhaltsseite anzeigen lassen.
Mit einem Klick auf eine einzelne Schlagzeile kann der Besucher Details zu dieser Schlagzeile aufrufen.
Ausserdem hat er die Möglichkeit mit einem Link sämtliche News (vgl. obigen Punkt) anzusehen.

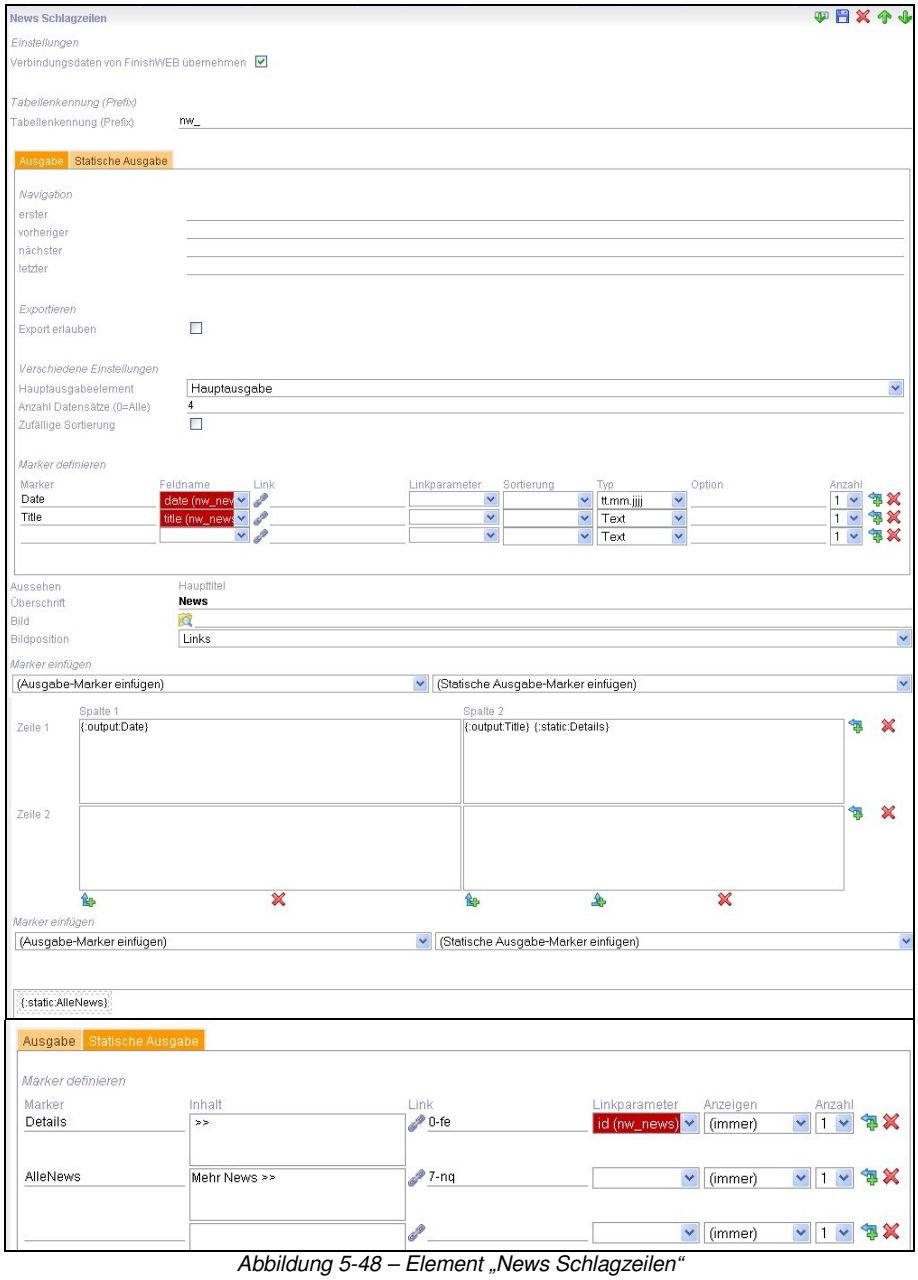


Abbildung 5-48 – Element „News Schlagzeilen“

5.14.2.2 Felderbeschreibung

Die Beschreibung der Felder für die Datenbank entnehmen Sie bitte der Beschreibung des Elements „News Anzeige“

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
AUSGABE		
Hauptausgabeelement	Hauptausgabe alles	Auswahl

Anzahl Datensätze	Angabe, wie viele News pro Seite angezeigt werden.	0-1
Zufällige Sortierung		Optional
STATISCHE AUSGABE		
Details	Zeichen, welches als Link zu der Inhaltsseite mit dem Element „News Schlagzeile Anzeige“ dienen soll. Bsp. „>>“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Alle News	Zeichen, welches als Link zu der Inhaltsseite mit dem Element „News Anzeige“ dienen soll. Bsp. „Mehr News >>“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
ALLGEMEINE ANGABEN		
Überschrift	Überschrift Ihrer Seite.	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Bild	Falls Sie möchten, können Sie auch ein Bild hochladen.	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen

5.14.2.3 Ausgabe

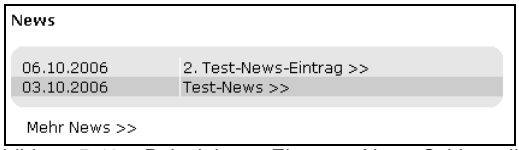


Abbildung 5-49 – Beispiel zum Element „News Schlagzeilen“

5.14.3 Element „News Schlagzeile Anzeige“

5.14.3.1 Beschreibung

Mit diesem Element erstellen Sie eine Ansicht, die erscheint, wenn der Besucher bei den „News Schlagzeilen“ einen einzelnen Eintrag selektiert.
Es handelt sich hier um die Anzeige der Details der gewählten Schlagzeile.

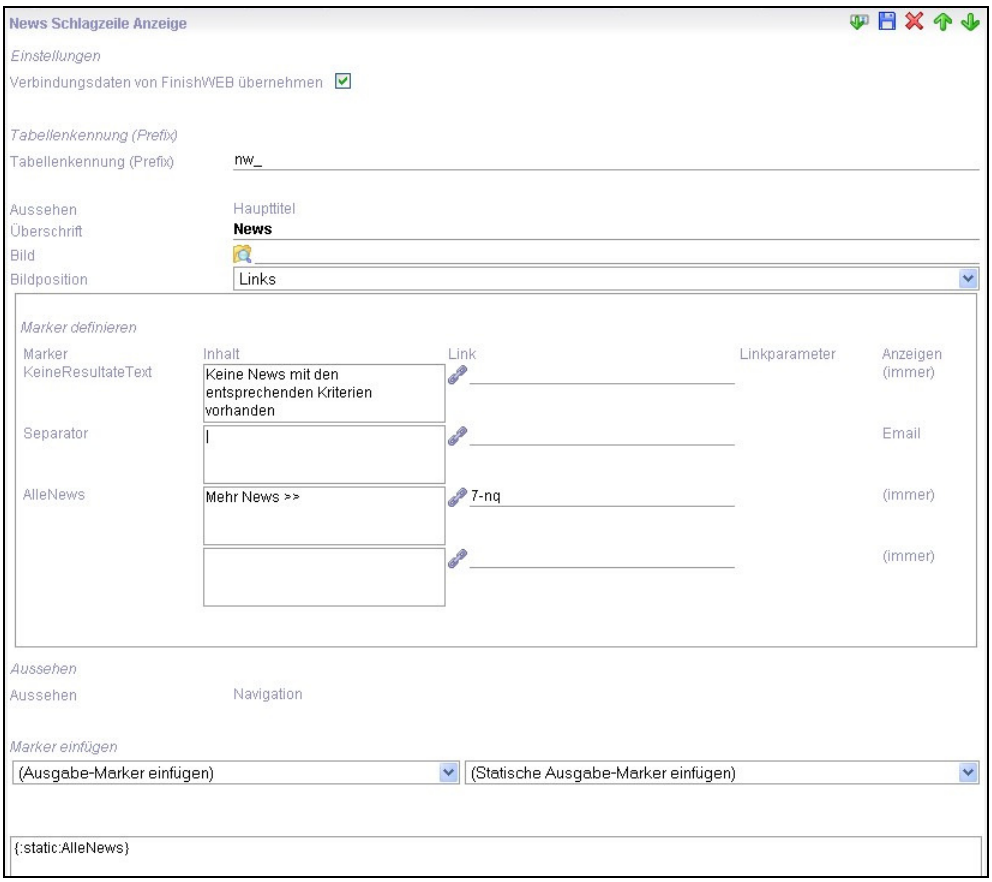


Abbildung 5-50 – Element „News Schlagzeile Anzeige“

5.14.3.2 Felderbeschreibung

Die Beschreibung der Felder für die Datenbank entnehmen Sie bitte der Beschreibung des Elements „News Anzeige“

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
ALLGEMEINE ANGABEN		
Überschrift	Überschrift Ihrer Seite.	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Bild	Falls Sie möchten, können Sie auch ein Bild hochladen.	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
STATISCHE AUSGABE		
KeineResultateText	Text, der angezeigt wird, wenn keine Resultate mit den entsprechenden Kriterien vorhanden sind	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Separator	Zeichen, mittels dem das Datum in der Anzeige der News von der Email-	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute

	Adresse getrennt werden soll. Dieser wird nur angezeigt, falls eine Email-Adresse angegeben wurde	
Alle News	Zeichen, welches als Link zu der Inhaltsseite mit dem Element „News Anzeige“ dienen soll. Bsp. „Mehr News >>“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute

5.14.3.3 Ausgabe

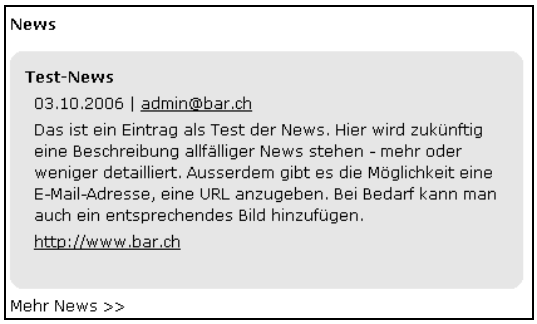

News
Test-News
03.10.2006 | admin@bar.ch
Das ist ein Eintrag als Test der News. Hier wird zukünftig eine Beschreibung allfälliger News stehen - mehr oder weniger detailliert. Ausserdem gibt es die Möglichkeit eine E-Mail-Adresse, eine URL anzugeben. Bei Bedarf kann man auch ein entsprechendes Bild hinzufügen.
http://www.bar.ch
Mehr News >>

Abbildung 5-51 – Beispiel zum Element „News Schlagzeile Anzeige“

5.14.4 Element „News Erfassen“ (Administration)

5.14.4.1 Beschreibung

Über das Element „News-Erfassen“ können Sie eine Seite mit einem Formular in Ihre Administration einbinden, über welches der Administrator neue News erfassen kann.

Durch Angabe eines „Gültig von“- und „Gültig bis“-Datums kann definiert werden, während welchem Zeitraum der Newseintrag den Besuchern angezeigt werden soll.

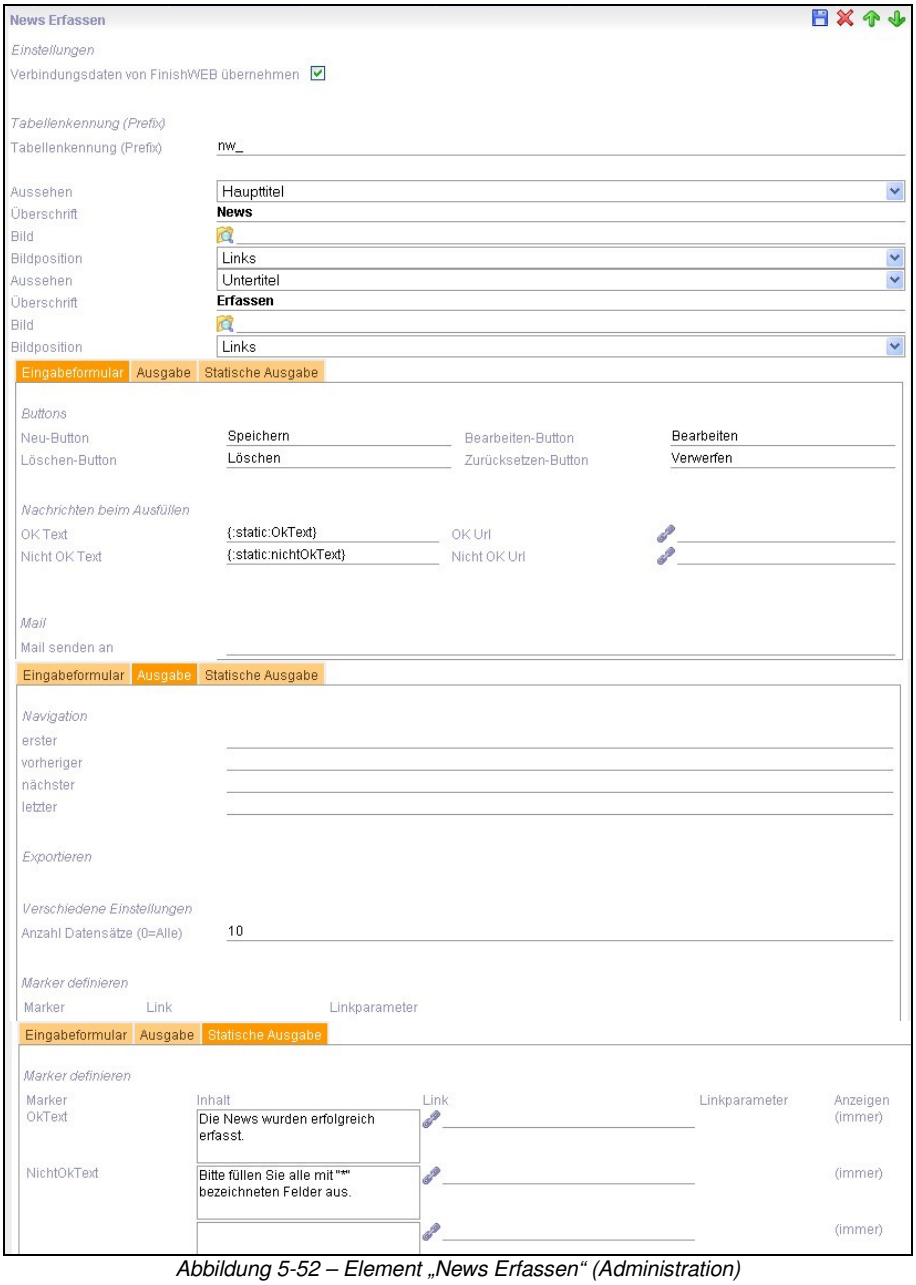


Abbildung 5-52 – Element „News Erfassen“ (Administration)

5.14.4.2 Felderbeschreibung

Die Beschreibung der Felder für die Datenbank entnehmen Sie bitte der Beschreibung des Elements „News Anzeige“

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
ALLGEMEINE ANGABEN		
Aussehen	Haupttitel Untertitel	Auswahl

Überschrift	Haupttitel Ihrer Seite. Bsp. „News“	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Bild	Falls Sie möchten, können Sie auch ein Bild hochladen.	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
EINGABEFORMULAR		
Neu-Schaltfläche	Text der Neu-Schaltfläche zum Erfassen neuer Einträge Bsp. „Speichern“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Löschen-Schaltfläche	Text der Löschen-Schaltfläche zum Löschen des Eintrags Bsp. „Löschen“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Ok Text	Meldung, die bei erfolgreichem Erfassen angezeigt wird.	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Nicht Ok Text	Meldung, die bei nicht korrektem Erfassen angezeigt wird.	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
AUSGABE		
Navigation	Hier können Sie die Zeichen definieren, die als Navigation verwendet werden sollen.	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Anzahl Datensätze	Angabe, wie viele News pro Seite angezeigt werden.	0-1
STATISCHE AUSGABE		
Ok Text	Meldung, die dem Administrator bei erfolgreichem Erfassen der News angezeigt wird. Bsp. „Die News wurden erfolgreich erfasst.“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Nicht Ok Text	Meldung, die dem Administrator bei nicht korrektem Ausfüllen des Formulars, angezeigt wird. Bsp. „Bitte füllen Sie alle mit "*" bezeichneten Felder aus.“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute

5.14.4.3 Ausgabe

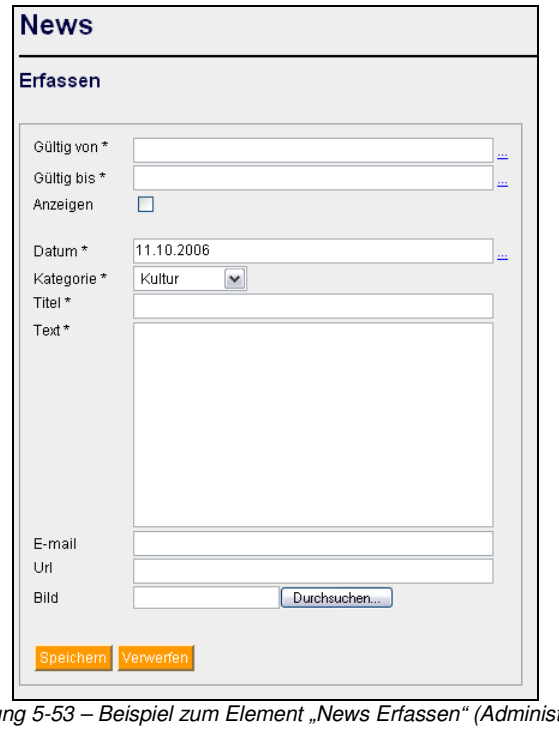


Abbildung 5-53 – Beispiel zum Element „News Erfassen“ (Administration)

5.14.5 Element „News Bearbeiten“ (Administration)

5.14.5.1 Beschreibung

Mit dem Element „News-Bearbeiten“ können Sie eine Administrationsseite erstellen, in der Sie bestehende News anpassen oder löschen können.

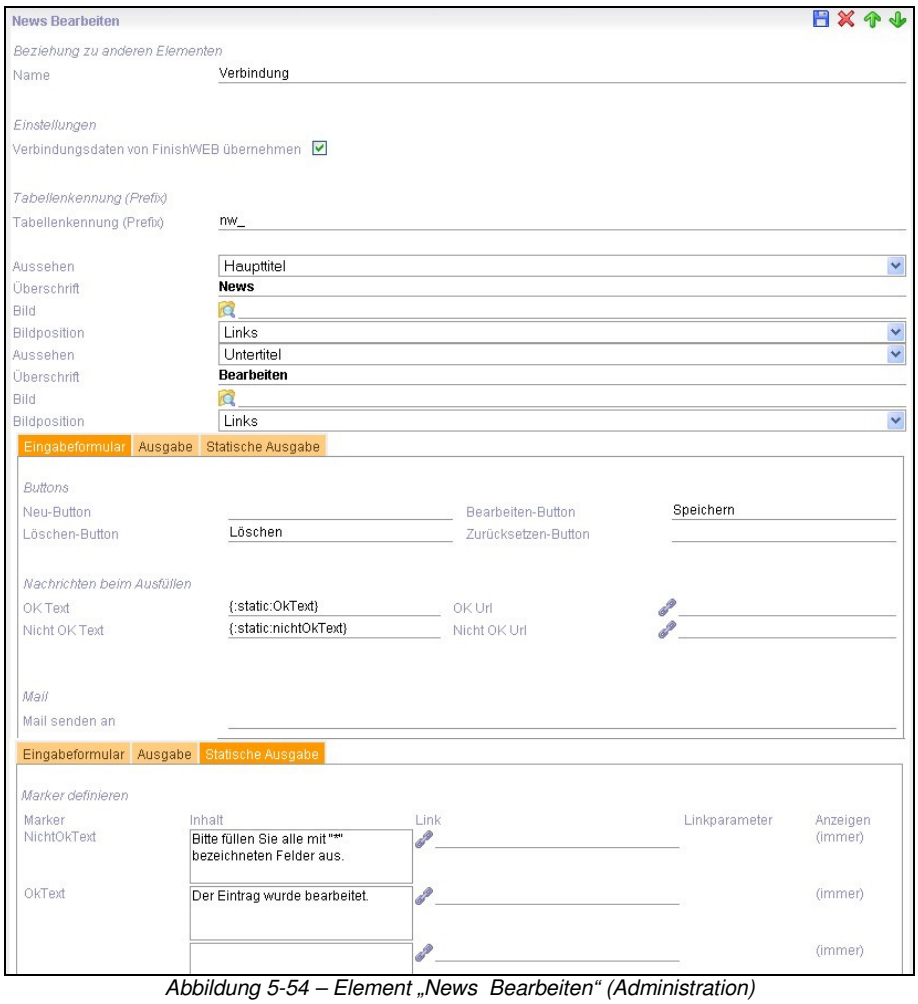


Abbildung 5-54 – Element „News Bearbeiten“ (Administration)

5.14.5.2 Felderbeschreibung

Die Beschreibung der Felder für die Datenbank entnehmen Sie bitte der Beschreibung des Elements „News Anzeige“

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
ALLGEMEINE ANGABEN		
Aussehen	Haupttitel Untertitel	Auswahl
Überschrift	Haupttitel Ihrer Seite. Bsp. „News“	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Überschrift	Untertitel Ihrer Seite. Bsp. „Bearbeiten“	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute

STATISCHE AUSGABE		
Nicht Ok Text	Meldung, die dem Administrator bei nicht korrektem Ausfüllen des Formulars, angezeigt wird. Bsp. „Bitte füllen Sie alle mit "*" bezeichneten Felder aus.“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Ok Text	Meldung, die dem Administrator bei erfolgreichem Bearbeiten der News angezeigt wird. Bsp. „Der Eintrag wurde bearbeitet.“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
AUSGABE		
Navigation	Hier können Sie die Zeichen definieren, die als Navigation verwendet werden sollen.	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Anzahl Datensätze	Angabe, wie viele News pro Seite angezeigt werden.	0-9
Date	Geben Sie hier bitte die aktuelle Seite (News bearbeiten) als Link an. Dadurch können Sie in der Administrationsseite dann mit einem Klick auf das Datum eines Eintrags diesen bearbeiten.	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen

5.14.5.3 Ausgabe

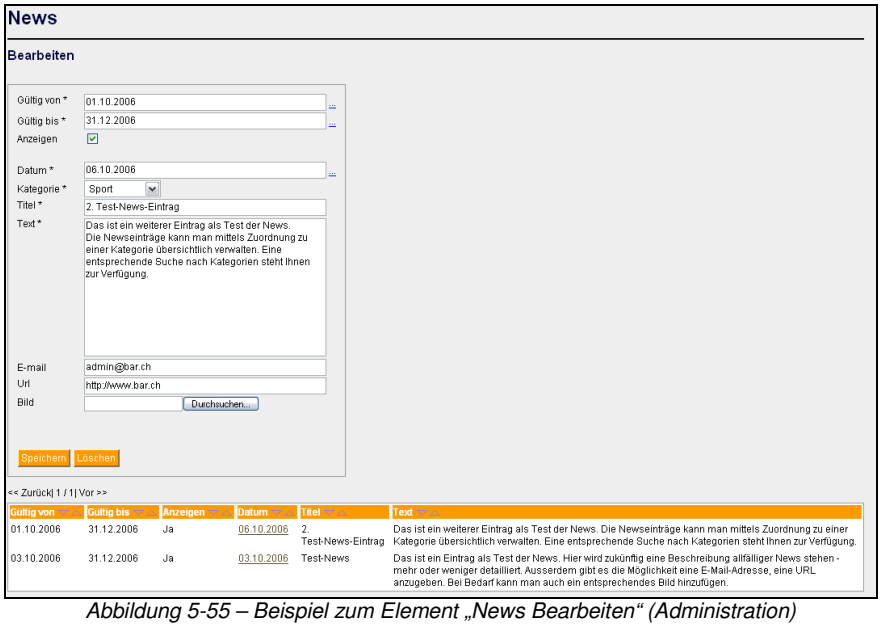

News
Bearbeiten
Gültig von * 01.10.2006
Gültig bis * 31.12.2006
Anzeigen
Datum * 06.10.2006
Kategorie * Sport
Titel * 2. Test-News-Eintrag
Text * Das ist ein weiterer Eintrag als Test der News. Die Newseinträge kann man mittels Zuordnung zu einer Kategorie übersichtlich verwalten. Eine entsprechende Suche nach Kategorien steht Ihnen zur Verfügung.
E-mail admin@bar.ch
Url http://www.bar.ch
Bild Durchsuchen...
Speichern Löschen
<< Zurück| 1 / 1| Vor >>
Gültig von | Gültig bis | Anzeigen | Datum | Titel | Text
01.10.2006 | 31.12.2006 | Ja | 06.10.2006 | 2. Test-News-Eintrag | Das ist ein weiterer Eintrag als Test der News. Die Newseinträge kann man mittels Zuordnung zu einer Kategorie übersichtlich verwalten. Eine entsprechende Suche nach Kategorien steht Ihnen zur Verfügung.
03.10.2006 | 31.12.2006 | Ja | 03.10.2006 | Test-News | Das ist ein Eintrag als Test der News. Hier wird zukünftig eine Beschreibung allfälliger News stehen - mehr oder weniger detailliert. Ausserdem gibt es die Möglichkeit eine E-Mail-Adresse, eine URL anzugeben. Bei Bedarf kann man auch ein entsprechendes Bild hinzufügen.

Abbildung 5-55 – Beispiel zum Element „News Bearbeiten“ (Administration)

5.14.6 Element „News Kategorien Erfassen“ (Administration)

Mit diesem Element können Sie eine Inhaltsseite erstellen zur Erfassung neuer Kategorien. Kategorien geben Ihnen die Möglichkeit, Ihre News übersichtlich zu gliedern.

5.14.6.1 Beschreibung

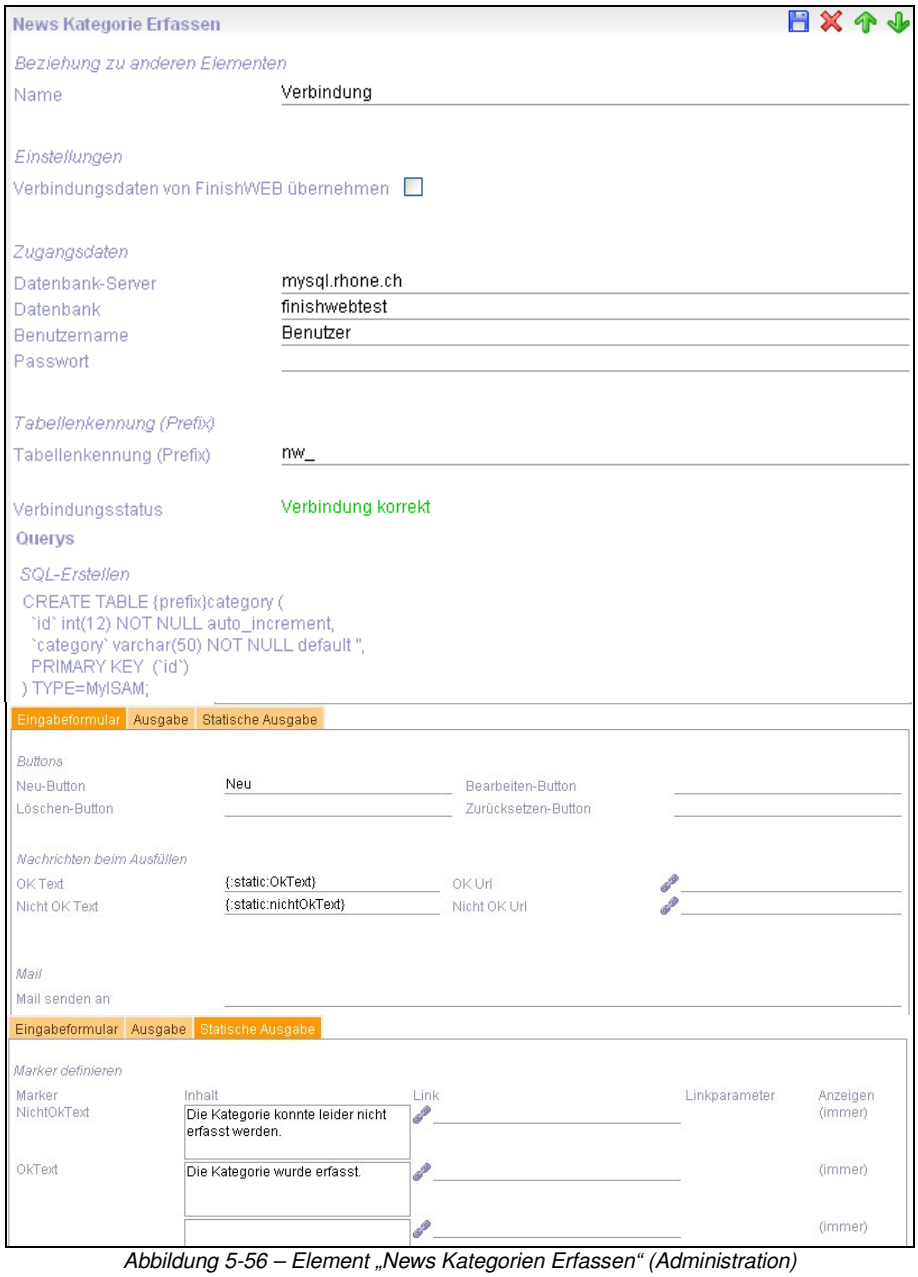


Abbildung 5-56 – Element „News Kategorien Erfassen“ (Administration)

5.14.6.2 Datenbankschema :

Tabelle Category:

Abbildung 5-57 – Datenbankschema- Tabelle „Category“

Feld	Typ
id	int(12)
category	varchar(50)

5.14.6.3 Felderbeschreibung

Die Beschreibung der generellen Felder für die Datenbank entnehmen Sie bitte der Beschreibung des Elements „News Anzeige“.

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
DATENBANK		
Tabellen erstellen	Schaltfläche zum Erstellen der erforderlichen Tabelle, falls diese noch nicht in Ihrer Datenbank vorhanden ist.	
Tabellen leeren	Schaltfläche zum Leeren aller Daten aus Ihrer Tabelle.	
Tabellen löschen	Schaltfläche zum Löschen der Tabelle.	
ALLGEMEINE ANGABEN		
Aussehen	- Haupttitel - Untertitel	Auswahl
Überschrift	Haupttitel Ihrer Seite. Bsp. „News“	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Bild	Falls Sie möchten, können Sie ein Bild hochladen.	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Aussehen	- Haupttitel - Untertitel	Auswahl
Überschrift	Untertitel Ihrer Seite. Bsp. „Kategorien erfassen“	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
EINGABEFORMULAR		
Neu-Schaltfläche	Text der Neu-Schaltfläche zum Erfassen neuer Einträge Bsp. „Neu“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Ok Text	Meldung, die bei erfolgreichem Erfassen angezeigt wird.	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Nicht Ok Text	Meldung, die bei nicht korrektem Erfassen angezeigt wird.	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
STATISCHE AUSGABE		
Nicht Ok Text	Meldung, die bei nicht korrektem Erfassen angezeigt wird. Bsp. „Die Kategorie konnte leider nicht erfasst werden.“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Ok Text	Meldung, die bei erfolgreichem Erfassen der Kategorie angezeigt wird. Bsp. „Die Kategorie wurde erfasst.“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute

5.14.6.4 Ausgabe

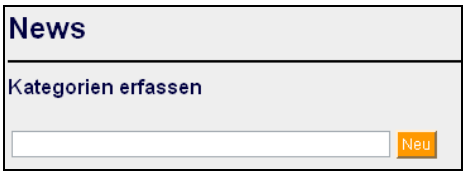


Abbildung 5-58 – Beispiel zum Element „News Kategorien Erfassen“ (Administration)

5.14.7 Element „News Kategorien Bearbeiten“ (Administration)

5.14.7.1 Beschreibung

Mit diesem Element können Sie eine Inhaltsseite erstellen, um bestehende Kategorien zu bearbeiten und zu löschen.

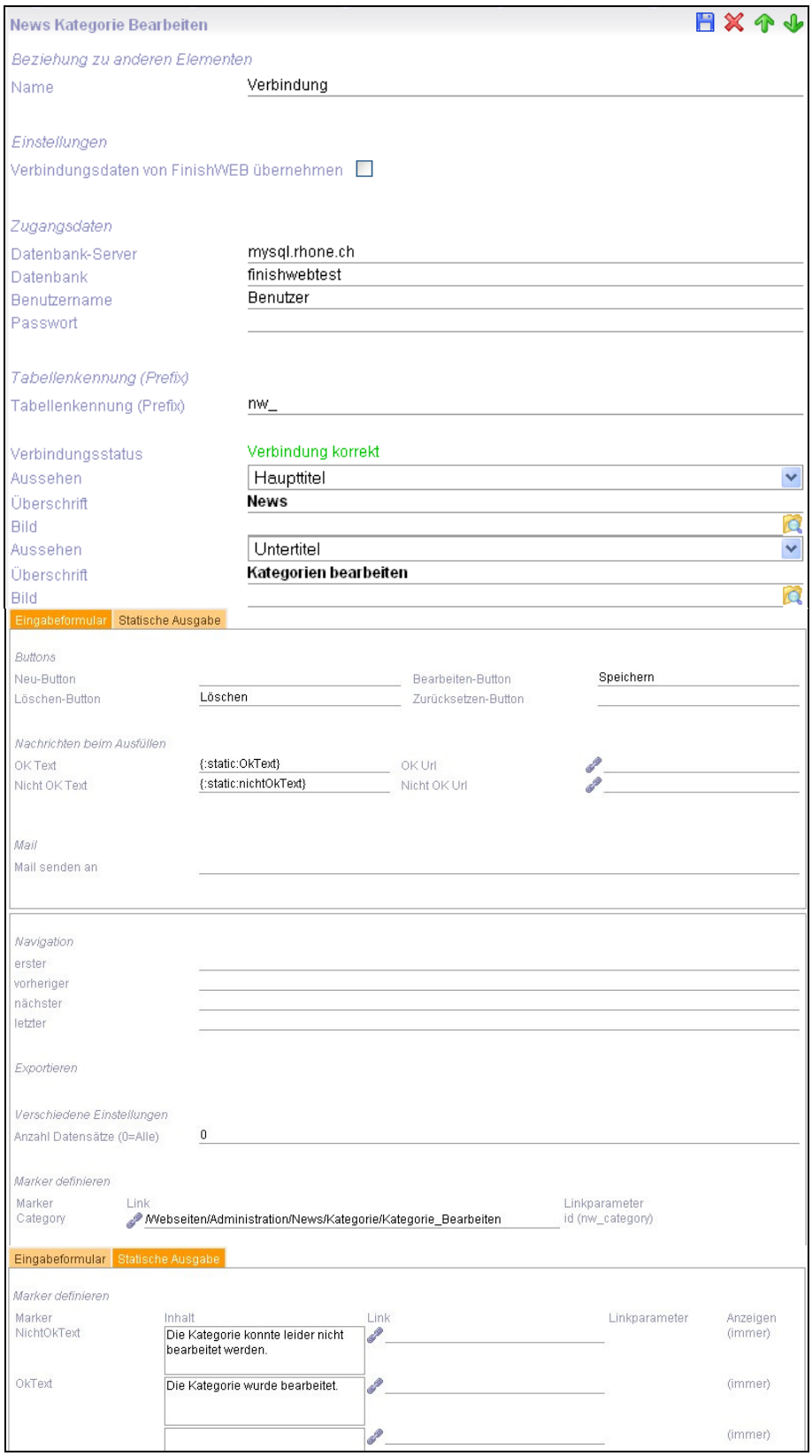


Abbildung 5-59 – Element „News Kategorien Bearbeiten“ (Administration)

5.14.7.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
ALLGEMEINE ANGABEN		
Aussehen	Haupttitel Untertitel	Auswahl
Überschrift	Haupttitel Ihrer Seite Bsp. „News“	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Überschrift	Untertitel Ihrer Seite Bsp. „Kategorien bearbeiten“	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
EINGABEFORMULAR		
Löschen-Schaltfläche	Text der Löschen-Schaltfläche Bsp. „Löschen“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Bearbeiten-Schaltfläche	Text der Bearbeiten-Schaltfläche Bsp. „Speichern“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Ok Text	Meldung, die bei erfolgreichem Bearbeiten angezeigt wird	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Nicht Ok Text	Meldung, die bei nicht korrektem Bearbeiten angezeigt wird	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
STATISCHE AUSGABE		
Nicht Ok Text	Meldung, die bei nicht korrektem Bearbeiten angezeigt wird. Bsp. „Die Kategorie konnte leider nicht bearbeitet werden»	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Ok Text	Meldung, die bei erfolgreichem Bearbeiten der Kategorie angezeigt wird. Bsp. „Die Kategorie wurde bearbeitet»	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
AUSGABE		
Navigation	Hier können Sie die Zeichen definieren, die als Navigation verwendet werden sollen.	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Anzahl Datensätze	Angabe, wie viele News pro Seite angezeigt werden.	0-1
Category	Geben Sie hier bitte die aktuelle Seite (News Kategorie bearbeiten) als Link an. Dadurch können Sie in der Administrationsseite dann mit einem Klick auf die Kategorie diese bearbeiten.	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen

5.14.7.3 Ausgabe

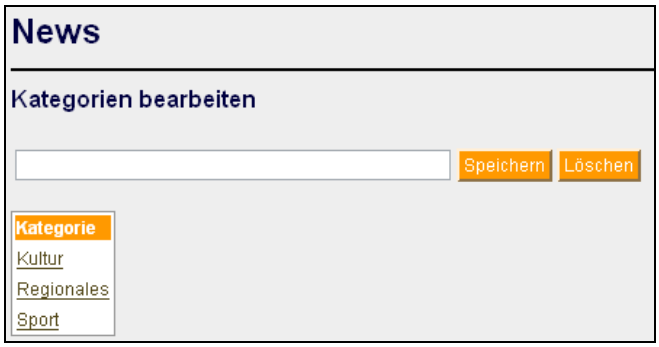


Abbildung 5-60 – Beispiel zum Element „News Kategorien Bearbeiten“ (Administration)

5.15 Element-Ordner „Umfrage“

Hier finden Sie die Elemente „Umfrage“, „Umfrageverwaltung“ und „Umfrageverwaltung – Fragen“. Mit diesen Elementen können Sie Umfragen und Abstimmungen mit einer oder mehreren Fragen erstellen und bearbeiten. Die Resultate werden grafisch angezeigt.

5.15.1 Element „Umfrage“

5.15.1.1 Beschreibung

Mit dem Element „Umfrage“ können Sie die Anzeige der Umfrage-, Auswahl- oder Resultatseite auswählen und die Datenbankkonfigurationen vornehmen.

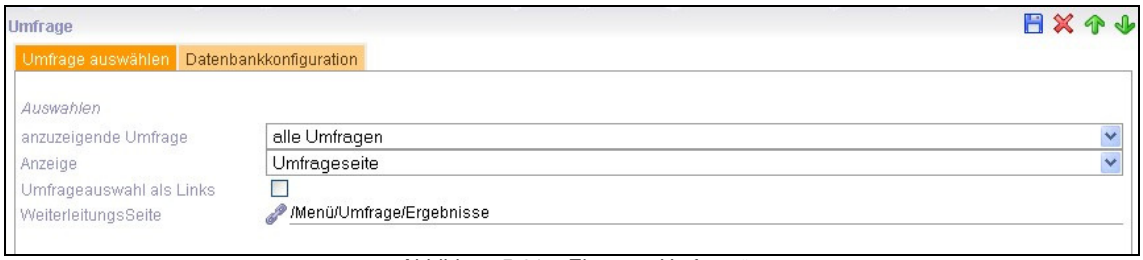


Abbildung 5-61 – Element „Umfrage“

5.15.1.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Umfrage auswählen		
Anzuzeigende Umfrage: **Keine Umfrage** **Alle Umfragen** **(Ihre) Umfrage**	Auswahl, welche Umfrage angezeigt wird	Auswahl
Anzeige: **Auswahl- und**	Legt fest, welche Seite angezeigt werden soll	Auswahl

Umfrageseite Auswahlseite Umfrageseite Resultatseite		
Umfrageauswahl als Links	Legt fest, ob die Umfrageauswahl als Links angezeigt werden	Optional
WeiterleitungsSeite	Hier können Sie den Link für die Weiterleitungsseite eingeben	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /;
Datenbankkonfiguration Zugangsdaten		
Verbindungsdaten von Finishweb übernehmen	Selektieren Sie diese Box, wenn Sie die Verbindungsdaten vom Finishweb übernehmen möchten	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Datenbank-Server	Server, welcher die gewünschte Datenbank enthält	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Datenbank	Datenbank mit den entsprechenden Tabellen	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Benutzername	Ihr Benutzername	a-z, A-Z, 0-9,
Passwort	Ihr Passwort	a-z, A-Z, 0-9,
Verbindungsstatus	Zeigt Ihnen an, ob mit Ihren eingegebenen Parametern eine Verbindung aufgebaut werden konnte	
Tabellenerkennung	Prefix Ihrer Tabellen	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute

5.15.2 Element „Umfrageverwaltung“

5.15.2.1 Beschreibung

Mit dem Element „Umfrageverwaltung“ können Sie eine passwortgeschützte Administrationsseite für die Umfrage erstellen. Sie können hier Umfragen anpassen, freigeben oder löschen. Zudem können Sie die Datenbank-Tabellen erstellen/löschen.

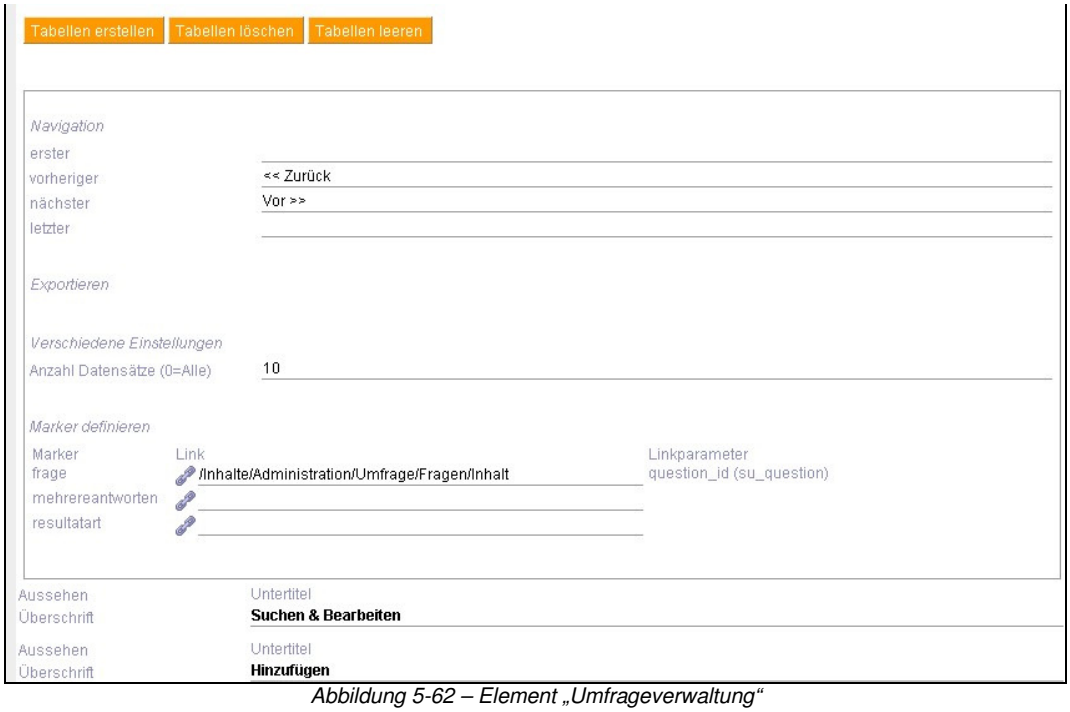


Abbildung 5-62 – Element „Umfrageverwaltung“

5.15.2.2 Felderbeschreibung

Die Eingabe der Zugangsdaten entnehmen Sie bitte in der Felderbeschreibung zum Element „Umfrage“.

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Navigation	Hier können Sie die Zeichen definieren, die als Navigation verwendet werden sollen.	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Anzahl Datensätze	Angabe, wie viele Einträge des Gästebuches pro Seite angezeigt werden.	0-9
Frage	Geben Sie hier die Seite mit dem Element „Umfrageverwaltung – Fragen“ als Link an. Sie können diese dann in der Administrationsseite bearbeiten.	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Überschrift Untertitel	Hier können Sie die Überschrift eingeben, zum Beispiel : «Suchen & Bearbeiten»	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Überschrift Untertitel	Hier können Sie die Überschrift eingeben, zum Beispiel : «Hinzufügen»	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute

5.15.3 Element „Umfrageverwaltung – Fragen“

5.15.3.1 Beschreibung

Mit dem Element „Umfrageverwaltung – Fragen“ können Sie eine passwortgeschützte Administrationsseite für die Verwaltung der Fragen erstellen. Sie können hier Fragen anpassen, freigeben oder löschen.

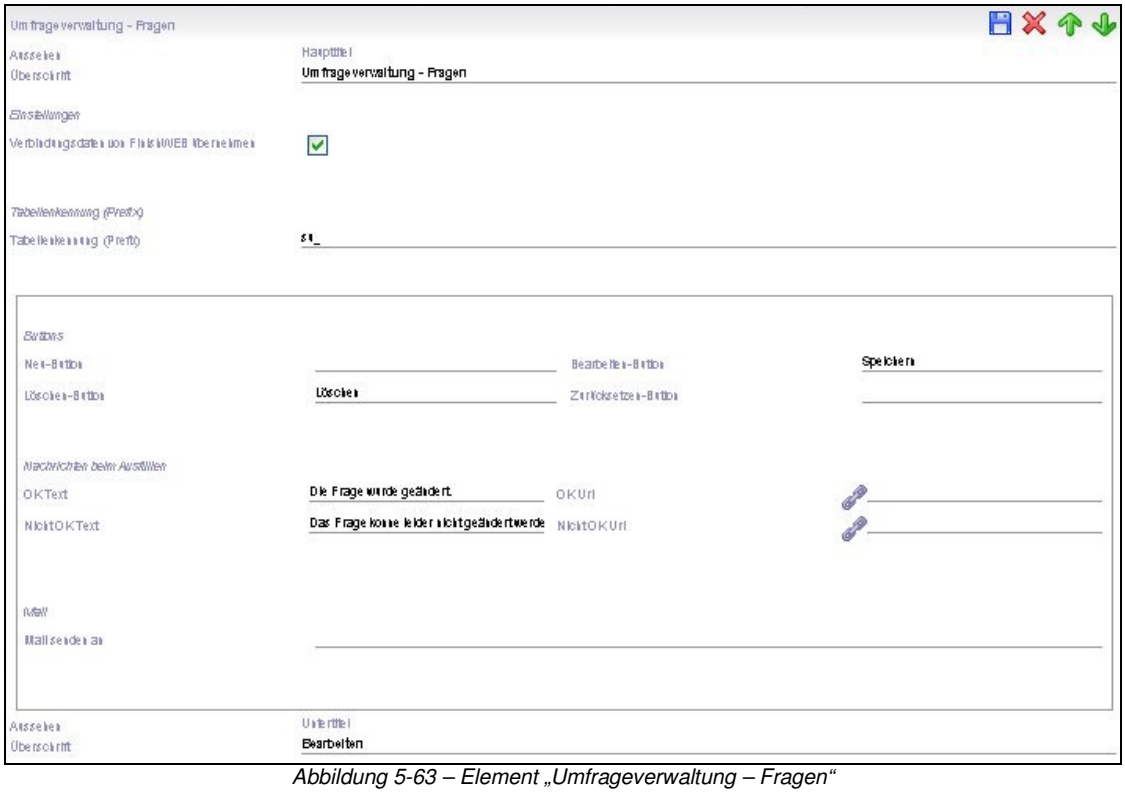


Abbildung 5-63 – Element „Umfrageverwaltung – Fragen“

5.15.3.2 Felderbeschreibung

Die Eingabe der Zugangsdaten entnehmen Sie bitte in der Felderbeschreibung zum Element „Umfrage“.

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Löschen-Schaltfläche	Text der Löschen-Schaltfläche Bsp. „Löschen“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Bearbeiten-Schaltfläche	Text der Bearbeiten-Schaltfläche Bsp. „Speichern“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Ok Text	Nachricht, die bei erfolgreichem Ausfüllen erscheint. Bsp. „Die Frage wurde geändert“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute
Nicht Ok Text	Nachricht, die bei nicht korrektem Ausfüllen angezeigt wird. Bsp. „Die Frage konnte leider nicht geändert werden“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute

Überschrift	Geben Sie hier den Untertitel ein. Bsp. „Bearbeiten“	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute

5.16 Element-Ordner „Expert“

Hier finden Sie die Elemente „HTML“, „PHP“ und „Volltextsuche“

5.16.1 Element „HTML“

5.16.1.1 Beschreibung

Mit dem Element „HTML“ können Sie einen HTML Code eingeben. Dieses Element muss mit grosser Vorsicht eingesetzt werden, denn FinishWeb hat keine Kontrolle über die eingegebenen Daten.

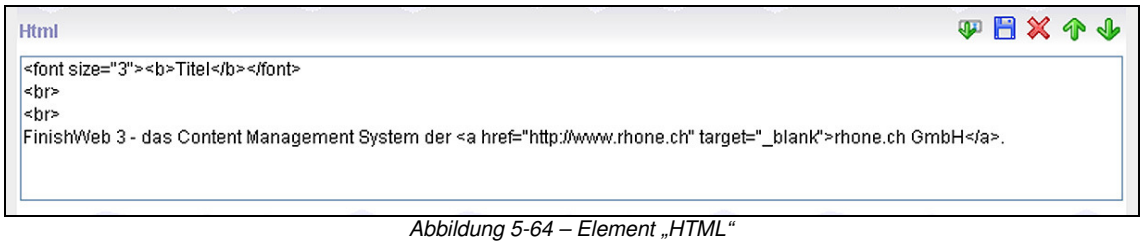


Abbildung 5-64 – Element „HTML“

5.16.1.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Html	HTML-Code	Alle

5.16.1.3 Ausgabe

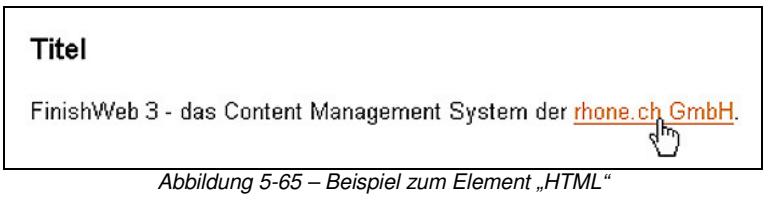


Abbildung 5-65 – Beispiel zum Element „HTML“

5.16.2 Element „PHP“

5.16.2.1 Beschreibung

Mit dem Element „PHP“ können Sie einen PHP-Code eingeben.

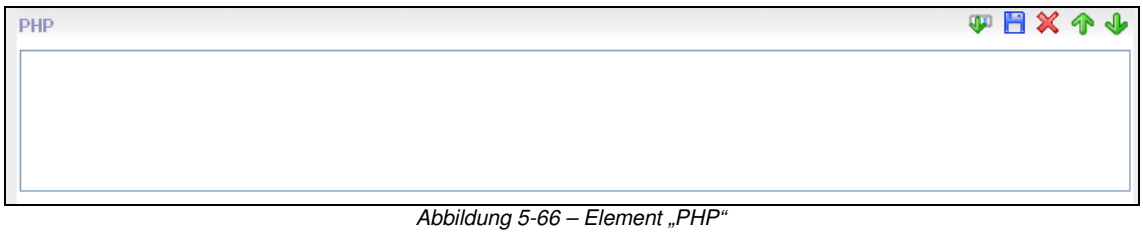


Abbildung 5-66 – Element „PHP“

5.16.2.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
PHP	PHP-Code	Alle

5.16.3 Element „Volltextsuche“

5.16.3.1 Beschreibung

Mit dem Element „Volltextsuche“ können Sie über die ganze Site suchen. Dieses Element benutzt den my.rhone.ch Suchserver.

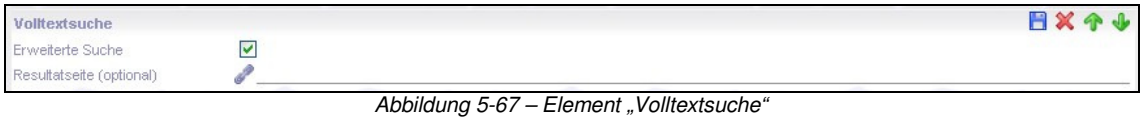


Abbildung 5-67 – Element „Volltextsuche“

5.16.3.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Erweiterte Suche		Optional
Resultateseite	Sie können den Pfad zu einer Seite angeben, auf der die Resultate angezeigt werden sollen	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen

5.17 Element-Ordner „Google“

Hier finden Sie die drei Elemente “Google-Ergebnisse”, “Google-Karte” und “Google-Suche”. Mit dem Element "Google-Suche" und dem dazugehörigen Element „Google-Ergebnisse“ können Sie die Google Suche auf Ihrer Webseite einbinden.

Das Element „Google-Suche“ zeigt ein Eingabefeld, in das der zu suchende Begriff einzugeben ist. Es ist für eine Seitenspalte (z.B. rechte Spalte) gedacht. Der eingegebene Begriff wird in den drei Google-Rubriken Internet, Karte und Video gesucht. Das Resultat dieser Suche wird im Element „Google-Ergebnisse“ angezeigt.

Das Element „Google-Karte“ zeigt auf einer Karte den durch Längen- und Breitengrad bestimmten Ort an.

5.17.1 Element „Google-Ergebinsse“

Das Element „Google-Ergebnisse“ braucht keine Konfiguration. Es muss auf der gleichen Webseite sein. Z.B. gleiche Inhaltsseite oder andere Spalte auf der gleichen Webseite!

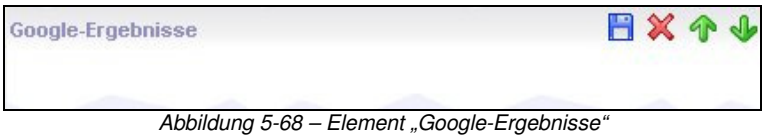


Abbildung 5-68 – Element „Google-Ergebnisse“

5.17.1.1 Anzeige

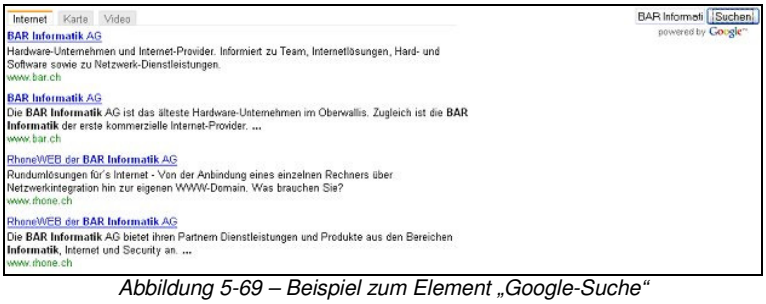

Internet
Karte
Video
BAR Informati
Suchen
powered by Google
BAR Informatik AG
Hardware-Unternehmen und Internet-Provider. Informiert zu Team, Internetlösungen, Hard- und Software sowie zu Netzwerk-Dienstleistungen.
www.bar.ch
BAR Informatik AG
Die BAR Informatik AG ist das älteste Hardware-Unternehmen im Oberwallis. Zugleich ist die BAR Informatik der erste kommerzielle Internet-Provider. ...
www.bar.ch
RhoneWEB der BAR Informatik AG
Rundumlösungen für's Internet - Von der Anbindung eines einzelnen Rechners über Netzwerkintegration hin zur eigenen WWW-Domain. Was brauchen Sie?
www.rhone.ch
RhoneWEB der BAR Informatik AG
Die BAR Informatik AG bietet ihren Partnern Dienstleistungen und Produkte aus den Bereichen Informatik, Internet und Security an. ...
www.rhone.ch

Abbildung 5-69 – Beispiel zum Element „Google-Suche“

5.17.2 Element „Google-Karte“

5.17.2.1 Beschreibung

Mit dem Element „Google-Karte“ können Sie auf einer Karte einen durch Längen- und Breitengrad bestimmten Ort anzeigen lassen.

Abbildung 5-70 – Element „Google-Karte“

5.17.2.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Längengrad	Eingabe des Längengrads	0-9
Breitengrad	Eingabe des Breitengrads	0-9
Zoom Faktor	Eingabe des Zoomfaktors	
Kartentyp: **Strassenkarte** **Orthophoto** **Orthophoto mit über-lagerter Strassenkarte**	Hier können Sie den Kartentyp wählen	Auswahl
Kartentyp auswählbar	Legt fest, ob der Kartentyp auswählbar ist	Optional
Grösse: **500x300** **700x500** **800x600** **407x300**	Hier können Sie die Kartengrösse auswählen	Auswahl
Google Maps API Key	Eingabe des API Keys. Durch klicken auf „API Key lösen“ erhalten Sie den Schlüssel, den Sie hier eingeben können	

5.17.2.3 Ausgabe

Abbildung 5-71 – Beispiel zum Element „Google-Karte“

5.17.3 Element „Google-Suche“

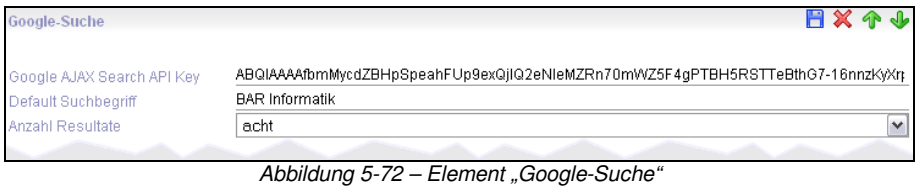


Abbildung 5-72 – Element „Google-Suche“

5.17.3.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Google AJAX Search API Key	Diesen Key erhalten Sie unter: http://code.google.com/apis/ajaxsearch/signup.html	
Default Suchbegriff	Nach diesem Begriff wird beim Laden der Seite direkt gesucht.	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Anzahl Resultate	Vier acht	Auswahl

5.18 Element-Ordner „Events“

Im Element-Ordner „Events“ finden Sie die Elemente „Eventkalender“ und „Event-Administration“.

5.18.1 Element „Eventkalender“

5.18.1.1 Beschreibung

Mit dem Element „Eventkalender“ zeigen Sie eine Event-Übersicht mit Suche und den dazugehörigen Detailansichten an. Sie können die maximale Anzahl und die Anzahl der Einträge pro Seite festlegen. Als Eventquelle können Sie benutzen: Schweiz Tourismus, RRO oder Datenbank (für eigene Events).

Abbildung 5-73 – Element „Eventkalender“

5.18.1.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Name	Geben Sie hier die Beziehung zu anderen Elementen ein	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Verbindungsdaten	Verbindungsdaten von FinishWEB übernehmen	Optional
Tabellenkennung	Prefix Ihrer Tabelle	a-z, A-Z, 0-9,

		Leerzeichen, Umlaute
Allgemein: **Veranstaltungen von**	Schweiz Tourismus RRO Datenbank	Auswahl
Datenbank-Verbindung	Bei Veranstaltung aus der Datenbank geben Sie hier die Datenbank-Verbindung ein	Auswahl
Kontakt-Datenbank-Verbindung	Bei Veranstaltung aus der Datenbank geben Sie hier die Kontakt-Datenbank-Verbindung ein	Auswahl
Region	Diese Angaben teilt Ihnen der Anbieter mit (Nur bei Auswahl von: Schweiz Tourismus oder RRO)	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen
Ort	Diese Angaben teilt Ihnen der Anbieter mit (Nur bei Auswahl von: Schweiz Tourismus oder RRO)	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen
Suche: **Datum (von/bis)** **Kategorie** **Ort** **Suchbegriff**	Legt fest, welche Suchbegriffe angezeigt werden	Optional
Liste: **Maximale Anzahl Einträge**	Anzahl der Einträge, die angezeigt werden sollen	0-9
Einträge pro Seite	Anzahl der Einträge pro Seite die angezeigt werden sollen	0-9
Anzeigen	Legt fest, welche Angaben angezeigt werden sollen	Optional
Bildgrössen	Hier können Sie die Grösse der Bilder festlegen	0 = automatisch bestimmen
Navigationsbilder	Legt fest, ob Navigationsbilder angezeigt werden	
Detail:	Legt fest, welche Angaben angezeigt werden sollen	Optional

5.18.1.3 Ausgabe

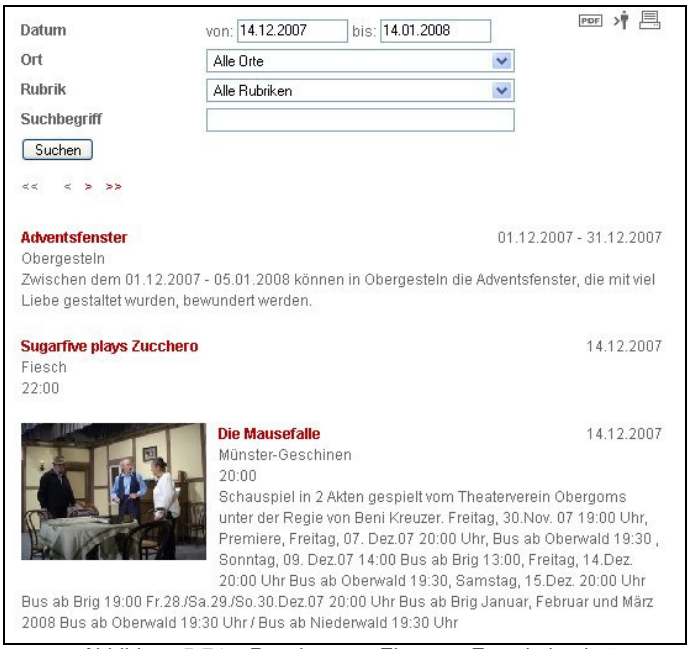

Datum
von: 14.12.2007
bis: 14.01.2008
Ort
Alle Orte
Rubrik
Alle Rubriken
Suchbegriff
Suchen
<< < > >>
Adventsfenster
01.12.2007 - 31.12.2007
Obergesteln
Zwischen dem 01.12.2007 - 05.01.2008 können in Obergesteln die Adventsfenster, die mit viel Liebe gestaltet wurden, bewundert werden.
Sugarfive plays Zucchero
14.12.2007
Fiesch
22:00
Die Mausefalle
14.12.2007
Münster-Geschinen
20:00
Schauspiel in 2 Akten gespielt vom Theaterverein Obergoms unter der Regie von Beni Kreuzer. Freitag, 30.Nov. 07 19:00 Uhr, Premiere, Freitag, 07. Dez.07 20:00 Uhr, Bus ab Oberwald 19:30 , Sonntag, 09. Dez.07 14:00 Bus ab Brig 13:00, Freitag, 14.Dez. 20:00 Uhr Bus ab Oberwald 19:30, Samstag, 15.Dez. 20:00 Uhr Bus ab Brig 19:00 Fr.28./Sa.29./So.30.Dez.07 20:00 Uhr Bus ab Brig Januar, Februar und März 2008 Bus ab Oberwald 19:30 Uhr / Bus ab Niederwald 19:30 Uhr

Abbildung 5-74 – Resultat zum Element „Eventkalender“

5.18.2 Element „Event-Administration“

5.18.2.1 Beschreibung

Das Element „Event-Administration“ wird nur bei der Variante „Datenbank“ benötigt.
Mit diesem Element können Sie eine Administrationsseite erstellen, in der Sie eigene Events erfassen, ändern oder löschen können.

Durch Angabe eines „Gültig von“- und „Gültig bis“-Datums kann definiert werden, während welchem Zeitraum der Newseintrag den Besuchern angezeigt werden soll.

Abbildung 5-75 – Element „Event-Administration“

5.18.2.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Name	Geben Sie hier die Beziehung zu anderen Elementen ein	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Tabellenkennung	Prefix Ihrer Tabelle	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Datenbank-Verbindung für Events		Auswahl
Datenbank-Verbindung für Kontakt		Auswahl

5.18.2.3 Ausgabe

Events
Neue Veranstaltung
<< < > >>
ID Veranstaltung Datum
1841 Altkleidersammlung 19.04.2008 Ändern Löschen
3 Marienfeier in der Kirche 08.12.2001 Ändern Löschen
4 Nikolaustag 06.12.2001 Ändern Löschen
5 Mütterberatung 03.12.2001 Ändern Löschen
6 Eidg. Abstimmung 02.12.2001 Ändern Löschen
7 GV - Kegelklub 07.12.2001 Ändern Löschen
8 GV - MG Saflisch 10.11.2001 Ändern Löschen
9 Skiball - Skiclub Kläna 27.10.2001 Ändern Löschen
10 GV - MG Saflisch 07.11.2001 Ändern Löschen
11 Mütterberatung 05.11.2001 Ändern Löschen
<< < > >>

Abbildung 5-76 – Resultat zum Element „Event-Administrator“

5.19 Element-Ordner „Layout“

Hier finden Sie die Elemente „Menue“ und „Position“.

5.19.1 Element „Menue“

5.19.1.1 Beschreibung

Mit dem Element „Menue“ können Sie das (mit dem Menü-Manager erstellte) Menü auf Ihrer Inhaltsseite einbinden.

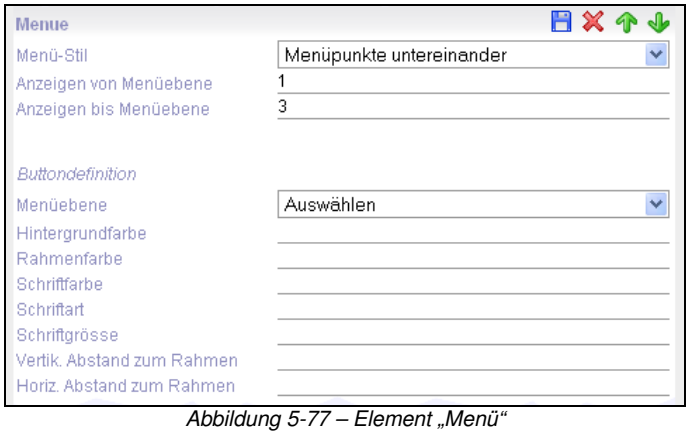


Abbildung 5-77 – Element „Menü“

5.19.1.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Menü-Stil	Menüpunkte untereinander Menüpunkte nebeneinander	Auswahl
Anzeigen von Menüebene	Legt fest, welche Ebenen angezeigt werden sollen	0-9
Anzeigen bis Menüebene	Legt fest, welche Ebenen angezeigt werden sollen	0-9
Menüebene	Legt fest, welche Menüebene in ein Bild umgewandelt werden soll	Auswahl
Hintergrundfarbe **Schriftfarbe** **Rahmenfarbe**	Legen Sie die Farben in RGB-Werten fest	0-9
Schriftart	Geben Sie den Namen der Schriftart an	a-z, A-Z
Schriftgrösse	Geben Sie die Schriftgrösse ein	0-9
Vertik. Abstand zum Rahmen **Horiz. Abstand zum Rahmen**	Eingabe des vertikalen und horizontalen Abstands zum Rahmen	0-9

5.19.2 Element „Position“

5.19.2.1 Beschreibung

Dieses Element zeigt die Position des Menüs an.

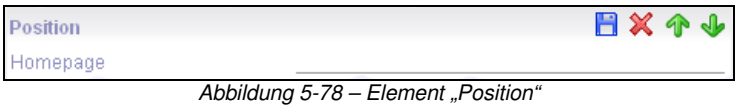


Abbildung 5-78 – Element „Position“

5.19.2.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Homepage	Zeigt den Namen der Startseite an	a-z, A-Z

5.20 Element-Ordner „Navigation“

Hier finden Sie die Elemente „Index“, „Index-Suche“ und „Sitemap“.

5.20.1 Element „Index“

5.20.1.1 Beschreibung

Mit diesem Element erstellen sie ein Indexverzeichnis aus Indexbegriffen auf den Inhaltsseiten.

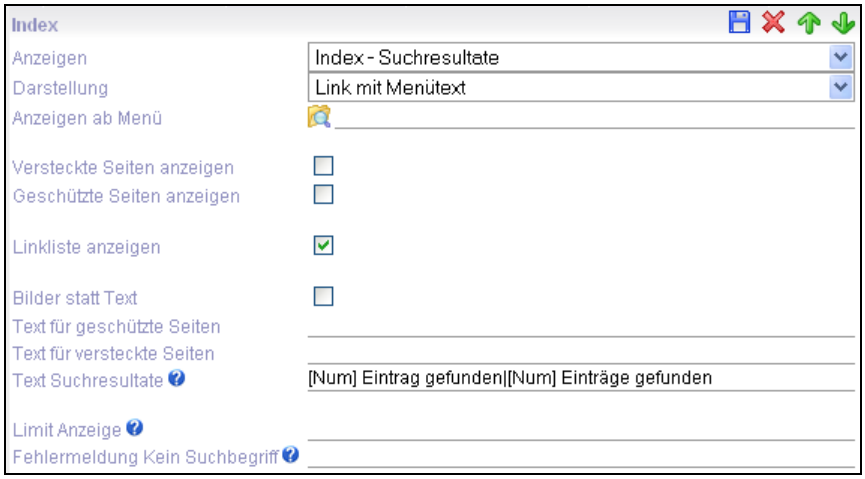


Abbildung 5-79 – Element „Index“

5.20.1.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Anzeigen	Index Suchresultate Index eine Seite Index mehrere Seiten Sitemap/Menübaum	Auswahl
Darstellung	Link mit Zahl Link mit Menütext Link mit Menütext und URL Link mit URL	Auswahl
Anzeigen ab Menü	Pfad des Menüs ab welchem die Suche beginnen soll	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Versteckte Seiten anzeigen	Legt fest, ob versteckte Seiten angezeigt werden	Optional
Geschützte Seiten anzeigen	Legt fest, ob geschützte Seiten angezeigt werden	Optional
Linkliste anzeigen	Legt fest, ob eine Linkliste angezeigt wird	Optional
Bilder statt Text	Legt fest, ob Bilder statt Text angezeigt werden	Optional
Text für geschützte Seiten	Text, der bei geschützten Seiten angezeigt wird	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Text für versteckte Seiten	Text, der bei versteckten Seiten angezeigt wird	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Text Suchresultate	Text, der beim Suchresultat erscheint. Beispiel: Eintrag gefunden	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Limit Anzeige	Wie viele Einträge maximal angezeigt werden	0-9
Fehlermeldung Kein Suchbegriff	Fehlermeldung die erscheint, wenn kein Suchbegriff eingegeben wurde	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute

5.20.2 Element „Index-Suche“

5.20.2.1 Beschreibung

Dieses Element erstellt ein Formular zum Suchen von Indexbegriffen.

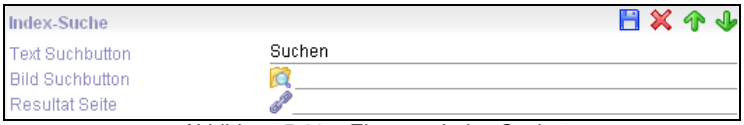


Abbildung 5-80 – Element „Index-Suche“

5.20.2.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Text Such-Schaltfläche	Text, welcher auf der Such-Schaltfläche angezeigt wird	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Bild Such-Schaltfläche	Pfad zum Bild, welches auf der Such-Schaltfläche angezeigt wird	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Resultat Seite	Link, welcher zurück zur Seite mit der Anzeige der Suchresultate führt.	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute

5.20.2.3 Ausgabe

Abbildung 5-81 – Beispiel zum Element „Index-Suche“

5.20.3 Element „Sitemap“

5.20.3.1 Beschreibung

Mit diesem Element erstellen Sie ein Verzeichnis aller Menüpunkte.

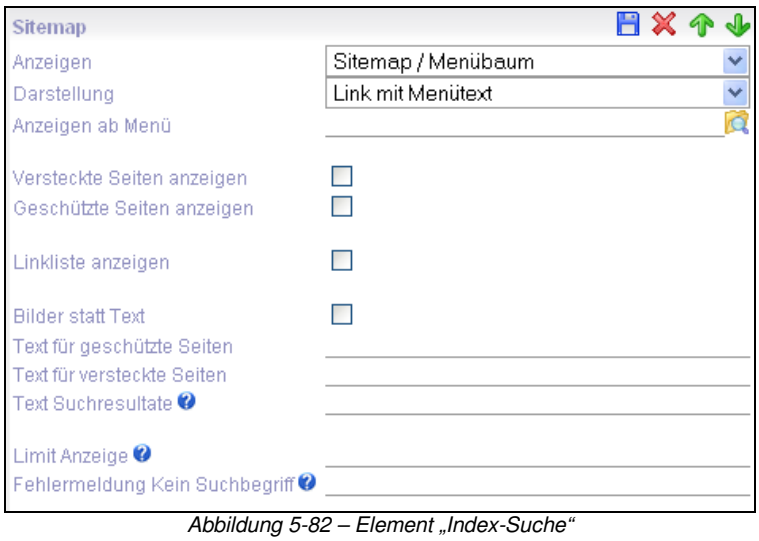


Abbildung 5-82 – Element „Index-Suche“

5.20.3.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Anzeigen	Index Suchresultate Index eine Seite Index mehrere Seiten Sitemap/Menübaum	Auswahl
Darstellung	Link mit Menüpfad Link mit Zahl Link mit Menütext Link mit Menütext und URL Link mit URL	Auswahl
Anzeigen ab Menü	Pfad des Menüs, ab welchem die Suche beginnen soll	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Versteckte Seiten anzeigen	Legt fest, ob versteckte Seiten angezeigt werden	optional
Geschützte Seiten anzeigen	Legt fest, ob geschützte Seiten angezeigt werden	optional
Linkliste anzeigen	Legt fest, ob eine Linkliste angezeigt wird	optional
Bilder statt Text	Legt fest, ob Bilder statt Text angezeigt werden	optional
Text für geschützte Seiten	Text, der bei geschützten Seiten angezeigt wird	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Text für versteckte Seiten	Text, der bei versteckten Seiten angezeigt wird	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Text Suchresultate	Text, der beim Suchresultat erscheint. Bsp: Eintrag gefunden	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Limit Anzeige	Wie viele Einträge maximal angezeigt werden	0-9
Fehlermeldung Kein Suchbegriff	Fehlermeldung die erscheint, wenn kein Suchbegriff eingegeben wurde	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute

5.21 Element-Ordner „Objekte“

Hier finden Sie die Elemente „Artikelliste“ und „RSS-Feed“.

5.21.1 Element „Artikelliste“

5.21.1.1 Beschreibung

Mit diesem Element können Sie eine Liste mit Artikeln anzeigen lassen. Sie können die Artikel sortieren, verschiedene Optionen anzeigen lassen, festlegen, wie viele Artikel angezeigt werden sollen und festlegen, was in der Einzelanzeige angezeigt wird. Es werden nur Artikel angezeigt, bei denen die Option „in der Artikelliste anzeigen“ aktiviert ist.

5.21.1.2 Artikel Auswahl

Abbildung 5-83 – Element „Artikelliste“, Reiter „Artikel Auswahl“

5.21.1.2.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Einzelner Artikel	Auswahl zwischen Anzeige eines einzelnen Artikel oder Artikeln im Ordner	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Maximale Anzahl Artikel	Maximale Anzahl der Artikel, die angezeigt werden sollen	0-9
Aktuelle Artikel	Artikel der Publikation. Start und Enddatum sind aktuell	Auswahl
Archivierte Artikel	Nach Enddatum	Auswahl

5.21.1.3 Sortierung

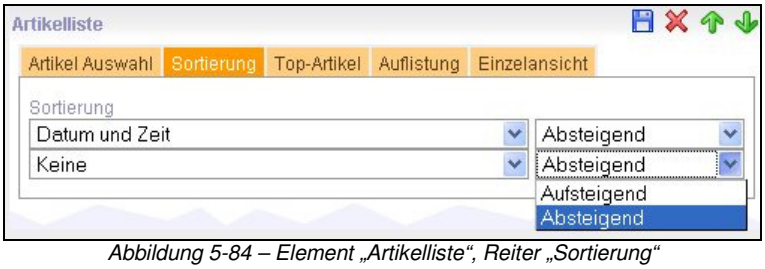


Abbildung 5-84 – Element „Artikelliste“, Reiter „Sortierung“

5.21.1.3.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Sortierung	Keine Datum Datum und Zeit Wichtigkeit	Auswahl
Sortierung	Absteigend Aufsteigend	Auswahl

5.21.1.4 Top-Artikel

Zeigt die ersten Artikel laut Auswahl und Sortierung speziell formatiert an.

Abbildung 5-85 – Element „Artikelliste“, Reiter „Top-Artikel“

5.21.1.4.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Anzahl Top-Artikel	Wie viele Top-Artikel angezeigt werden	0-9
Anzeigen	Bild Titel Datum Autor Ort Anriss Vorspann Text mehr...	optional

5.21.1.5 Auflistung

Hier können Sie festgelegen, wie die Artikel aufgelistet werden sollen.

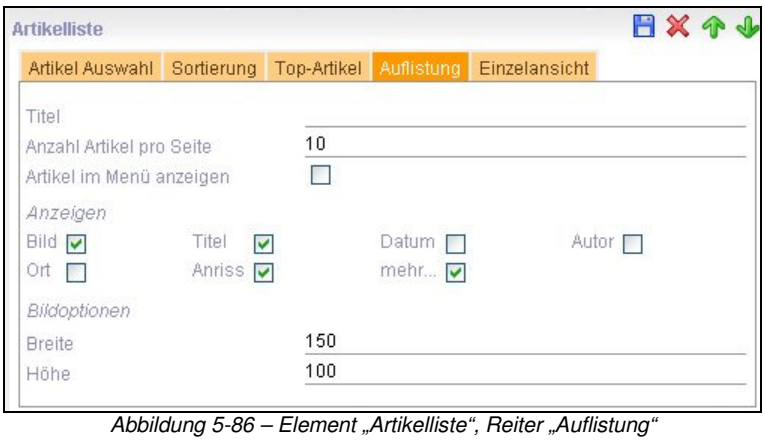


Abbildung 5-86 – Element „Artikelliste“, Reiter „Auflistung“

5.21.1.5.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Titel	Hier können Sie eine Beschriftung eingeben	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Anzahl Artikel pro Seite	Wie viele Artikel auf einer Seite erscheinen	0-9
Artikel im Menü anzeigen	Legt fest, ob die Artikel im Menü angezeigt werden	Optional
Anzeigen	Legt fest, was angezeigt wird	Optional
Bildoptionen	Breite und Höhe des Bildes	0-9

5.21.1.6 Einzelansicht

Wie sieht die Detailansicht eines Artikels aus.

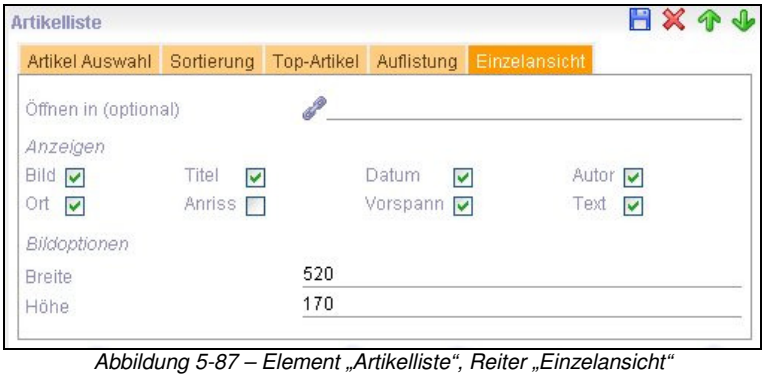


Abbildung 5-87 – Element „Artikelliste“, Reiter „Einzelansicht“

5.21.1.6.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Öffnen in	Öffnet die Einzelansicht optional in einem anderen Fenster	Optional
Anzeigen	Legt fest, was angezeigt wird	Optional
Bildoptionen	Breite und Höhe des Bildes	0-9

5.21.1.7 Ausgabe

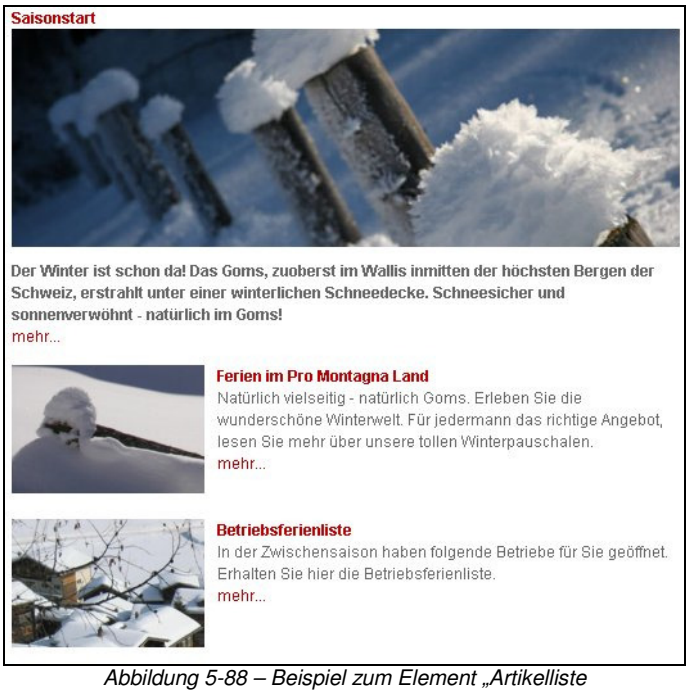

Saisonstart
Der Winter ist schon da! Das Goms, zuoberst im Wallis inmitten der höchsten Bergen der Schweiz, erstrahlt unter einer winterlichen Schneedecke. Schneesicher und sonnenverwöhnt - natürlich im Goms!
mehr...
Ferien im Pro Montagna Land
Natürlich vielseitig - natürlich Goms. Erleben Sie die wunderschöne Winterwelt. Für jedermann das richtige Angebot, lesen Sie mehr über unsere tollen Winterpauschalen.
mehr...
Betriebsferienliste
In der Zwischensaison haben folgende Betriebe für Sie geöffnet. Erhalten Sie hier die Betriebsferienliste.
mehr...

Abbildung 5-88 – Beispiel zum Element „Artikelliste

5.21.2 Element “RSS-Feed”

5.21.2.1 Beschreibung

Mit dem Element „RSS-Feed“ können Sie elektronische Nachrichten der eigenen Seite anzeigen. Als Grundlage dient das Element „Artikelliste“, welches immer oberhalb des „RRS-Feed“ Elements eingefügt werden muss. Die News werden mit RSS automatisch zusammengesucht. Der RSS-Reader zeigt eine kurze Einleitung an, per Mausklick gelangt der Benutzer schliesslich auf die Website zum ganzen Artikel.

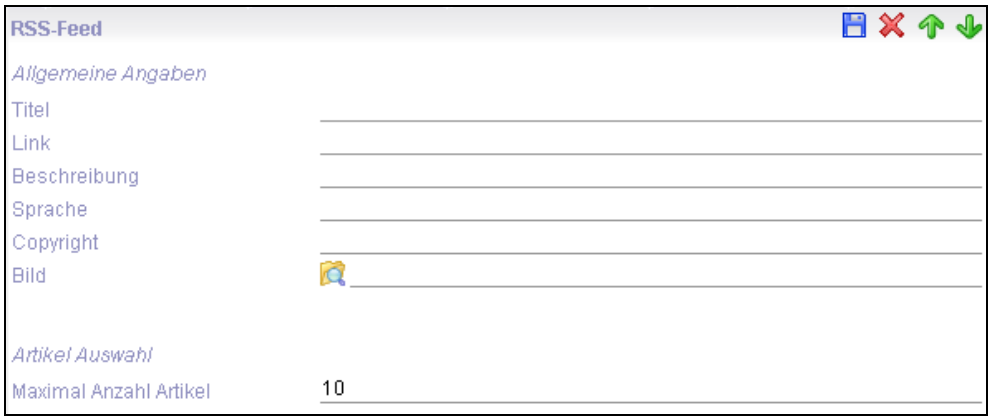


Abbildung 5-89 – Element „RSS-Feed“

5.21.2.1.1 Felderbeschreibung

Die Felderbeschreibung zum Element „Artikelliste“ entnehmen Sie bitte obigem Abschnitt.

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Titel	Text, der als Titel angezeigt werden soll	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Link	Pfad zur eigenen Website	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Beschreibung	Text, der als Beschreibung angezeigt werden soll	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Sprache	Sprache eingeben z. B. „ch-de“	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Copyright	Rechte Inhaber eingeben	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Bild	Pfad des einzubindenden Bildes	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Maximal Anzahl Artikel	Maximale Anzahl Artikel, die angezeigt werden sollen	0-9

5.21.2.2 Ausgabe

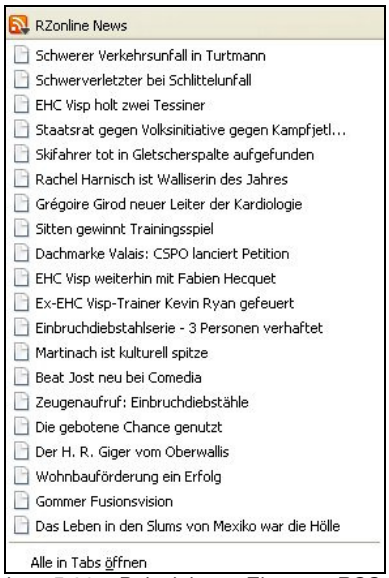

RZonline News
Schwerer Verkehrsunfall in Turtmann
Schwerverletzter bei Schlittelunfall
EHC Visp holt zwei Tessiner
Staatsrat gegen Volksinitiative gegen Kampfjetl...
Skifahrer tot in Gletscherspalte aufgefunden
Rachel Harnisch ist Walliserin des Jahres
Grégoire Girod neuer Leiter der Kardiologie
Sitten gewinnt Trainingsspiel
Dachmarke Valais: CSPO lanciert Petition
EHC Visp weiterhin mit Fabien Hecquet
Ex-EHC Visp-Trainer Kevin Ryan gefeuert
Einbruchdiebstahlserie - 3 Personen verhaftet
Martinach ist kulturell spitze
Beat Jost neu bei Comedia
Zeugenaufruf: Einbruchdiebstähle
Die gebotene Chance genutzt
Der H. R. Giger vom Oberwallis
Wohnbauförderung ein Erfolg
Gommer Fusionsvision
Das Leben in den Slums von Mexiko war die Hölle
Alle in Tabs öffnen

Abbildung 5-90 – Beispiel zum Element „RSS-Feed“

5.22 Element-Ordner „Schutz“

Hier finden Sie die Elemente „Login“, „Session“ und „Zugriff“.

5.22.1 Element „Login“

5.22.1.1 Beschreibung

Mit diesem Element erstellen Sie ein Loginfeld, mit dem sich ein Benutzer anmelden kann.

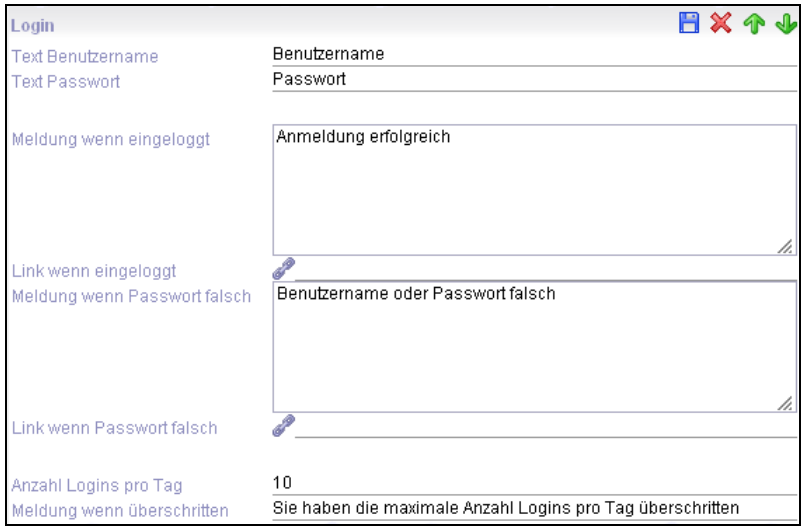


Abbildung 5-91 – Element „Login“

5.22.1.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Text Benutzernahme	Den Benutzernahmen eingeben	a-z, A-Z, 0-9, Umlaute, Leerzeichen
Text Passwort	Das Passwort eingeben	a-z, A-Z, 0-9, Umlaute, Leerzeichen
Meldung wenn eingeloggt	Text, der angezeigt werden soll, sobald man sich eingeloggt hat. Bsp.: Sie haben sich erfolgreich eingeloggt	a-z, A-Z, 0-9, Umlaute, Leerzeichen
Link wenn eingeloggt	Pfad zur Webseite, welche aufgerufen wird, sobald man sich eingeloggt hat	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /, ., _, -
Meldung wenn Passwort falsch	Text, der angezeigt werden soll, wenn man ein falsches Passwort eingegeben hat	a-z, A-Z, 0-9, Umlaute, Leerzeichen
Link wenn Passwort falsch	Pfad zur Webseite, welche aufgerufen wird, wenn man ein falsches Passwort eingegeben hat	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /, ., _, -
Anzahl Logins pro Tag	Die Zahl, wie viel mal sich ein Benutzer pro Tag anmelden kann	0-9
Meldung wenn überschritten	Text, der angezeigt werden soll, wenn man ein falsches Passwort eingegeben hat. Bsp.: Sie haben die maximale Anzahl Logins pro Tag überschritten	a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute, /, Satzzeichen

5.22.1.3 Ausgabe

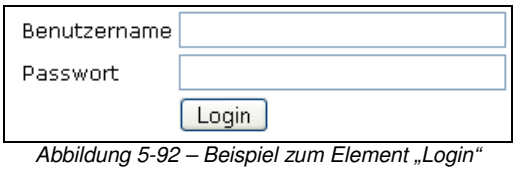


Abbildung 5-92 – Beispiel zum Element „Login“

5.22.2 Element „Session“

5.22.2.1 Beschreibung

Mit diesem Element verwalten FinishWeb Session/Sitzungen. Es erstellt, validiert oder übernimmt existierende Sitzungsinformationen. FinishWeb fügt das Sessionelement selbständig ein, wenn Sie einen Schutz auf Menüebene aktivieren. Dieses Element wird deshalb nur für spezielle Anwendungen benötigt.

5.22.3 Element „Zugriff“

5.22.3.1 Beschreibung

Mit diesem Element können die Zugriffsrechte definiert werden und zusätzlich validiert es den Zugriff für eingeloggte Benutzer auf die Webseite.

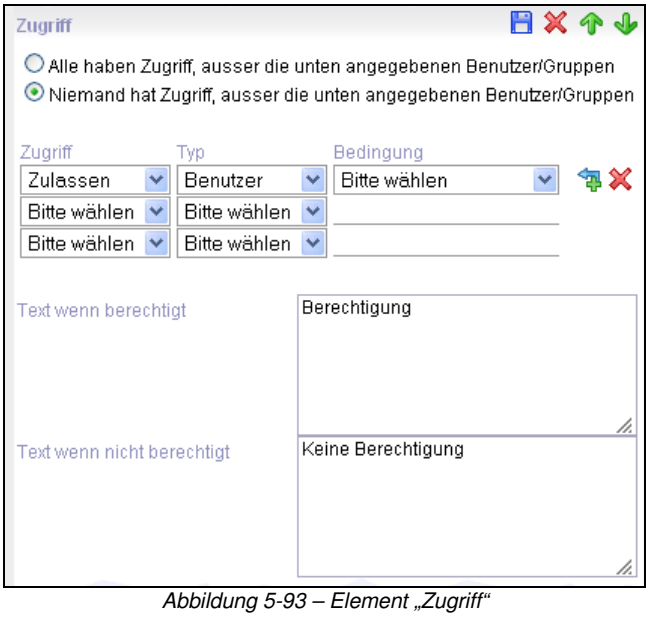


Abbildung 5-93 – Element „Zugriff“

5.22.3.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Alle haben Zugriff…	Legt fest, wer Zugriff hat	Optional

Niemand hat Zugriff…	Legt fest, wer keinen Zugriff hat		
Zugriff	Zulassen verweigern		Auswahl
Typ	Benutzer Gruppe Organisation Alle Alle nicht eingeloggten Alle eingeloggten Manuell IP-Adresse	Benutzer, Gruppe und Organisation stammen aus der Kontakt DB Manuell und IP-Adresse werden manuell eingegeben	Auswahl
Bedingung	Wird nur ausgefüllt, wenn bei Typ „IP-Adresse“ oder „Manuell“ ausgewählt ist		a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Text, wenn berechtigt	Text, der bei berechtigten Benutzern angezeigt wird		a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Text, wenn nicht berechtigt	Text, der bei unberechtigten Benutzern angezeigt wird		a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute

5.22.3.3 Ausgabe

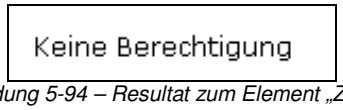


Abbildung 5-94 – Resultat zum Element „Zugriff“

5.23 Element „Dateiliste“

5.23.1 Beschreibung

Beim Element „Dateiliste“ kann man den Titel und die Beschreibung aus den Metadaten einer Datei benutzen. Der Titel (wenn vorhanden) wird anstelle des Dateinamens benutzt. Die Beschreibung wird als zusätzlicher Text angezeigt.

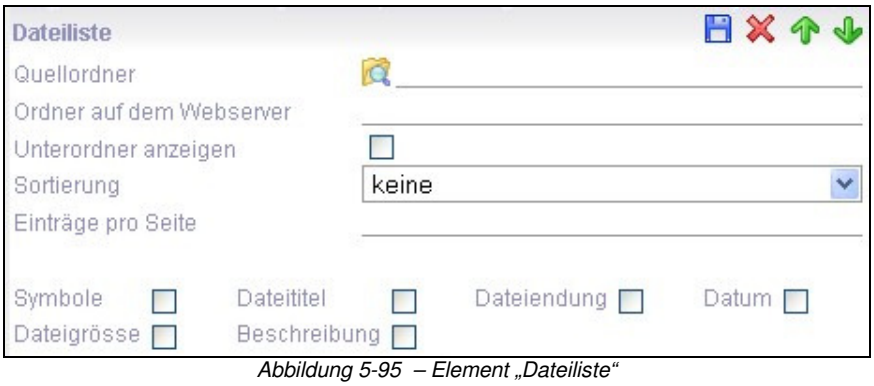


Abbildung 5-95 – Element „Dateiliste“

5.23.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Quellordner	Der Ordner, in dem sich die Dateien befinden, die nachher angezeigt werden sollen	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Ordner auf dem Webserver	Kann leer gelassen werden. Gibt optional den Speicherort auf dem Webserver an.	a-z, A-Z, 0-9
Unterordner anzeigen	Sie können Unterordner angezeigen lassen	Option
Sortierung	Keine Nach Dateiname aufsteigend Nach Dateiname absteigend Nach Datum aufsteigend Nach Datum absteigend Nach Dateigrösse aufsteigend Nach Dateigrösse absteigend	Auswahl
Einträge pro Seite	Legt fest, wie viele Einträge pro Seite angezeigt werden	0-9
Symbole Dateititel Dateiendung Datum Dateigrösse Beschreibung	Legt fest, welche der Optionen angezeigt werden sollen	Optional

5.24 Element „Diashow“

Mit diesem Element können Sie eine Abfolge von Bildern mit optionalen Übergangseffekten anzeigen lassen. Je nach Einstellungen stehen Ihnen die Optionen„Bildgrösse“ und „Bildwechsel“ zur Verfügung.

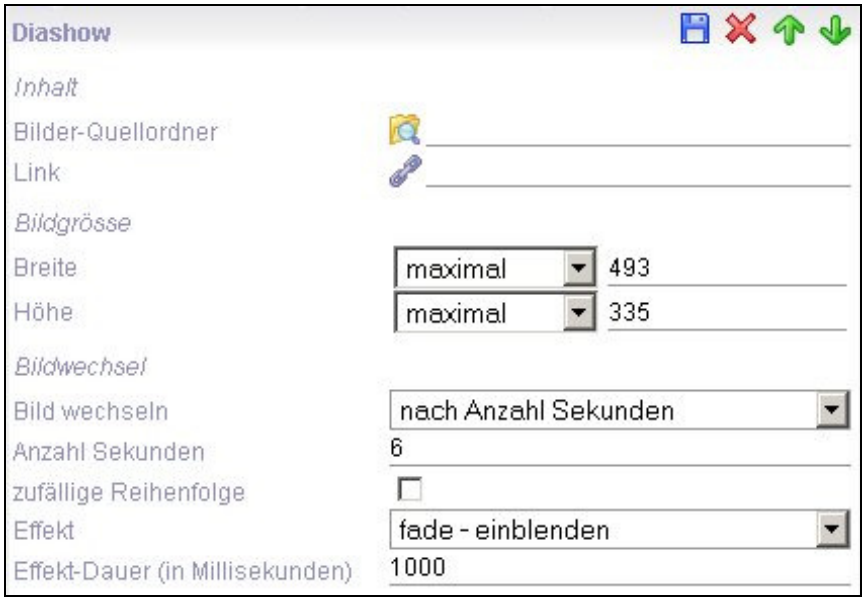


Abbildung 5-96 – Element „Diashow“

5.24.1 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Bilder-Quellordner	Der Ordner, in dem sich die Dateien befinden, die nachher angezeigt werden sollen	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Link	Link auf dem Bild, zu einer anderen Website	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /, .
Bildgrösse **- Breite** **- Höhe**	- genau - maximal - automatisch	Auswahl 0-9
Bildwechsel		
Bild wechseln	- Nach Anzahl Sekunden - Bei Seitenaufruf	Auswahl
Anzahl Sekunden	Nach Ablauf dieser Zeit erscheint ein anderes Bild	0-9
Zufällige Reihenfolge	Legt fest, ob die Reihenfolge zufällig sein soll	Option
Effekt	Sie haben eine grosse Anzahl von Effekten zur Auswahl z. B. fade – einblenden ; scrollRight – nach rechts rollen usw.	Auswahl
Effekt-Dauer	Zeitdauer des Effekts in Milisekunden	0-9

5.25 Element „Externes Bild“

5.25.1 Beschreibung

Mit dem Element „Externes Bild“ können Sie ein Bild einer externen Website anzeigen. Dieses Element eignet sich vor allem für Bilder, die sich laufend ändern, z. B. Bilder von Webcams. Das Bild wird alle fünf Minuten von der Quelle geholt. Bei der Option „Bild neu laden in (Sekunden) können Sie eine kürzere Zeitspanne angeben, in welcher das Bild neu geholt werden soll. Diese Option hat dann Vorrang.

Dieses Element ist nicht für Logos oder gleich bleibende Bilder gedacht.

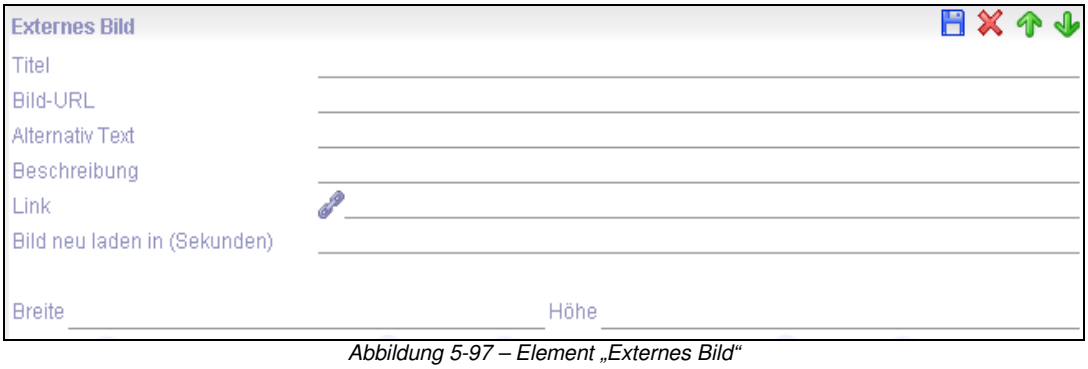


Abbildung 5-97 – Element „Externes Bild“

5.25.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Titel	Die Überschrift des Bildes	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Bild-URL	Pfad des einzubindenden Bildes	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Alternativ Text	Text, der eingeblendet wird, wenn das Bild nicht angezeigt werden kann.	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Beschreibung	Beschreibung des Bildes	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Link	Link auf dem Bild, zu einer anderen Website	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /, .
Bild neu laden In Sekunden	Zeitspanne, nach welcher das Bild neu geladen wird	0-9
Breite	Die Breite des Bildes in Pixel	0-9
Höhe	Die Höhe des Bildes in Pixel	0-9

5.26 Element „Externe Webseiten“

5.26.1 Beschreibung

Es holt die Inhalte von Webseiten eines angegebenen Ortes und bindet sie in die aktuelle Inhaltsseite ein. Es wird ein ganzer Menübaum inklusive aller Hauptinhaltsseiten eines anderen FinishWebs eingebunden. Dieses Element muss daher alleine auf einer Inhaltsseite stehen.

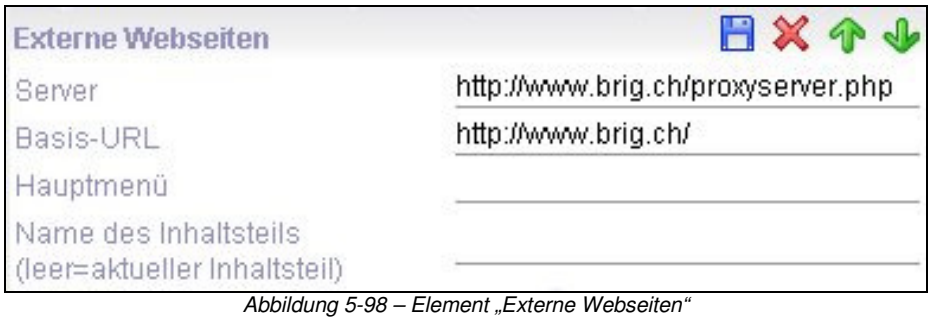


Abbildung 5-98 – Element „Externe Webseiten“

5.26.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Server	Pfad zum externen Einbindungsscript	a-z, 0-9, ., -, _
Basis-URL	Pfad der externen Webseite	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen

5.27 Element „Formular zu Email“

5.27.1 Beschreibung

Mit dem Element „Formular zu Email“ können Sie ein Email Formular erstellen. Der Benutzer kann dieses Formular ausfüllen und abschicken. Die eingegebenen Formulardaten werden Ihnen dann per Email zugeschickt.

Abbildung 5-99 – Element „Formular zu E-Mail“

5.27.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Emailadresse	Eine Mailadresse, zu welcher die Eingaben im Formular geschickt werden sollen	a-z, 0-9, _, ., -, @
Absender (Email)	Eine Mailadresse, die als Absender dient falls kein Feld „Email (Absender)“ existiert bei dem eine gültige Emailadresse eingegeben wurde.	a-z, 0-9, _, ., -, @
Betreff	Ein Titel für diese Mail	a-z, A-Z, 0-9, Umlaute, Leerzeichen
Folgeseite	Nachdem der Benutzer auf Absenden geklickt hat, wird er auf diese Seite weitergeleitet	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Text ok	Text der angezeigt wird, wenn das Formular korrekt ausgefüllt wurde	a-z, A-Z, 0-9, Umlaute, Leerzeichen
Beschriftung Senden	Beschriftung der Schaltfläche, die das Mail absendet	a-z, A-Z, 0-9, Umlaute, Leerzeichen
Fehlermeldung „Muss Felder“	Fehlermeldung, wenn ein „Muss Feld“ nicht ausgefüllt wurde.	a-z, A-Z, 0-9, Umlaute, Leerzeichen
Leere Felder nicht senden	Felder, welche nicht ausgefüllt wurden, werden nicht gesendet	Optional

Nachrichtenformat	Formatiert Unformatiert XML	Auswahl

Feldname	Interner Name, der für dieses Eingabefeld verwendet werden soll. Dieser Name wird nur in der E-Mail, die Sie erhalten, sichtbar sein und dient dort zur Kennung des Feldes. Bei Gebrauch von „Muss Feldern“ muss der Feldname eindeutig sein, derselbe Feldname darf nur einmal vorkommen.	a-z, A-Z, 0-9
Überschrift	Text, der zum Eingabefeld angezeigt werden soll	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, Sonderzeichen
Muss	Wenn diese Option aktiviert ist, muss das Feld vom Benutzer ausgefüllt werden	Optional
Zeile	Wenn diese Option aktiviert ist, wird das vorhergehende Feld auf der gleichen Zeile angezeigt wie dieses Feld	Optional
Unsichtbar	Das Feld ist am Bildschirm nicht sichtbar	Optional

Typ

Text	Der Benutzer kann einen Text eingeben, einzeilig
Textfeld	Der Benutzer kann einen Text eingeben, mehrzeilig
Datum	die Eingabe wird auf ein korrektes Datum überprüft
Zeit	Die Eingabe wird auf eine korrekte Zeit überprüft
Telefon	Die Eingabe wird geprüft, ob es sich um ein Telefonnummer handeln kann
Mail	Die Eingabe wird auf eine korrekte Mailadresse überprüft. Es wird nicht überprüft, ob die Adresse existiert.
Mail (inkl. senden)	Die Eingabe wird auf eine korrekte Mailadresse überprüft. Es wird nicht geprüft, ob die Adresse existiert. Das Formular wird zusätzlich an diese Mailadresse versendet.
Mail (Absender)	Die Eingabe wird auf eine korrekte Mailadresse überprüft. Es wird nicht geprüft, ob die Adresse existiert.
Mail wiederholen	Die Eingabe wird auf die Übereinstimmung mit der vorher eingetippten Emailadresse geprüft, um Fehleingaben zu verringern.
Checkbox	Der Benutzer kann eine oder mehrere Optionen aktivieren oder deaktivieren
Auswahlliste	Der Benutzer kann eine Auswahl aus einer Serie von Möglichkeiten treffen.
Optionsfeld	Der Benutzer kann eine Option wählen, im Gegensatz zur Checkbox kann dabei nur eine Option ausgewählt werden
Titelzeile	Der Text wird als Überschrift für die nächsten Felder benützt
Passwort	Die Eingabe wird nicht dargestellt. Stattdessen erscheinen '*'
Passwort (MD5)	Die Eingabe wird nicht dargestellt. Stattdessen erscheinen '*'. Zusätzlich wird das Passwort nicht in Klartext über das Internet weitergegeben, sondern mit MD5 Verschlüsselt.
Spamschutz	Der Benutzer muss hier eine vorgegebene Zeichenfolge, die aus Zahlen und Buchstaben besteht, eingeben.

Option	Alle Texte werden als Vorgabewert in das Formular übernommen. Verschiedene Elemente haben unterschiedliche Optionen. Alle Optionen werden mit einem | voneinander getrennt. <now> Ausgabe des Datums Text: Ändern der Grösse des Felds: <size>length=5|size=10</size> Textfeld: Ändern der Grösse des Felds: <size>rows=5|cols=10</size> Auswahlmenü: Beispiel :<option> 1=Aktiv|2=Passiv</option> Alle Optionen werden mit | getrennt. Vor dem Gleichheitszeichen steht der Wert, welche in die Datenbank eingetragen wird, hinter dem Gleichheitszeichen steht der Wert, welcher angezeigt wird. Es müssen immer beide Werte angegeben werden.
	Aktivieren Sie dieses Kästchen, um ein neues leeres Feld oberhalb diesem zu erhalten
	Aktivieren Sie dieses Kästchen, um dieses Feld zu löschen

5.27.3 Beispiel

Hier ist ein Beispiel, wie so ein Formular aussehen könnte. Zuerst wird die Adminbereich-Ansicht gezeigt, dann die Vorschau Ansicht und anschliessend die verschickte E-Mail.

Abbildung 5-100 – Beispiel zum Element „Formular zu Email“

5.27.3.1 Kontaktformular

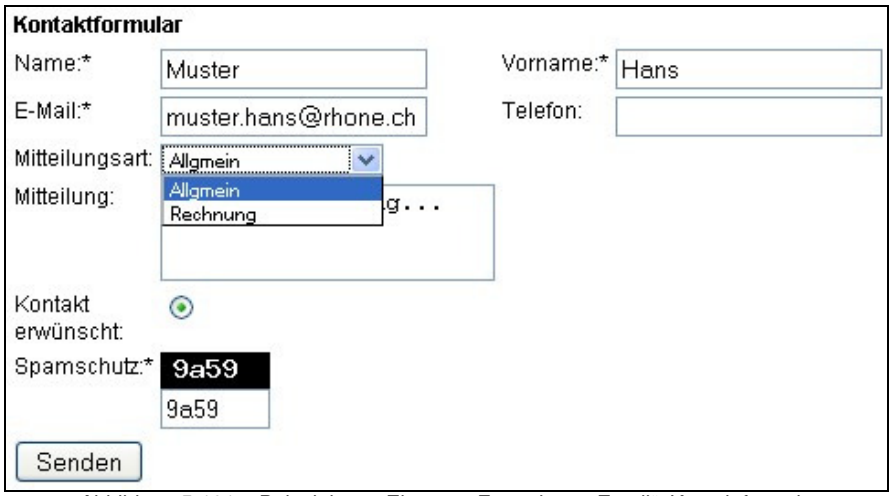


Abbildung 5-101 – Beispiel zum Element „Formular zu Email“: Kontaktformular

5.27.3.2 Mail Ansicht

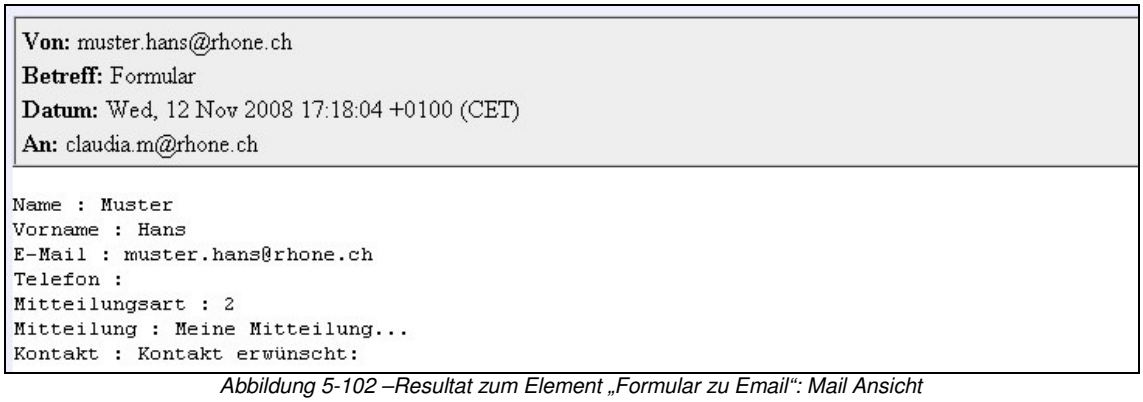


Abbildung 5-102 –Resultat zum Element „Formular zu Email“: Mail Ansicht

5.28 Element „Galerie“

5.28.1 Beschreibung

Mit dem Element „Galerie“ können Sie Ihre Bilder in einer Galerie darstellen lassen. Mithilfe einer Navigationsleiste kann der Besucher zwischen den einzelnen Galerien durchschalten. Je weniger Dateien Sie pro Seite anzeigen, desto mehr Seiten haben Sie.

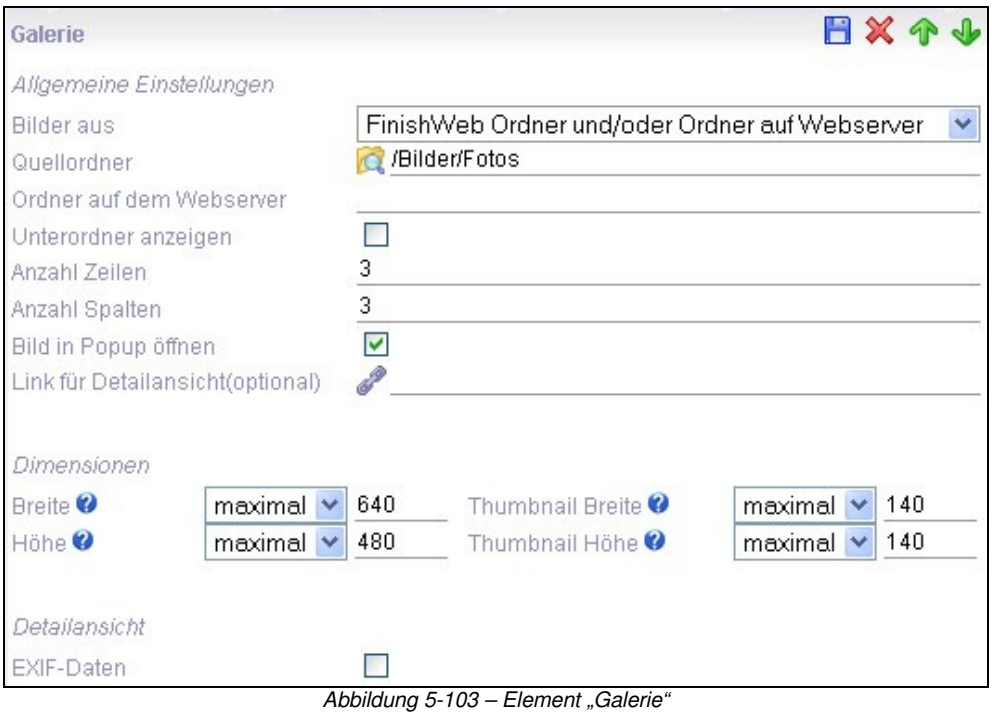


Abbildung 5-103 – Element „Galerie“

5.28.2 Felderbeschreibung „Galerie“

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Bilder aus	- FinishWeb Ordner und/oder Ordner auf Webserver - Datenbank	Auswahl
Quellordner	Der Bild-Ordner, in dem sich die Dateien befinden, die angezeigt werden sollen	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Ordner auf dem Webserver	Kann leer gelassen werden. Gibt optional den Speicherort auf dem Webserver an.	a-z, A-Z, 0-9
Unterordner anzeigen	Wenn diese Option aktiviert ist, werden auch Bilder in Unterordnern angezeigt	Optional
Anzahl Zeilen	Anzahl Zeilen, in denen Vorschaubilder gezeigt werden	0-9
Anzahl Spalten	Anzahl Spalten, in denen Vorschaubilder gezeigt werden	0-9
Bild in Popup öffnen	Wenn diese Option aktiviert ist, wird das Bild in einem Popup-Fenster geöffnet	Optional
Link für Detailansicht (optional)	Hier können Sie den Link für eine Detailansicht angeben	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /;
Breite	Genau = gezoomt und geschnitten Maximal = kleiner lassen, falls zu gross geschnitten	Auswahl

Höhe	Genau = gezoomt und geschnitten Maximal = kleiner lassen, falls zu gross geschnitten	Auswahl
Thumbnail Breite	Genau = gezoomt und geschnitten Maximal = kleiner lassen, falls zu gross geschnitten	0-9 0 = automatisch bestimmen
Thumbnail Höhe	Genau = gezoomt und geschnitten Maximal = kleiner lassen, falls zu gross geschnitten	0-9 0 = automatisch bestimmen
Navigation Blättern zwischen Seiten	Oben und unten Oben Unten Nicht anzeigen	Anzeigeort der Navigation
Detailansicht: Blättern zwischen Seiten	Oben und unten Oben Unten Nicht anzeigen	Anzeigeort der Navigation
Detailansicht: Blättern zwischen Bildern	Oben und unten Oben Unten Nicht anzeigen	Anzeigeort der Navigation
Navigation: Alle Seiten anzeigen	Legt fest, ob alle Seiten angezeigt werden	
Navigation: Navigationsbilder	Legt fest, ob Navigationsbilder angezeigt werden	
Wasserzeichen: Bild	Hier können Sie den Link für ein Bild angeben, das als Wasserzeichen in die Bilder gestanzt wird	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /;
Wasserzeichen: Position	Oben links Oben recht Unten links Unten rechts	Position des Wasserzeichens
Text falls keine Bilder vorhanden	Hier können Sie den Text eingeben, der erscheint, falls kein Bild vorhanden ist.	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute

5.28.3 Ausgabe

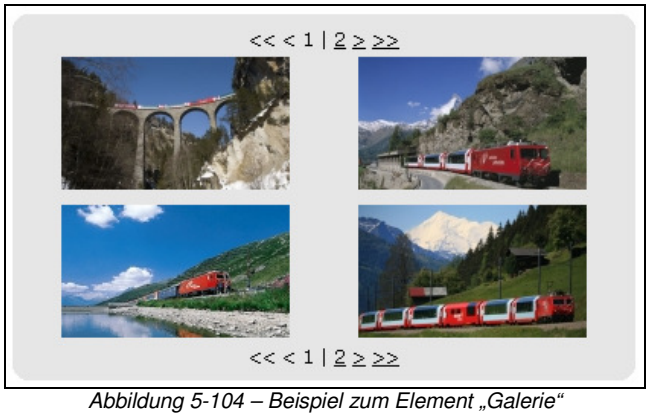


Abbildung 5-104 – Beispiel zum Element „Galerie“

5.29 Element „IFrame“

5.29.1 Beschreibung

Mittels des Elements „IFrame“ können Sie eine Website einbinden.

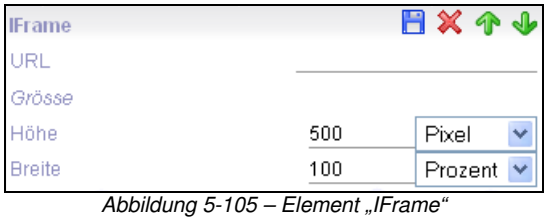


Abbildung 5-105 – Element „IFrame“

5.29.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung		Erlaubte Zeichen
URL	Pfad der einzubindenen Website		a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Grösse	Höhe	Die Höhe des Feldes eingeben. Sie können zwischen Pixel und Prozent wählen.	0-9
	Breite	Die Breite des Feldes eingeben. Sie können zwischen Pixel und Prozent wählen.	0-9

5.29.3 Ausgabe

Abbildung 5-106 – Beispiel zum Element „IFrame“

5.30 Element „Inhaltsseite einbinden“

5.30.1 Beschreibung

Mit dem Element „Inhaltsseite einbinden“ können Sie freigegebene Inhalte einbinden. Beim Einbinden von fremden Inhalten können optional auch Inhaltsseiten, die mit der freigegebenen Inhaltsseite verlinkt sind, eingebunden werden. Dies ist aber nur für Inhaltsseiten-Links, nicht aber für Menü-Links möglich.

Abbildung 5-107 – Felderbeschreibung zum Element „Inhaltsseite einbinden“

5.30.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Quelle	Eigener Inhalt Fremder Inhalt	Auswahl
Freigegebene Inhaltsseite	Seite, welche eingebunden wird	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen

5.31 Element „MediaPlayer“

5.31.1 Beschreibung

Über das MediaPlayer-Element können Sie einen Film oder Musik einbinden. (Quick Time, Flash, Flash Video, MP3, AVI). Das Element prüft automatisch, ob auf dem Computer des Benutzers die benötigte Software installiert ist. Wenn nicht, wird versucht, die benötigte Software nachzuladen.

Hochladen:
Filme und Sound können über die Funktion „Bilder hochladen“ ins FinishWeb geladen werden. Je nach Internet-Verbindung ist die Benutzung der Funktion „Mehrere hochladen“ zu empfehlen. Das dort verwendete Applet ist wesentlich robuster.
Wir empfehlen im Ordner Bilder einen Unterordner „Filme“ bzw. „Musik“ für diese Dateien zu erstellen. Die Dateien sollten nicht zu gross, z.B. 50-70MByte sein, ansonsten wird empfohlen die Variante „Medienquelle extern“ zu benutzen. D.h. die Dateien werden über FTP direkt ins Internt gestellt..

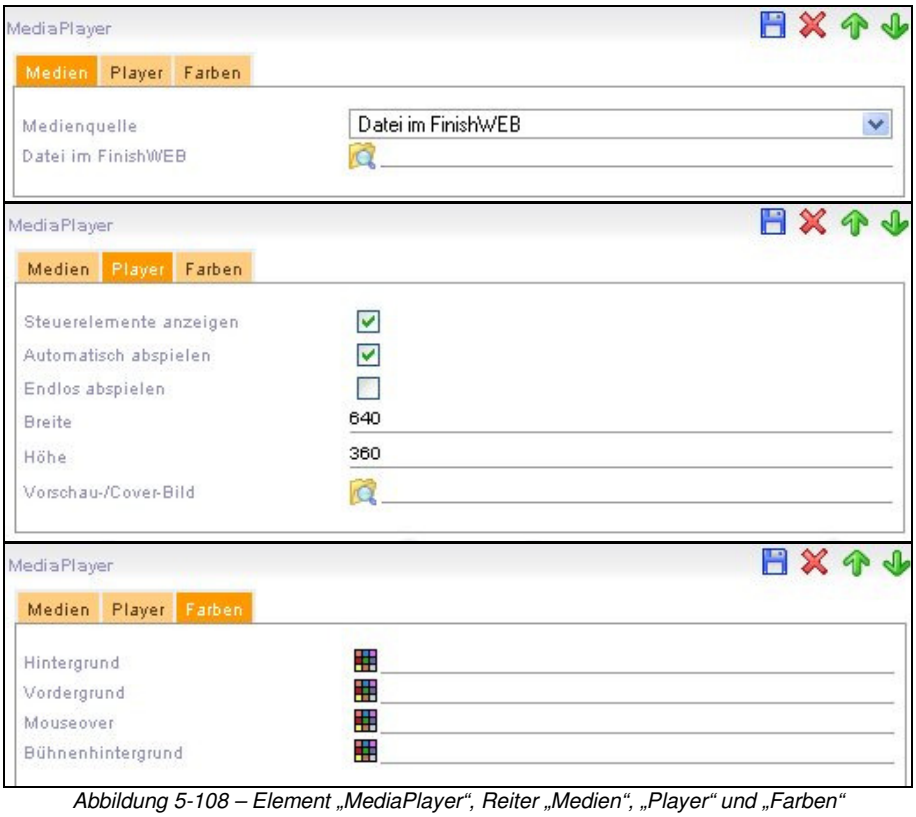


Abbildung 5-108 – Element „MediaPlayer“, Reiter „Medien“, „Player“ und „Farben“

Folgende Medienquellen sind möglich:
Datei im FinishWeb:
Dabei wird die Medien-Datei zuerst im FinishWeb hochgeladen und kann hier nun eingebunden werden.

Externe Datei:
Dabei muss die Datei zuerst z.B. über ein FTP-Programm auf einen Speicherort im Internet hochgeladen werden. Danach kann die Datei hier mit der Angabe des Absoluten Pfades eingebunden werden.
Beispiele:
http:://www.rhone.ch/meinemultimediadatei.flv
/unterverzeichnis-meiner-domain/datei.mp3

Folgende Medien-Formate sind möglich.
Video:

- **Quick Time (.mov)**
  Als Player wird der beim Kunden definierte Player benutzt. Üblicherweise Quick Time von Apple.
- **Flash (.swf)**
  Flash .swf wird direkt und ohne Player im Browser angezeigt. Die Einstellungen unter “Player” und “Farben” sind daher ohne Bedeutung. D.h. z.B. Steuerelemente (Start/Stop etc) müssen ein Teil des Flash sein.
- **Flash Video (.flv und .f4v .f4p .f4a .f4b)**
  Als Player wird die eingebaute Flash-Video-Applikation benutzt. Alle Einstellungen unter “Player” und “Farben” sind wirksam.
- **AVI (.avi)**
  Als Player wird der beim Kunden definierte Player benutzt. Üblicherweise Windows Media Player.
- **YouTube**
  Videos von YouTube können einfach als externe Quelle eingebunden werden.
  Dabei muss der absolute Pfad zum Video angegeben werden. Z.B.
  http://www.youtube.com/v/Dva5u8W8997-yc&hl=en
  YouTube liefert dabei auch den Flash-Player. Alle Einstellungen unter “Player” und “Farben” sind unwirksam.

Sound:

- **MP3 (.mp3)**
  Als Player wird die eingebaute Flash-Applikation benutzt.
- **AVI (.avi)**
  Als Player wird der beim Kunden definierte Player benutzt. Üblicherweise Windows Media Player.

Andere Dateiformate und Dateiendungen werden im Moment nicht unterstützt.

Player
Der eingebaute Flash-Video Player unterstützt alle Einstellungen.
Externe Player unterstützen diese Einstellungen, mit Ausnahme von “Vorschau-/Cover-Bild” üblicherweise.
Die Grösse des Films muss in den Feldern “Breite” und “Höhe” in Pixel angegeben werden.

Farben
Diese Einstellungen werden nur vom eingebauten Flash-Video Player unterstützt.

5.31.2 Felderbeschreibung

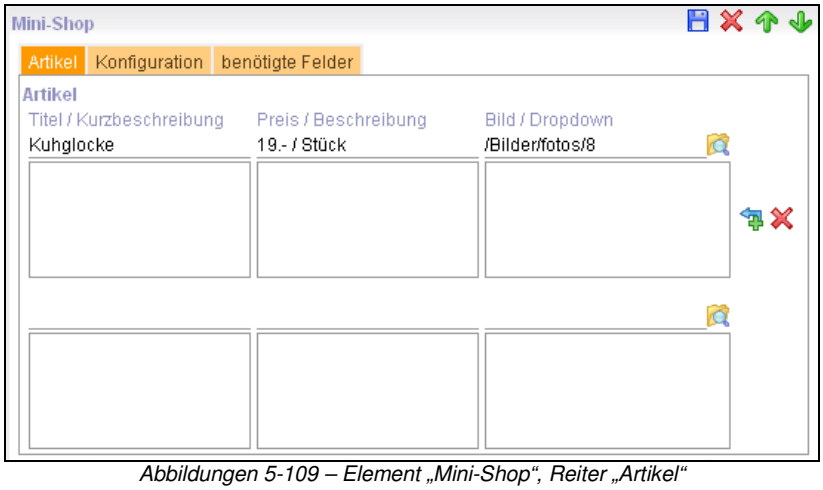
Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Medienquelle	Datei im FinishWeb Externe Datei	Auswahl
Datei im FinishWeb	Pfad des einzubindenden Films im FinishWeb	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Externe Datei	Pfad des einzubindenden Films im Internet	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / oder http:// stehen
Steuerelemente anzeigen	Legt fest, ob eine Leiste mit Steuerelementen zusammen mit dem Film eingeblendet wird.	optional
Automatisch abspielen	Legt fest, ob der Film beim Aufrufen der Inhaltsseite automatisch abgespielt wird oder nicht	optional
Endlos abspielen	Legt fest, ob der Film als Endlosschleife abgespielt wird oder nur einmal	optional
Breite	Breite des Films in Pixel	0-9
Höhe	Höhe des Films in Pixel	0-9
Vorschau-/Cover-Bild	Pfad des einzubindenden Bildes	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Hintergrund	Durch Klicken können Sie die gewünschte Farbe auswählen	Auswahl
Vordergrund	Durch Klicken können Sie die gewünschte Farbe auswählen	Auswahl
Mouseover	Durch Klicken können Sie die gewünschte Farbe auswählen	Auswahl
Bühnenhintergrund	Durch Klicken können Sie die gewünschte Farbe auswählen	Auswahl

5.32 Element „Mini-Shop“

5.32.1 Beschreibung

Mit dem Element „Mini-Shop“ erstellen Sie einen einfachen Shop mit mehreren Artikeln. Die Bestellung geht an eine Emailadresse.
Der Mini-Shop unterstützt keine Echtzeit-Kreditkartenverarbeitung.

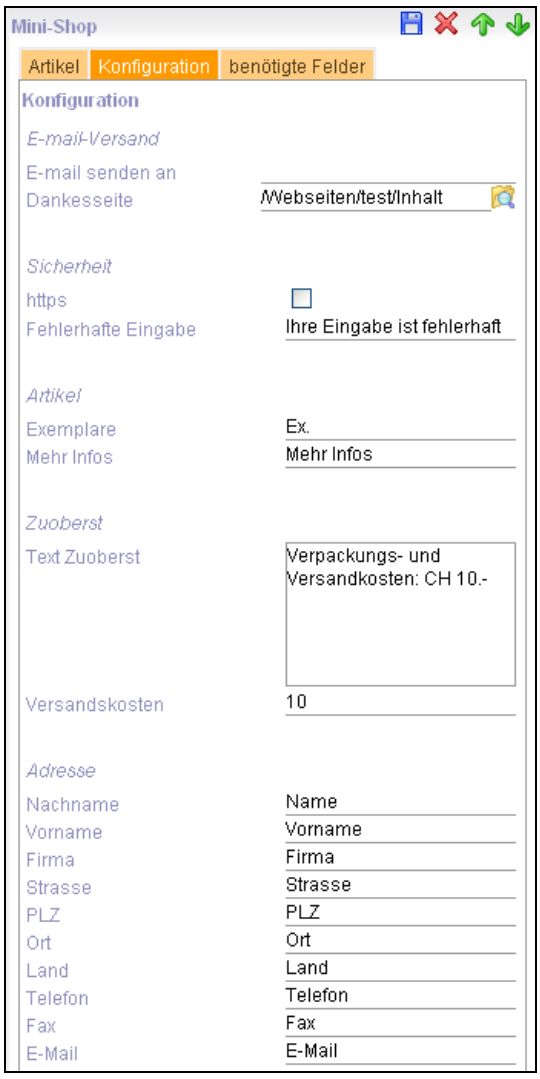
Die Verschlüsselung (https) ist beim Mini-Shop optional. Wenn aber Kreditkarteninformationen angenommen werden sollen, so empfehlen wir dringend eine Verschlüsselung zu benützen. In diesem Falle sollten auch die eingehenden Emails über ein verschlüsseltes POP / IMAP / Webinterface Protokoll abgeholt werden.
Für die Einrichtung einer https Verschlüsselung (https) braucht es ein offizielles Zertifikat das beglaubigt wer der Websitebetreiber ist, sowie die entsprechende Konfiguration und der Betrieb eines https Webservers. Entsprechende Angebote finden Sie auf unserer Website www.rhone.ch. Danach kann man die Verschlüsselung (https) im Mini-Shop aktivieren.

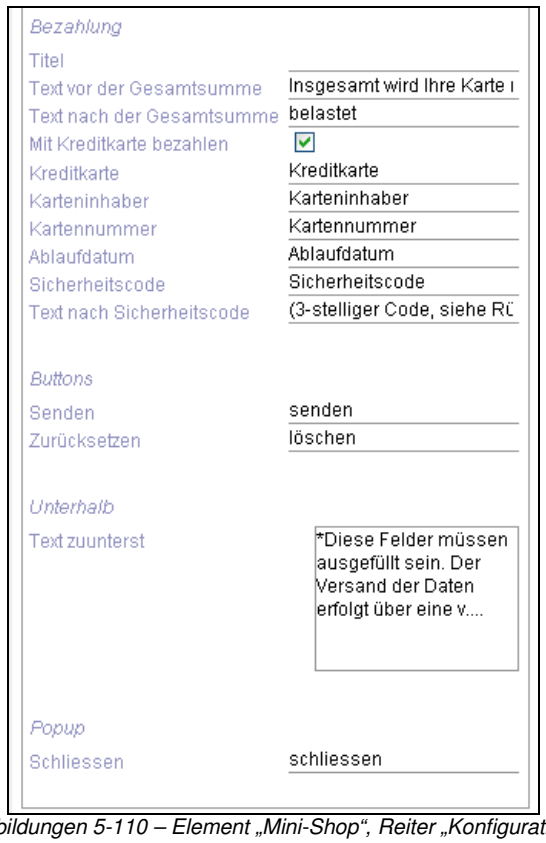


Abbildungen 5-109 – Element „Mini-Shop“, Reiter „Artikel“

5.32.2 Felderbeschreibung Artikel

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Titel/ Kurzbeschreibung	Titel des Artikels/ eine Kurzbeschreibung des Artikels	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Preis/ Beschreibung	Preis des Artikels/ eine detailliertere Beschreibung des Artikels	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Bild/ Dropdown	Pfad des einzubindenden Bildes Eingeben einer Auswahlliste	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
	Eine neue Zeile oberhalb dieser Zeile einfügen	
	Diese Zeile löschen	


Mini-Shop
Artikel
Konfiguration
benötigte Felder
Konfiguration
E-mail-Versand
E-mail senden an
Dankesseite
/Webseiten/test/Inhalt
Sicherheit
https
Fehlerhafte Eingabe
Ihre Eingabe ist fehlerhaft
Artikel
Exemplare
Ex.
Mehr Infos
Mehr Infos
Zuoberst
Text Zuoberst
Verpackungs- und Versandkosten: CH 10.-
Versandskosten
10
Adresse
Nachname
Name
Vorname
Vorname
Firma
Firma
Strasse
Strasse
PLZ
PLZ
Ort
Ort
Land
Land
Telefon
Telefon
Fax
Fax
E-Mail
E-Mail



Abbildungen 5-110 – Element „Mini-Shop“, Reiter „Konfiguration“

5.32.3 Felderbeschreibung Konfiguration

E-mail senden an	E-mail Adresse, an welche die Bestellung versandt wird		a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Dankesseite	Seite, welche nach erfolgter Bestellung erscheint		a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
https	Legt fest, ob https verfügbar ist oder nicht		
Fehlerhafte Eingabe	Text, welcher erscheint, wenn die Eingabe fehlerhaft ist		a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Exemplare	Anzahl		0-9
Mehr Infos	Nähere Beschreibung des Artikels		a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Text zuoberst	Text, welcher zuoberst erscheint		a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Versandkosten	Betrag der Versandkosten		0-9
Adresse	Nachname Vorname Firma Strasse PLZ Ort Land	Text eingeben, welcher in diesem Feld erscheinen soll	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute

	Telefon Fax E-Mail		
Bezahlung	Titel Text vor der Gesamtsumme Text nach der Gesamtsumme Mit Kreditkarte bezahlen Kreditkarte Karteninhaber Kartennummer Ablaufdatum Sicherheitscode Text nach Sicherheitscode	Text eingeben, welcher in diesem Feld erscheinen soll	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Senden	Text, welcher auf der Senden-Schaltfläche erscheint		a-z, A-Z, Leerzeichen
Zurücksetzen	Text, welcher auf der Zurücksetzen-Schaltfläche erscheint		a-z, A-Z, Leerzeichen
Text zuunterst	Text, welcher zuunterst des Formulars stehen soll		a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Schliessen	Text, welcher auf dem Schliessen-Popup stehen soll		a-z, A-Z, Leerzeichen, Umlaute

Abbildungen 5-111 – Element „Mini-Shop“, Reiter „benötigte Felder“

5.32.4 Felderbeschreibung benötigte Felder

Adresse	Nachname Vorname Firma Strasse PLZ Ort Land Telefon Fax E-Mail	Legt fest, welche Felder auf dem Formular angezeigt werden	
Bezahlung	Kreditkarte	Legt fest, ob die Bezahlung mit Kreditkarte angezeigt wird	

5.32.5 Ausgabe

Abbildung 5-112 – Beispiel zum Element „Mini-Shop“

5.33 Element „Mini Wetter“

5.33.1 Beschreibung

Mit diesem Element wird eine XML Datei eines Wetteranbieters eingelesen und die darin enthaltenen Wetterdaten werden auf der Website grafisch angezeigt.

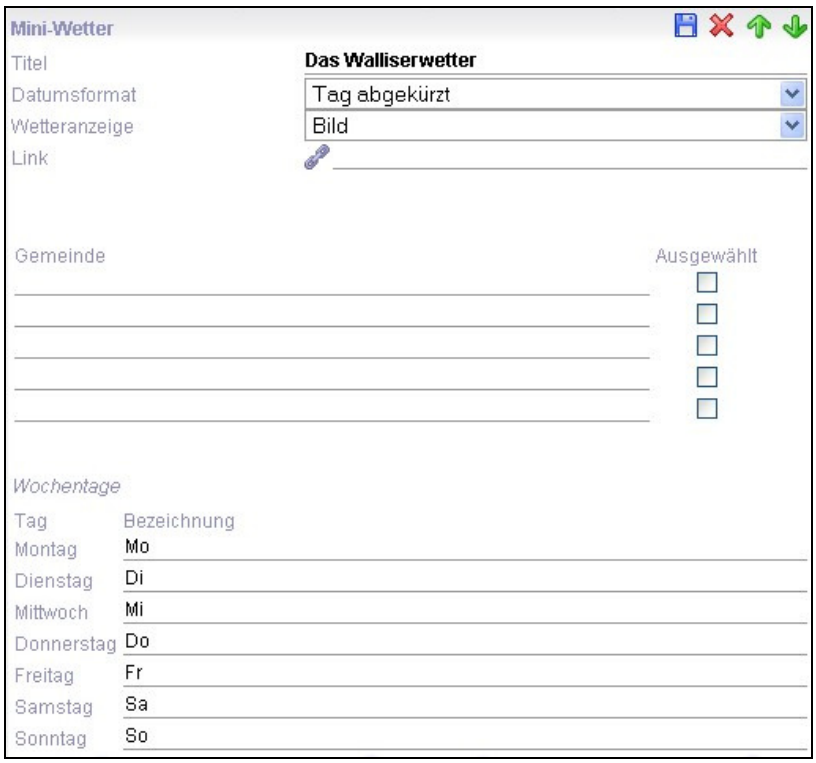


Abbildung 5-113 – Element „Mini Wetter“

5.33.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Titel	Überschrift über dem Wetter	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Datumsformat	Tag abgekürzt Tag Datum Tag, Datum	Optional
Wetteranzeige	Bild Flash	Optional
Link	Pfad einer Miniwetteranzeige, z. B. weitere Infos	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Gemeinde	Auswahl einer Gemeinde aus der XML-Datei	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
Wochentage	Die gewünschte Bezeichnung für die Wochentage eingeben	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute

5.33.3 Ausgabe

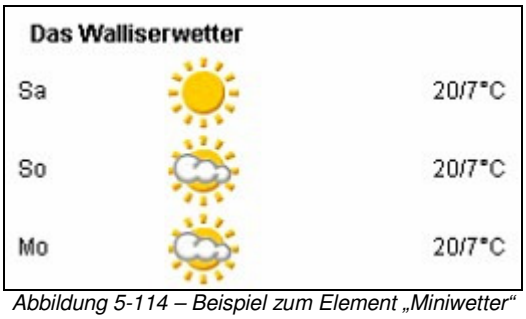


Abbildung 5-114 – Beispiel zum Element „Miniwetter“

5.34 Element „Page Flip“

5.34.1 Beschreibung

Mit diesem Element können Sie ein Pdf einbinden, welches dann als interaktives (Flash) Buch angezeigt wird. Der Besucher kann in diesem Pdf blättern wie in einem Buch. Er kann das Pdf herunterladen oder drucken, kann auf Details zoomen oder sich eine Übersicht anzeigen lassen.

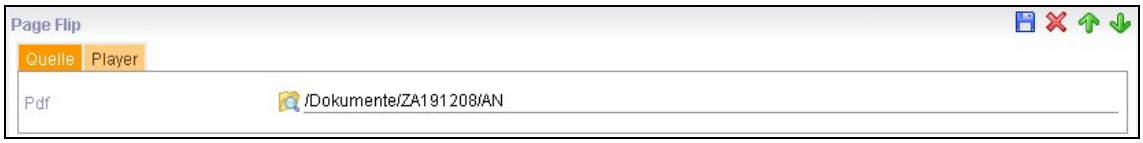


Abbildung 5-115 – Element „Page Flip“, Reiter „Quelle“

5.34.2 Felderbeschreibung Reiter „Quelle“

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Pdf	Pfad des einzubindenden Dokuments, welches ein Pdf sein muss	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen

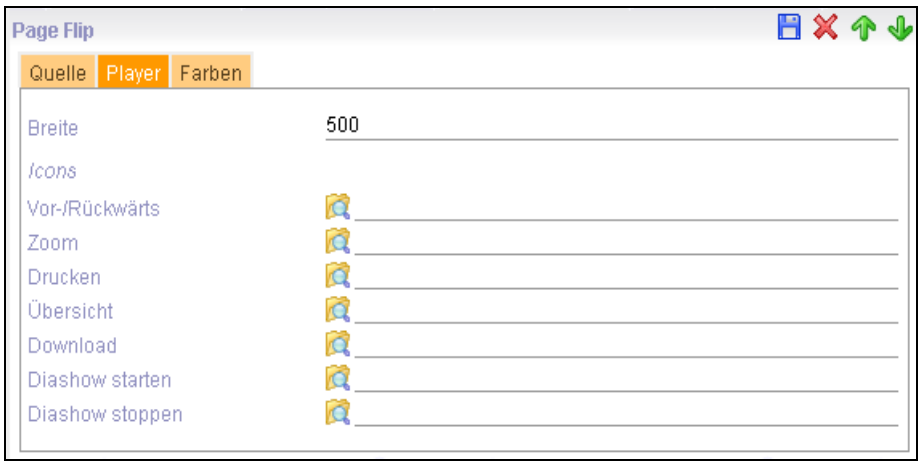


Abbildung 5-116 – Element „Page Flip“, Reiter „Player“

5.34.3 Felderbeschreibung Reiter „Player“

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Breite	Die Breite der Anzeige eingeben	0-9
Icons	Hier können Sie die Symbole der Schaltflächen definieren, die als Navigation verwendet werden sollen	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen

Durch Klicken auf das Symbol der Farbenauswahl wählen Sie die gewünschte Hintergrundfarbe der Page Flip Anzeige aus.

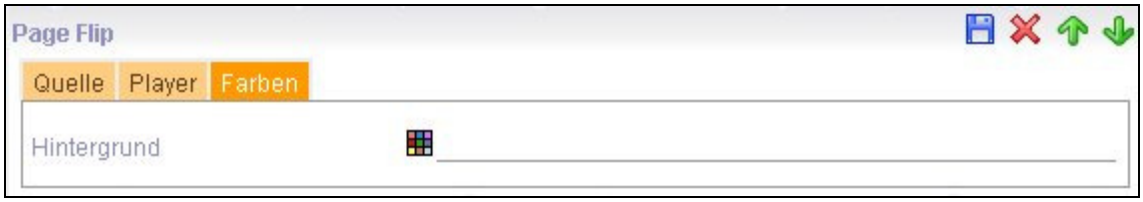


Abbildung 5-117 – Element „Page Flip“, Reiter „Farben“

5.34.4 Felderbeschreibung Reiter „Farben“

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Hintergrund	Auswahl der Hintergrundfarbe der Page Flip Anzeige	Auswahl

5.34.5 Ausgabe

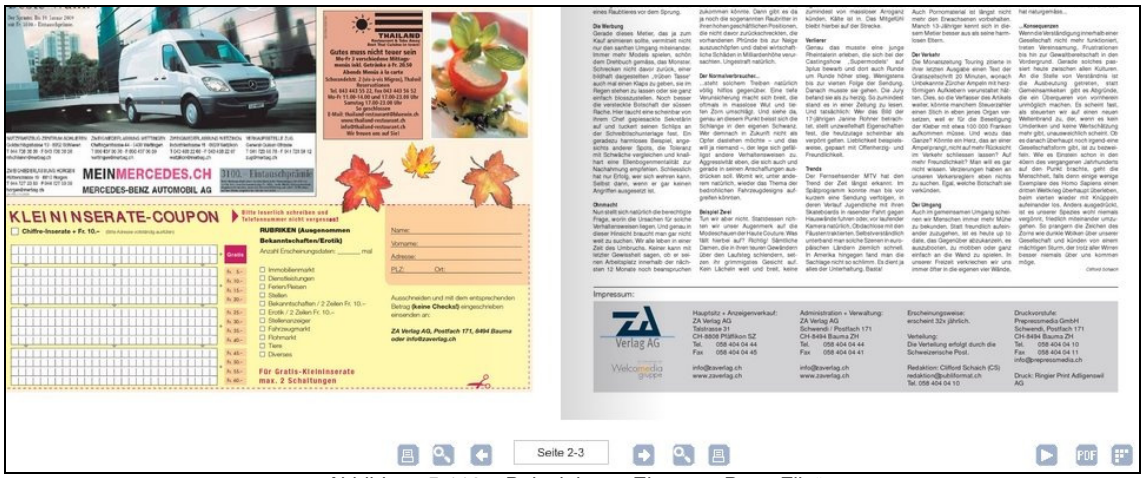


Abbildung 5-118 – Beispiel zum Element „Page Flip“

5.35 Element „Seite weiterempfehlen“

5.35.1 Beschreibung

Mit Hilfe dieses Elements können Besucher Ihrer Website anderen Leuten Ihre Seite per Email weiterempfehlen.

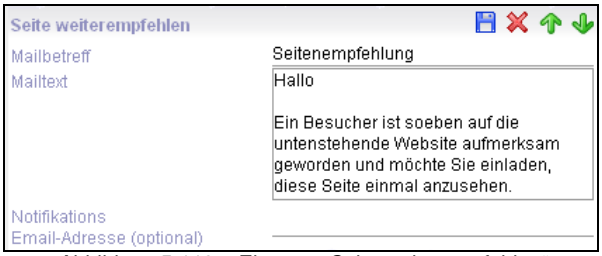


Abbildung 5-119 – Element „Seite weiterempfehlen“

5.35.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Mailbetreff	Text, der im „Betreff“ erscheint	a-z, A-Z, 0-9, _
Mailtext	Text des Mails	a-z, A-Z, 0-9, _
Notifikations Email-Adresse (optional)	Eine Kopie des Mails geht an Ihre Adresse, falls Sie diese hier eingeben.	a-z, A-Z, 0-9, _

5.36 Element „Text-Anker“

5.36.1 Beschreibung

Mit diesem Element können Sie einen Text-Anker setzen, um eine Verlinkung innerhalb der gleichen Seite zu ermöglichen.

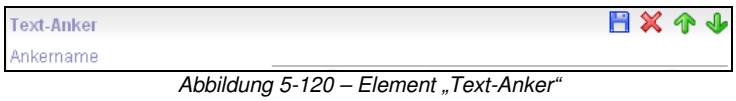


Abbildung 5-120 – Element „Text-Anker“

Im Anschluss an das Setzen des Ankers auf Ihrer Seite können Sie den entsprechenden Link setzen, der auf den Text-Anker verweist. Wählen Sie im Fenster mit den Zielangaben des Links im Feld <Typ> „Textanker“ aus. Geben Sie anschliessend im Feld <Text-Anker> direkt nach dem Zeichen „#“ den Namen des betreffenden Ankers ein (ohne vorangehenden Leerschlag).

5.36.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Ankername	Name des Ankers	a-z, A-Z, 0-9, _

5.37 Element „Ticker“

5.37.1 Beschreibung

Mit dem Element “Ticker” können Sie eine vertikale interaktive Laufschrift auf Ihrer Inhaltsseite einbinden. Die Schrift kann durchlaufend oder auflistend dargestellt werden. Die Farben können frei gewählt werden.
Sie können Menüpunkte und/oder einen RSS-Feed verlinken. Die URL des RSS-Feed kopieren Sie von der Website des Anbieters.

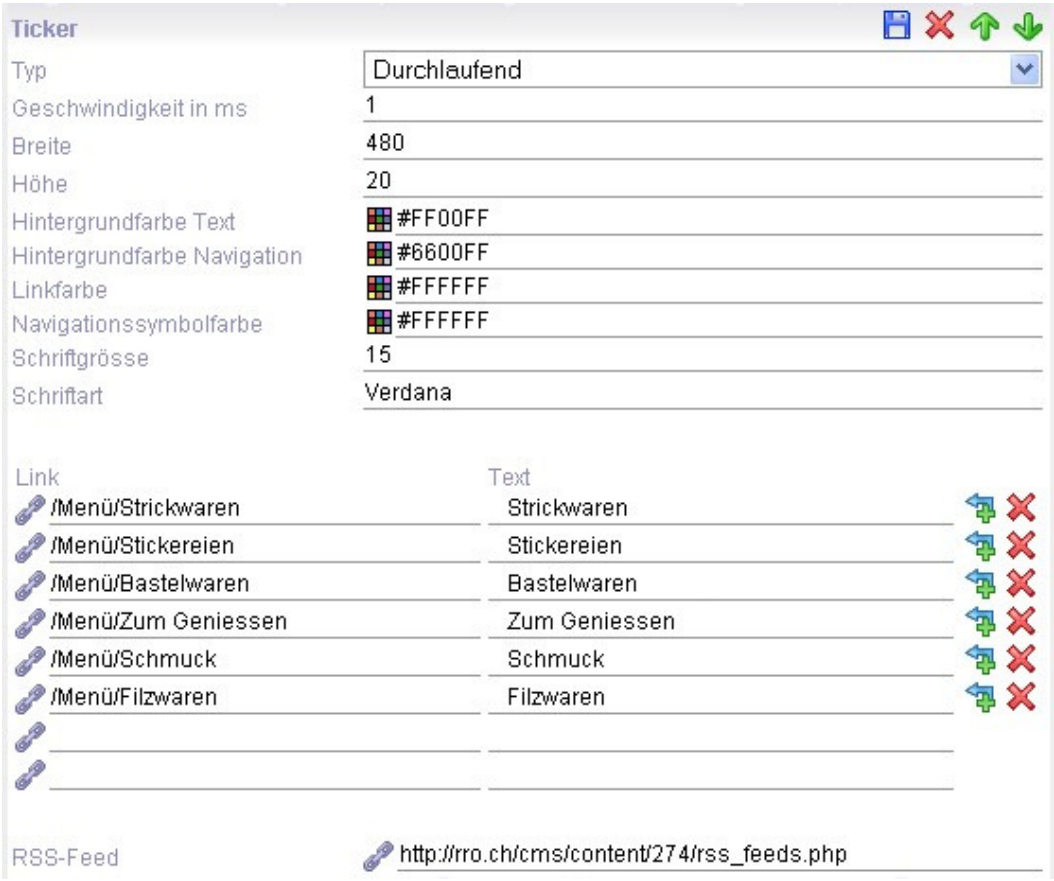


Abbildung 5-121 – Element „Ticker“

5.37.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung	Erlaubte Zeichen
Typ	Auflistend Durchlaufend	Auswahl
Geschwindigkeit in ms	Durchlaufgeschwindigkeit / Auflistgeschwindigkeit in Millisekunden	0-9
Breite	Breite des Tickers	0-9
Höhe	Höhe des Tickers	0-9
Hintergrundfarbe Text	Farbe des Hintergrundes beim Text	Auswahl
Hintergrundfarbe	Farbe des Hintergrundes bei der Navigation	Auswahl

Navigation		
Linkfarbe	Farbe der Schrift	Auswahl
Navigationssymbolfarbe	Farbe des Navigationssymbols	Auswahl
Schriftgrösse	Grösse der Schrift	0-9
Schriftart	Art der PC-Schrift (üblich sind: Verdana, Courier oder Arial)	a-z, A-Z
Link	Den zu verlinkenden Menüpunkt hier angeben	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen
Text	Text mit dem Link zum Menüpunkt	a-z, A-Z, 0-9, _
RSS-Feed	Pfad des Services, der Überschriften mit einem Link zur Originalseite eines Anbieters enthält	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen

5.37.3 Ausgabe

Abbildung 5-122 – Resultat zum Element „Ticker“, mit verlinkten Menüpunkten

Abbildung 5-123 – Resultat zum Element „Ticker“, mit verlinktem RSS-Feed

5.38 Element „Weiterleitung“

5.38.1 Beschreibung

Mit dem Element „Weiterleitung“ leiten Sie automatische auf eine andere Seite oder URL weiter.

Abbildung 5-124 – Element „Weiterleitung“

5.38.2 Felderbeschreibung

Feld	Beschreibung		Erlaubte Zeichen
Link	Text	Text, welcher beim Link erscheint	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute
	Link	Den Pfad der zu verlinkenden Datei hier angeben	a-z, A-Z, 0-9, Leerzeichen, Umlaute, /; am Anfang muss ein / stehen

Popup	Legt fest, ob das Fenster als Popup erscheinen soll	Optional

6 Abbildungen

Abbildung 3-1 – Erstellungsablauf von FinishWeb ... 11
Abbildung 4-1 – Startbildschirm von FinishWeb ... 14
Abbildung 4-2 – Benutzer deaktivieren ... 19
Abbildung 4-3 – Benutzer ändern ... 20
Abbildung 4-4 – Benutzer: Eigene Einstellungen, Übersicht ... 20
Abbildung 4-5 – Benutzer: Eigene Einstellungen, Allgemeine Einstellungen ... 21
Abbildung 4-6 – Benutzer: Eigene Einstellungen, Passwort ... 21
Abbildung 4-7 – Benutzer: Eigene Einstellungen, Links ... 22
Abbildung 4-10 – Beispiel Zusätzliche Rechte in der Funktionsauswahl ... 23
Abbildung 4-11 – Websiteeinstellungen ... 24
Abbildung 4-12 – Layout mit 5 Docks ... 26
Abbildung 4-13 – Menü ... 27
Abbildung 4-14 – Neuen Menüeintrag erstellen ... 28
Abbildung 4-15 – Menüoptionen: Inhalt ... 29
Abbildung 4-16 – Inhalt in anderer Sprache ... 30
Abbildung 4-17 – Inhalt aus anderer Sprache übernehmen ... 30
Abbildung 4-18 – Inhalt aus anderer Sprache abgleichen ... 31
Abbildung 4-19 – Menüoptionen: Menü ... 32
Abbildung 4-20 – Menüoptionen: URL ... 33
Abbildung 4-21 – Menüoptionen: Layout ... 34
Abbildung 4-22 – Menüoptionen: Kontakt ... 35
Abbildung 4-23 – Menüoptionen: Schutz ... 36
Abbildung 4-24 – Menüoptionen: Info ... 36
Abbildung 4-25 – Sprachen einstellen ... 36
Abbildung 4-26 – Sprache hinzufügen ... 37
Abbildung 4-27 – Layout ... 38
Abbildung 4-28 – Inhalts Ordner ... 38
Abbildung 4-29 – Benutzer- und Kontaktdatenbank ... 39
Abbildung 4-30 – Menülisten ... 40
Abbildung 4-31 – Inhaltsseiten bearbeiten ... 40
Abbildung 4-32 – Schaltflächen ... 41
Abbildung 4-33 – Inhaltsseite, Allgemein ... 41
Abbildung 4-34 – Inhaltsseite, Suchinfo ... 41
Abbildung 4-35 – Inhaltsseiten, Kommentar ... 42
Abbildung 4-36 – Inhaltsseiten, Freigabe ... 42
Abbildung 4-37 – Freigabe ... 43
Abbildung 4-38 – Element hinzufügen ... 43
Abbildung 4-39 – Elementsymbole ... 44
Abbildung 4-40 – Datei-Ordner ... 45
Abbildung 4-41 – Dateiliste im Datei-Ordner ... 46
Abbildung 4-42 – Neuen Ordner erstellen ... 47
Abbildung 4-43 – Neue Inhaltsseite erstellen ... 48
Abbildung 4-44 – Bild Ordner ... 49
Abbildung 4-45 – Neues Bild hochladen ... 50
Abbildung 4-46 – Bildbearbeitung ... 51
Abbildung 4-47 – Bild vergrössern / verkleinern ... 51
Abbildung 4-48 – Bild zuschneiden ... 52
Abbildung 4-49 – Bild drehen/spiegeln ... 52
Abbildung 4-50 – Effekte ... 52
Abbildung 4-51 – Bildänderungen rückgängig machen ... 53
Abbildung 4-52 – Neues Dokument hochladen ... 53
Abbildung 4-53 – Datei / Ordner umbenennen ... 55

Abbildung 4-54 – Suchen 57
Abbildung 4-55 – Artikel Ordner 57
Abbildung 4-56 – Neuer Artikel erstellen 58
Abbildung 4-57 – Artikel bearbeiten 58
Abbildung 5-1 – Element „Abschnitt“ 67
Abbildung 5-2 – Beispiel zum Element „Abschnitt“ 67
Abbildung 5-3 – Element „Abstand“ 68
Abbildung 5-4 – Element „Bild“ 68
Abbildung 5-5 – Beispiel zum Element „Bild“ 69
Abbildung 5-6 – Element „Link“ 69
Abbildung 5-7 – Beispiel zum Element „Link“ 70
Abbildung 5-8 – Element „Linkliste“ 70
Abbildung 5-9 – Beispiel zum Element „Link-Liste“ 71
Abbildung 5-10 – Element „Tabelle“ 71
Abbildung 5-11 – Beispiel zum Element „Tabelle“ 72
Abbildung 5-12 – Element „Text“ 72
Abbildung 5-13 – Beispiel zum Element „Text“ 72
Abbildung 5-14 – Element „Titel“ 73
Abbildung 5-15 – Beispiel zum Element „Titel“ 73
Abbildung 5-16 – Felderbeschreibung zum Element „DB-Erstellung“ 74
Abbildung 5-17 – Element „DB-Marker“: Beziehung zu anderen Elementen 75
Abbildung 5-18 – Element „DB-Marker“: Eingabeformular 75
Abbildung 5-19 – Felderbeschreibung zum Element „DB Marker“: dynamischer Filter 76
Abbildung 5-20 – Element „DB-Marker“: Ausgabe 77
Abbildung 5-21 – Element „DB-Marker“: Statische Ausgabe 78
Abbildung 5-23 – Element „DB SQL“ 80
Abbildung 5-24 – Element „DB Tabelle“ 81
Abbildung 5-25 – Normale Tabelle 82
Abbildung 5-26 – Einspaltige Tabelle 82
Abbildung 5-27 – Element DB Text 82
Abbildung 5-28 – Element „DB Verbindung“ 83
Abbildung 5-29 – Element „Banner Anzeige“ 84
Abbildung 5-30 – Element „Bannerverwaltung“ 85
Abbildung 5-31 – Beispiel zum Element „Banner Anzeige“ 86
Abbildung 5-32 – Element „Gästebuch Anzeige“ 88
Abbildung 5-33 – Datenbankschema-Tabelle Gästebuch 88
Abbildung 5-34 – Beispiel zum Element „Gästebuch Anzeige“ 90
Abbildung 5-35 – Element „Gästebuch Neueintrag“ 92
Abbildung 5-36 – Beispiel zum Element „Gästebuch Neueintrag“ 94
Abbildung 5-37 – Element „Gästebuch Bearbeiten“ 97
Abbildung 5-38 – Beispiel zum Element „Gästebuch Bearbeiten“ 99
Abbildung 5-39 – Element „Kontakt Abteilung“ 100
Abbildung 5-40 – Beispiel zum Element „Kontakt Abteilung“ 101
Abbildung 5-41 – Element „Kontakt Abteilung mit Auswahl“ 102
Abbildung 5-42 – Element „Kontakt Einzelperson“ 103
Abbildung 5-43 – Beispiel zum Element „Kontakt Einzelperson“ 103
Abbildung 5-44 – Element „Kontakt tabellarisch“ 104
Abbildung 5-45 – Element „News Anzeige“ 106
Abbildung 5-46 – Datenbankschema-Tabelle News 106
Abbildung 5-47 – Beispiel zum Element „News Anzeige“ 109
Abbildung 5-48 – Element „News Schlagzeilen“ 110
Abbildung 5-49 – Beispiel zum Element „News Schlagzeilen“ 111
Abbildung 5-50 – Element „News Schlagzeile Anzeige“ 112
Abbildung 5-51 – Beispiel zum Element „News Schlagzeile Anzeige“ 113
Abbildung 5-52 – Element „News Erfassen“ (Administration) 114
Abbildung 5-53 – Beispiel zum Element „News Erfassen“ (Administration) 116

Abbildung 5-54 – Element „News Bearbeiten“ (Administration) 117
Abbildung 5-55 – Beispiel zum Element „News Bearbeiten“ (Administration) 118
Abbildung 5-56 – Element „News Kategorien Erfassen“ (Administration) 119
Abbildung 5-57 – Datenbankschema-Tabelle „Category“ 119
Abbildung 5-58 – Beispiel zum Element „News Kategorien Erfassen“ (Administration) 121
Abbildung 5-59 – Element „News Kategorien Bearbeiten“ (Administration) 122
Abbildung 5-60 – Beispiel zum Element „News Kategorien Bearbeiten“ (Administration) 124
Abbildung 5-61 – Element „Umfrage“ 124
Abbildung 5-62 – Element „Umfrageverwaltung“ 126
Abbildung 5-63 – Element „Umfrageverwaltung – Fragen“ 127
Abbildung 5-64 – Element „HTML“ 128
Abbildung 5-65 – Beispiel zum Element „HTML“ 128
Abbildung 5-66 – Element „PHP“ 129
Abbildung 5-67 – Element „Volltextsuche“ 129
Abbildung 5-68 – Element „Google-Suche“ 131
Abbildung 5-69 – Element „Google-Ergebnisse“ 130
Abbildung 5-70 – Beispiel zum Element „Google-Suche“ 130
Abbildung 5-71 – Element „Google-Karte“ 130
Abbildung 5-72 – Beispiel zum Element „Google-Karte“ 131
Abbildung 5-73 – Element „Veranstaltungskalender“ 132
Abbildung 5-74 – Beispiel zum Element „Veranstaltungskalender“ 134
Abbildung 5-75 – Element „Menü“ 136
Abbildung 5-76 – Element „Position“ 137
Abbildung 5-77 – Element „Index“ 138
Abbildung 5-78 – Element „Index-Suche“ 139
Abbildung 5-79 – Beispiel zum Element „Index-Suche“ 139
Abbildung 5-80 – Element „Index-Suche“ 140
Abbildung 5-81 – Element „Artikelliste“, Reiter „Artikel Auswahl“ 141
Abbildung 5-82 – Element „Artikelliste“, Reiter „Sortierung“ 141
Abbildung 5-83 – Element „Artikelliste“, Reiter „Top-Artikel“ 142
Abbildung 5-84 – Element „Artikelliste“, Reiter „Auflistung“ 143
Abbildung 5-85 – Element „Artikelliste“, Reiter „Einzelansicht“ 143
Abbildung 5-86 – Beispiel zum Element „Artikelliste 144
Abbildung 5-87 – Element „RSS-Feed“ 144
Abbildung 5-88 – Beispiel zum Element „RSS-Feed“ 145
Abbildung 5-89 – Element „Login“ 146
Abbildung 5-90 – Beispiel zum Element „Login“ 147
Abbildung 5-91 – Element „Zugriff“ 147
Abbildung 5-92 – Beispiel zum Element „Zugriff“ 148
Abbildung 5-93 – Element „Dateiliste“ 148
Abbildung 5-94 – Element „Externes Bild“ 150
Abbildung 5-95 – Element „MediaPlayer“, Reiter „Medien“, „Player“ und „Farben“ 160
Abbildung 5-96 – Element „Formular zu E-Mail“ 152
Abbildung 5-98 – Beispiel zum Element „Formular zu Email“: Kontaktformular 155
Abbildung 5-99 – Beispiel zum Element „Formular zu Email“: Mail Ansicht 155
Abbildung 5-100 – Element „Galerie“ 156
Abbildung 5-101 – Beispiel zum Element „Galerie“ 157
Abbildung 5-102 – Element „IFrame“ 158
Abbildung 5-103 – Beispiel zum Element „IFrame“ 159
Abbildungen 5-104 – Element „Mini-Shop“, Reiter „Artikel“ 163
Abbildungen 5-105 – Element „Mini-Shop“, Reiter „Konfiguration“ 165
Abbildungen 5-106 – Element „Mini-Shop“, Reiter „benötigte Felder“ 166
Abbildung 5-107 – Beispiel zum Element „Mini-Shop“ 167
Abbildung 5-112 – Element „Seite weiterempfehlen“ 171
Abbildung 5-113 – Element „Text-Anker“ 171
Abbildung 5-114 – Element „Ticker“ 172

Abbildung 5-115 – Felderbeschreibung zum Element „Inhaltsseite einbinden“..... 159
Abbildung 5-116 – Element „Weiterleitung“ 173

7 Glossar

CSS
CascadingStyleSheet
CSS ist eine unmittelbare Ergänzung zu HTML. Es handelt sich dabei um eine Sprache zur Definition von Formateigenschaften einzelner HTML-Elemente. Mit Hilfe von Stylesheets können Sie beispielsweise bestimmen, dass Überschriften 1. Ordnung eine Schriftgröße von 18 Punkt haben, in der Schriftart Helvetica, aber nicht fett erscheinen, und mit einem Abstand von 1,75 Zentimeter zum darauf folgenden Absatz versehen werden. Angaben dieser Art sind mit reinem HTML nicht möglich. In FinishWeb kommt CSS standardmässig zum Einsatz.

DB
Datenbank
Eine Datenbank speichert Informationen wie auch Textdokumente oder ähnliche. Datenbanken speichern aber ihre Informationen in Tabellen. Diese Informationen können vom Server ausgelesen, aufbereitet und auf einer Webseite dargestellt werden.

FTP
File Transfer Protocol
FTP ist ein Internet-Dienst, der speziell dazu dient, sich auf einem bestimmten Server-Rechner im Internet einzuwählen und von dort Dateien auf den eigenen Rechner zu übertragen (Download) oder eigene Dateien an den Server-Rechner zu übertragen (Upload). Ferner bietet das FTP-Protokoll Befehle an, um auf dem entfernten Rechner Operationen durchzuführen wie Verzeichnisinhalte anzeigen, Verzeichnisse wechseln, Verzeichnisse anlegen oder Dateien löschen.

HTML
Hyper Text Markup Language
HTML ist eine Seitenbeschreibungssprache zur Strukturierung von Texten, wobei aber auch die Möglichkeit besteht, Grafiken und multimediale Inhalte in Form einer Referenz einzubinden und in den Text zu integrieren.

PHP
PHP: hypertext preprocessor
PHP ist eine serverseitig interpretierte, in HTML eingebettete Skriptsprache. PHP gibt dem WWW-Anwendungs-Entwickler einfach erlernbare und gleichzeitig mächtige Werkzeuge zur Erstellung von Web-Seiten mit dynamischem Inhalt an die Hand.

SQL
Structured Query Language
Die Sprache dient als Schnittstelle zwischen Datenbanken. SQL Anweisungen werden sowohl zur Daten-Anfrage als auch zur Daten-Definition verwendet.

WYSIWYG
What you see is what you get
Auf deutsch heisst das: was Sie sehen, ist das, was Sie bekommen. Es gibt Editoren, mit denen Sie schnell und einfach Ihre Inhaltsseiten zusammenstellen können, ohne über HTML-Kentnisse zu verfügen. Sie können die verschiedenen HTML-Elemente einfach einfügen und sehen auf der Oberfläche des Editors, wie die Seite im Webbrowser aussehen wird. Es gibt verschiedene solcher Editoren, die bekanntesten sind Netscape Composer, Microsoft Frontpage und Macromedia Dreamweaver.

8 Index

Arbeitsoberfläche 14
Benutzer
Benutzer ändern 19
Benutzer hinzufügen 19
Benutzer löschen 19
Benutzung
Benutzeroberfläche 14
Datei-Manager 45
Bildbearbeitung
Bildänderungen rückgängig machen ... 53
Bildeffekte 52
Bildgrösse schneiden 52
Datei-Manager
Bilder hinzufügen 50
Bilder kopieren 51
Bilder löschen 50
Bilder umbenennen 50
Bilder verschieben 50
Dokumente hinzufügen 53, 57
Dokumente kopieren 54, 56, 60
Dokumente löschen 54, 60
Dokumente umbenennen 54, 60
Dokumente verschieben 54
Ordner hinzufügen 47
Ordner kopieren 48
Ordner löschen 47
Ordner umbenennen 48
Ordner verschieben 48
Webseite 48
Webseite hinzufügen 48
Webseite kopieren 49
Webseite löschen 49
Webseite umbenennen 49
Webseite verschieben 49
Datenbanken
Datenbanken 73, 135
DB Bild 99
DB SQL 79
DB Tabelle 80
DB Verbindung . 73, 74, 82, 83, 135, 136, 137, 138, 145, 146
Einleitung
Anforderungen 11
Benutzer 12
Dateien 13
Elemente 13
Erstellungsablauf 11
Funktionsweise 10
Layout 12
Menü 13
Planung 12
Einstellungen
Berechtigungen 19
Eigene Einstellungen 20
Sprachen-Manager 36
Webseiteneinstellungen 23
Elemente
Element Abschnitt 67
Element bearbeiten 44
Element Bild 68
Element Formular zu E-Mail 151
Element Galerie 154
Element Gästebuch 86
Element HTML .. 128, 129, 147, 149, 157, 161
Element Kontakt Anzeige 99
Element löschen 44
Element Tabelle 71
Element Text 69, 72
Element Titel 73
Elementsymbole 44
Formatierung 66
Endgültige Website 17
Webseite betrachten 17
Menü-Manager 27
Menü bearbeiten 29
Menü erstellen 28
Menü löschen 29
Menü verschieben 28
Menüoptionen - Inhalt 29
Menüoptionen - Kontakt 34
Menüoptionen - Layout 34
Menüoptionen - Menü 31
Menüoptionen - Schutz 35
Menüoptionen - URL 32
Startseite definieren 32
Untermenü erstellen 28
Symbolbeschreibung 15
Vorschau 16
Vorschau betrachten 17
Vorschau generieren 16
Webseiten-Manager 40
Zeichenerklärung
Syntax 8
Zeichenerklärung
Allgemeine Zeichen 8
Erlaubte Zeichen 8
Zeichenerklärung
Begriffe 9